

## **BUPATI PASURUAN**

# PROVINSI JAWA TIMUR PERATURAN BUPATI PASURUAN NOMOR 119 TAHUN 2023

## RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2024

**TENTANG** 

## DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

## BUPATI PASURUAN,

## Menimbang

- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah. Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Perangkat Daerah menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024;

## Mengingat

- : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  - 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
  - 3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

- 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Republik Indonesia Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- 6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5233) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
- 23 7. Undang-Undang Nomor Tahun 2014 Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 244 Tahun 2014. Tambahan Lembaran Negara Nomor sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
- 8. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 6757);
- 9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
- 10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

- 11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6402);
- 12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
- 13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- 14. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1990) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 186);
- 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 157) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
- 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
- 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

- 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
- 21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 590);
- 22. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2024:
- 24. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 41 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024;
- 25. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2008 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 204);
- 26. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 290) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 8 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 336);
- 27. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 137 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan;
- 28. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 12);
- 29. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 17 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026;

30. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 112 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 Nomor 112).

#### **MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2024

### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

- 1. Daerah adalah Kabupaten Pasuruan.
- 2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pasuruan.
- 3. Bupati adalah Bupati Pasuruan.
- 4. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
- 5. Rencana Strategis Sekretariat Daerah yang selanjutnya disingkat Renstra Sekretariat Daerah adalah dokumen perencanaan Sekretariat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
- 6. Rencana Kerja Sekretariat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Sekretariat Daerah adalah dokumen perencanaan Sekretariat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun,
- 7. Rencana Kerja dan Anggaran Sekretariat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA Sekretariat Daerah adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Sekretariat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.

## Pasal 2

Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

#### Pasal 3

Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 berpedoman pada Renstra Sekretariat Daerah, hasil evaluasi Renja Sekretariat Daerah tahun lalu dan hasil evaluasi Renja Sekretariat Daerah tahun lalu.

## Pasal 4

(1) Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 disusun dengan sistematika penyusunan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN,

BAB II : HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU,

BAB III: TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH,

BAB IV: RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DAERAH,

BAB V : PENUTUP.

(2) Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimuat dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### Pasal 5

Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 menjadi pedoman bagi Sekretariat Daerah dalam menyusun RKA Sekretariat Daerah.

#### Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pasuruan.

Ditetapkan di Pasuruan pada tanggal 2 Agustus 2023 BUPATI PASURUAN,

ttd.

M. IRSYAD YUSUF

Diundangkan di Pasuruan pada tanggal 2 Agustus 2023 SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PASURUAN,

ttd.

YUDHA TRIWIDYA SASONGKO BERITA DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2023 NOMOR 119



LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI PASURUAN

NOMOR

**TAHUN 2023** 

TANGGAL:

**TAHUN 2023** 

## RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2024

## BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 adalah merupakan rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran dari pelaksanaan pembangunan yang telah direncanakan di dalam dokumen Renstra (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026. Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan tahun 2024 ini juga diselaraskan dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 yang di dalamnya memuat program, kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja program dan kegiatan, kelompok sasaran dan pendanaan.

Tahapan proses penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut:

- 1. Persiapan penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah
- 2. Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Sekretariat Darah
- 3. Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Sekretariat Daerah
- 4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah
- 5. Perumusan Rancangan Akhir Rencana Kerja Sekretariat Daerah
- 6. Penetapan Rencana Kerja Sekretariat Daerah

Adapun yang menjadi arah kebijakan pembangunan Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 adalah Peningkatan Pelayanan Dasar dan Tata Kelola Pemerintahan. Dalam hal ini Sekretariat Daerah mendukung tujuan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) yang ke tiga yaitu meningkatnya tata kelola pemerintahan yang dinamis dan pelayanan prima berbasis teknomogi informasi dengan sasaran meningkatnya birokrasi yang bersih dan akuntabel. Sekretariat Daerah mengambil peranan sebagai unsur pendukung kepada Bupati dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan memiliki peran sentral mengkoordinasikan seluruh Organisasi Perangkat Daerah dalam merumuskan kebijakan-kebijakan pemerintah daerah, menyelenggarakan administrasi pemerintahan, penatalaksanaan organisasi, serta memberikan fasilitasi administrasi kepada seluruh perangkat daerah

Secara umum Sekretariat Daerah berfungsi untuk menyelenggarakan:

- 1. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- 2. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah;
- 3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
- 4. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah;
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Berikut adalah *Grand Design* RKPD Tahun 2024, secara umum Sekretariat Daerah berfungsi sebagai pendukung yang melakukan sinkronisasi dan koordinasi sebagaimana telah diuraikan di atas.



Gambar 1.

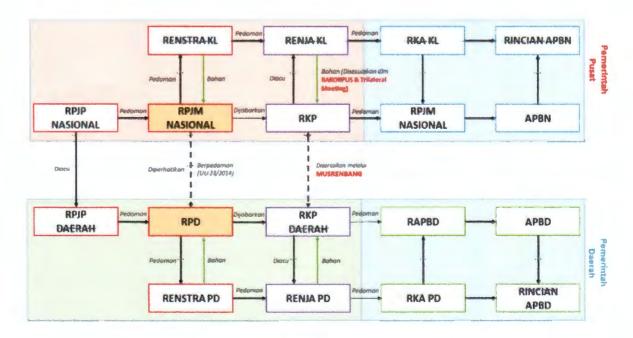
Grand Design RKPD Tahun 2024

Adapun Keselarasan Fokus Pembangunan Kabupaten Pasuruan dengan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah dapat dikemukakan dalam skema sebagai berikut :



Gambar 2. Keselarasan Fokus Pembangunan Kabupaten Pasuruan dengan Renja Sekretariat Daerah

Gambar kedudukan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah dalam perencanaan daerah adalah sebagai berikut :



Gambar 3. Kedudukan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Dalam Perencanaan Daerah ( Sumber: Kementerian Dalam negeri, 2018)

### 1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum yang menjadi dasar dalam penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan adalah sebagai berikut:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 1950 Tentang Pemerintahanan Daerah Kabupaten di Jawa Timur (Berita Negara Tahun 1950 Nomor 32) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
- 2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Republik Indonesia Tahun 2005–2025;
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 5. Undang-undang Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pemilihan Kepala Daerah;
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Sekretariat Daerah;
- 8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor: 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda TentangRencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi,
   Kodefikasi dan Nomenklatur, Perencanaan Pembangunan dan Keuangan
   Daerah;

- 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
- 14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 15. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 Tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
- 16. Surat Edaran Bersama (SEB) Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala BAPPENAS, Menteri Keuangan, Menteri Dalam Negeri dan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor: 270/M.PPPN/11/2012, Nomor: SE-33/MK.02/2012, Nomor: 050/4379A/SJ, Nomor: SE-46/MPP-PA/11/2011 tentang Strategi Nasional (Stranas) Percepatan pengarusutamaan Gender (PUG) melalui Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender (PPRG);
- 17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2024;
- Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 02 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2005–2025;
- Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Menengah Daerah (RPJMD) 2018-2023;
- Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 137 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisai, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan;

- Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Rencana
   Pembangunan Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026;
- 23. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026;
- 24. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 112 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024.

## 1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Derah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 adalah untuk memenuhi kebutuhan akan adanya dokumen perencanaan tahunan yang menjadi acuan dalam penyusunan program/kegiatan/sub kegiatan, tolok ukur penilaian kinerja serta sebagai perangkat untuk mencapai harmonisasi, keselarasan perencanaan Sekretariat Daerah dengan arah dan prioritas pembangunan daerah Kabupaten Pasuruan tahun 2024.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 ini adalah:

- Memberikan pedoman dan arah bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya selama periode satu tahun dengan mengacu Pada RKPD Kabupaten Pasuruan dan berpedoman pada Renstra Sekretariat Daerah tahun 2024-2026;
- Memberikan informasi kepada para pemangku kepentingan tentang rencana program dan rencana kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan dalam mengkoordinasikan dan mengintegrasikan perencanaan penyelenggaraan dan pembangunan pemerintah daerah;
- Mempermudah pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah di lingkup Pemerintah Kabupaten Pasuruan terutama terkait monitoring, evaluasi, dan pelaporan hasil pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan;
- Menjamin keterkaitan, keselarasan, serta harmonisasi perencanaan dan penganggaran antar Bagian di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan;

 Meningkatkan kualitas perencanaan dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan sebagai wujud pertanggung jawaban dalam mencapai visi, misi dan tujuan pembangunan daerah;

### 1.4 Sistematika Penulisan

Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

#### DAFTAR ISI

## BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

## BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

## BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH BAB V PENUTUP

## BAB II

## **EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

## 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat daerah Kabupaten Pasuruan merupakan penjabaran perencanaan dalam kurun waktu satu tahun. Pencapaian target pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan yang telah disusun didasarkan pada laporan kinerja yang merupakan ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap terhadap capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dan capaian Rencana Strategis.

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) tidak terlepas dari evaluasi terhadap program/kegiatan/sub kegiatan serta penggunaan anggaran tahun sebelumnya. Beberapa perubahan terhadap penyusunan program/kegiatan/sub kegiatan serta target yang ditetapkan terus dilakukan seiring dengan perubahan regulasi dari pusat dalam rangka penyempurnaan program/kegiatan/sub kegiatan yang ada, sehingga pada penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 terdapat program/kegiatan/sub kegiatan yang evaluasinya tidak dapat dibandingkan dengan dengan capaian tahun sebelumnya dengan perkiraan tahun perencanaan maupun tahun berjalan.

Untuk memantapkan perencanaan pembangunan tahun 2024 telah dilakukan evaluasi hasil capaian Renja tahun 2023 dan perkiraan pencapaian Renja tahun 2024. Pada pelaksanaan kegiatan tahun 2023 secara umum Sekretariat Daerah telah dapat memenuhi tugas dan fungsi yang dibebankan kepada organisasi.

Pada Tahun 2021 dan 2022 Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan memiliki 3 program, 19 kegiatan dan 61 Sub Kegiatan sebagaimana diatur dalam Permendagri 90 tahun 2019 dan Kepmendagri nomor 050-5889 tahun 2021.

Pada tahun 2022, di peroleh data program dan realisasi kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan telah berjalan lancar sesuai ketentuan dan dapat mendukung kelancaran pelaksanaan tugas administrasi di lingkungan Sekretariat Daerah, sehingga secara umum dapat memenuhi target yang telah ditetapkan dalam Renja dan Renstra Sekretariat Daerah dengan kesimpulan **Berhasil**.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

- Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
- Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
- Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
- 4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
- 5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra OPD; dan
- Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Capaian kinerja program dan kegiatan secara rinci disajikan dalam format tabel 2.1 berikut ini.

#### TABEL 2.1 (T-C.29)

#### rekapitulasi evaluasi habil pelaksanaan rebja perangkat daerah dan Pencapaian renstra perangkat daerah s/d tahun 2023 (tahun berjalan) Kabupaten pasuruan

#### Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DAERAH

	,					Realisani Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Prograsa dan I 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Beri	
Kode		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indicator	Kinerja Program (ojatcome)/ Kegiatan stauti/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akt.ir periode renstra)	dan Keluaran Kegiatan a/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaia: Realisasi Targe Renstra (%) (10 / 4 = 11)
(1)		(2)	7	3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
	,					Tahun 2019				, , ,		
		Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan	,									
		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Out come	: Persentase Fasilitasi Penyelenggarnan Pemerintah Daerah	100%	100%	100%			=	100%	100%
		Kegiatan Fasilitasi Pemerintahan Daerah	Out put	: Jumlah laporan koordinasi fasilitasi pemerintahan daerah	12 Iaporan	12 laporan	12 laporan				12 laporan	100%
		Kegiatan Fasilitasi Administrasi, Perangkat Kecamatan dan Kelurahan	Out put	: Jumlah laporan koordinasi kecan;atan dan kelurahan yang difasilitasi	12 laporan	12 laporan	12 laporan				12 laporan	100%
		Kegiatan Fasilitasi Penyelenggraaan Otonomi Daerah	Out put	: Jumlah kegiatan dengan OPD, forkompimda	4 kegiatan	4 keciatan	4 kegiatan	/			4 kegiatan	100%
		PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Out come	: Jumlah penyusunan LPPD	1 Laporan	1 laporan	1 Laperan				1 Laporan	100%
		Kegiatan Penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Out put	: Jumlah dokumen LPPD OPD yang tersedia	65 Dokumen	65 Dokumen	65 Dokumen				65 Dokumen	100%
		PROGRAM PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DAERAH	Out come	: Persentase penetapan dan penegasan batas daerah	29,2 %	39,2 %	29,2 %				29,2 %	100%
		Kegiatan Pasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Daerah	Out put	: Jumlah laporan koordinasi penetapan dar, penegasan batas daerah	12 Japoran	12 laporan	12 laporan				12 laporan	100%
		PROGRAM INVENTARISASI DAN PEMBAKUAN NAMA RUPABUMI	Out come	: Persentase rupa bumi yang dibakukan	29,2 %	29,2 %	29,2 %				29,2 %	100%
		Kegiatan Pasilitasi pembentukan, penghapusan, perubahan nama daerah dan pembakuan nama rupabumi	Out put	: Jumlah kecamatan yang sudah dibakukan rupabuminya	2 Kecamatan	2 Kecamatan	2 Kecamatan				2 Kecamatan	100%

						Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Penkiraan Realisasi Caj PD s/d Tahun Ber	
Ко	ele	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (ontcome); Kegiatøn utput)/Sub Kegiatøn (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akkir periode renstra)	dan Keluaran Kegiatan g/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tanun n-2 / 2022	Realiaasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dah Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4,* 11)
(1		(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
		PROGRAM PENATAAN PERATURAN PEBUNDANG- UNDANGAN	Outcome	: Persentase fasilitasi pembentukan produk hukum dan penyebartussan informasi produk hukum	100%	176,18%	100%				176%	176%
		Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	outpuj.	: Jumlah draft produk hukum yang diteliti	5000 Produk Hukum	1814 Produk Hukum	1000 Produk Hukum				1814 Produk Hukum	36%
		Kegiatan Legislasi Rancangan Persturan Perundang-undangan	output	: Jumlah produk hukum yang diterbitkan sesuai kewenangan daerah	5000 produk hukum	1814 Produk Hukum	1000 Produk Hukum				1814 produk hukum	36%
		Kegiatan Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	outpui	: Jumiąh Pelaksanaan Sosialisasi, Penyuluhan Hukum dan Temu Sadar Hukum	135 kali	27 kali	27 kali	,			27 kgli	20%
		Kegiatan Publikasi Peraturan Perundang-undangan	outpuj	: Jumlah Produk Hukum Daerah dan Kegiatan di Bagian Hukum yang dipublikasikan melalui website JDIH Kabupaten Pasuruan	350 produk	70 próduk	70 produk	,			70 produk	20%
		Kegiatan Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang- undangan	outpu;	: Jumlah laporan pendampingan kasus hukum	200 laporan	40 laporan	40 laporan			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	40 lagoran	20%
		PROGRAM PABILITASI PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT BERBASIS POTENSI DAERAH	Outcome	: Persentase fazilitasi gengelolnan potensi daerah, perekonomian rakyat, dan BUMD	100%	100%	100%	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			100%	100%
		Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Ketersediaan dan Penyaluran Saprodi	outpu	: Jumlah laporan hasil koordinasi dan monev saprodi	16 Iaporan	16 laporan	0 laporan	7		,	16 lagoran	100%
		Kegiatan Koordinasi Pengembangan BUMD	outpu	: Jumlah laporan hasil fasilitasi dan koordinasi pergembangan BUMD	17 Iaporan	17 laporan	0 laporan	17/2		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	17 laboran	100%
		Kegiatan Fasilitasi KUR dan Pengembangan KUMKM/IKM	output	: Jumlah laporan hasil koordinasi pemberdayaan KUMKM	26 Iaporan	26 laporan	0 laporan				26 laporan	100%
		Kegiatan Fasilitasi Pemasaran melalui Promosi Potensi Daerah	outpuj	: Jumlah laporan hasil koordinasi dan fasilitasi gromosi potensi daerah	26 laporan	26 laporan	0 laporan		,	,	26 laporan	100%
		Kegiatan Penyusunan Pedoman Pelaksanaan dibidang Sarana Perekonomian	outpuț	: Jumlah Buku Petunjuk Pelak- sanaan di Bidang Sarana Perekonomian	1 paket	1 paket	0 paket				1 paket	100%
		Kegiatan Koordinasi dan Monev Penggunaan Energi dan SDA	outpu	: Jumlah laporan hasil koordinasi dan monev penggunaan energi dan SDA	23 Iaporan	23 laporan	0 laporan	,	Commission of the Commission o	,	23 laporan	100%

						Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerje Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Berj	
Kı	ode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (oʻztcome)/ Kegiatan utput!/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (aktair periode renstra)	dan Kehiaran Kegiatan a/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realiaasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n+1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 ** 11)
(	1)	(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
		Kegiatan Koordinasi dan Pengendalian Inflasi Daerah	output	: Jumlah laporan hasil koordinasi pengendalian inflasi daerah	12 laporan	12 laporan	0 laporen				12 laporan	100%
		PROGRAM BOBIALISASI KETENTUAN DI BIDANG CUKAI	output	: % fasilitasi pemanfaatan DBHCHT	100%	100%	100%		,	,	100%	100%
		Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi atas Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Perundang Undangan di Bidang Cukai	outpuf.	: Jumlah Laporan Koordinasi Pemanfaatan DBHCHT	0 Iaporan	30 laporan	0 laporan	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			30 laporan	#DIV/OI
		PROGRAM PELAYANAN PENGADAAN BARANG/ JASA PEMERINTAH	Outcome	: Persentase paket pengadaan barang/ jasa pemerintah yang berhasil ditenderkan	100%	98,27	98%				98,27	98,27
		Kegiatan Pelelangan Barang/Jasa Pemerintah	output	; Jumlah paket PBJ yang berhasil ditenderkan	1700 paket	274 paket	300 paket	,	,	,	274 paket	16%
		Kegiatan Pendampingan Permasalahan Pengadaan Barung/Jasa Pemerintah	output	: Jumlah Pembinaan dan Konsultasi Permasalahan Hukum Bagi Pelaku Pengadaan Barang Dan Jasa Pemerintah	5 kali	1 kali	1 kali		ч	,	1 kgli	20%
		Kegiatan Evuluasi Pengadaar Barang/Jasa Desa	output	: Jumlah desa yang dimonitor dan dievaluasi	341 desa	54 desa	54 desa		,		54 desa	16%
		Kegiatan Pembinaan Pelaku Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	output	: Jumlah Personil pelaku pengadaan barang/ Jasa pemerintah yang berhasil dibina	1200 erang	400 orang	200 orang	7			400 orang	33%
		Kegiatan Penyusunan Buku Petunjuk Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	output	Jumlah Buku Petunjuk Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berhasil dicetak	500 buku	100 buku	100 buku	,		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	100 buku	20%
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Outcome	: Prosentase jumlah proyek yang dimonitoring	80%	93,33%	80%	): h	, , ,	<b>,</b>	80%	100%
		Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	output	: Jumlah Paket Proyek Fisik Yang Dimonitoring	750 paket	600 paket	750 paket				600 paket	80%
		Kegiatan Penyusunan Pelaparan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	output	: Jumlah buku pelaporan yang disusun	285 buku	285 buku	285 buku	,	,		285 buku	100%
		Kegiatan Sosialisasi Pembangunan Pisik	output	: Jumlah sosialisasi proyek fisik di kecamatan	24 kecamatan	24 kecamatan	24 kecamatan		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	24 kecamatan	100%

				Phone Service Pr	Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerje Program dan I 2022	Legiatan Tahun n-2 /	Target Program dan	Penkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Berj	
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (ostcome)/ Kegiatan utputi/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode renatra)	dan Keluaran Kegiatan a/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renia PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Kegiatan (Renja PD Tahun n <sub>1</sub> 1 / 2028)	Realisasi Capaian Program dan Keglatan s/li tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaiar Realisasi Target Renstre (%) (10 / 4.= 11)
(1)	 (2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
	PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Outcome	: Prosentase OPD yang Realisasi Keuangan dan Kemajuan Fisik Pertribulan Speual Rencana	100%	100%	100%				100%	100%
	Kegiatan Penyusunap dan Penerapan Buku Pedoman Pelaksanaan APBD dan Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kegiatan	output.	: Jumlah Buku Pedoman dan Buku Panduan Teknis Yang Disusun	750 buku	750 buku	750 buku				750 buku	100%
	PROGRAM PENINGKATAN PEMBINAAN MENTAL SPIRITUAL	Outcome	: Persentase kegiatan pembinaan mental spiritual dan kegiatan keagamaan lainnya yang dilaksanakan	100%	100%	100%				100%	100%
	Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan	Output	: Jumlah laporan kegiatan pembinaan mental spiritual dah kegiatan keagamaan lainnya	13 laporan	13 laporan	13 laporan	-			13 laporan	100%
	Kegiatan Penyelenggaraan dan pembinaan MTQ	Output	; Jumlah laporan kegiatan penyelenggaraan dan pembinaan MTQ	3 Iaporan	3 laporan	3 laporan				3 laporan	100%
	Kegiatan Pelayanan Kegiatan Ibadah Haji	Output	: Jumlah laporan pelayanan kegiatan Ibadah Haji	2 laporan	2 laporan	2 laporan				2 laporan	100%
	Program Pelayanan Sosial Budaya dan Kesejahteraan Rakyat	Outcome	: Persentase penerima dana hibah / banjuan sosial sesuai dengan peruntukannya	100%	100%	100%			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	106%	100%
	Kegiatan Koprdinasi administratif sosial budaya	Output	: Jumlah Laporan hasil koordinesi administrasi sosial budaya	15 Iaporan	15 laporan	15 laporan				15 laporan	100%
	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi hibah / banguan sostal	Output	: Jumlah laporan hasil monitoring dan cyaluasi kepada lembaga penerima hibah / bantuan sosial	170 lembaga	170 lembaga	170 lembaga	,			170 lembaga	100%
	Keglatan Koordinasi Administratif Kesejahteraan Rakyat	Output	: : Jurglah Laporan hasil koordinasi administrasi kesejahteraan rakyat	15 laporan	15 laporan	15 laporan		, , , ,		15 laporan	100%
	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Outcome	: Prosentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasama	91%	92%	91%	, , ,			91%	100%
	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Output	; Jumlah pengadaan kendaraan dipas	32 unit	21 unt	32 unit	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			21 unit	66%

		Tracks / Didding I was a Day			Planet Dan dan Ph	Realisani Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan I 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	Physical Discussion of July	Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Reri	
Kod	e	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Keglatan		Kinerja Program (ontcome)/ Kegiatan nutput)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akkir periode renstra)	dan Keluaran Kegiatan a/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisas (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan e/fi tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
(1)		(2).		. 3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
		Keglatan Pengadaan mebelair	Output	: Jumlah pengadaan mebelair	232 unit	232 unit	232 unit				232 unit	100%
		Kegiatan Pengadaan peralatan kantor	Output	: Jumlah pengadaan peralatan kantor	90 unit	90 unit	90 unit				90 unit	100%
$\forall$		Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Output	: Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	120 unit	120 unit	120 unit				120 unit	100%
			Outcome	: Persontase jumlah peralatan dan perlengkapan yang berfungsi dengan baik terhadap kebutuhan	90%	80%	90%				90%	100%
		Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Output	: Jumlah pemeliharaan gedung kantor	4 unit kali	4 unit kali	4 unit kali				4 unit kali	100%
		Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Output	: Jumlah pemelharaan kendaraan	19 unit kali	19 unit kali	19 unit kali	-			19 unit kali	100%
		Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Output	: Jumlah pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	100 unit kali	100 unit kali	100 unit kali		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	and desired the second	100 unit kali	100%
		Keglatan Pemeliharaan rutin/ berkala mebelair	Output	: Jumlah pemeliharaan mebelai:	50 unit kali	50 unit kali	50 unit kali				50 unit kali	100%
		Keglatan Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan kantor	Output	: Jumlah pemeliharaan peralatan kantor	200 unit kali	200 unit kali	200 unit kali	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		<u>,</u>	200 unit kali	100%
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Outcome	: Prosentase jumlah laporan/dokumen yang disusun tepat waktu	100%	100%	100%			,	100%	100%
		Kegiatan penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Output	: Jumlah pembayaran honor tenaga pengelola keuangan	1092 OB	1092 OB	1092 OB	,			1092 OB	100%
		Kegiatan penyediaan alat tulis kantor	Output	: Jumlah pembelian ATE	37 jenis	37 jenis	37 jenis				37 jenis	100%
		Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Output	: Jumlah barang cetakan dan foto copy	28 jenis	28 jenis	28 jenis			,	28 jenis	100%
		Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Output	: Jumlah kegiatan rapat dan tamu	24 kali	24 kali	24 kali				24 kali	100%
++		Keglatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Output	: Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi	25 kali	25 kali	25 kali				25 kali	100%

						Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	l Kinerja Program dan F 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Penkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Reri	
	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan utput)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode renstra)	dan Keluaran Kegiatan a/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n:1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renatra (%) {10 / 4 ;** 11}
	(1)	(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
		Kegiatan Penyediaan Jasa Perkantoran	Output	: umlali pembayaran honor THL	20 OB	20 OB	20 OB				20 OB	100%
		PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Outcome	: Perseatase LEJIP OPB yang berkualitas	100%	100%	100%				100%	100%
		Kegiatan Koordinasi Penyusunan Laporan Kinèrja Sekretariat Daerah	Output	: Jumlah Dokumen LKjiP Setda	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen				1 dokumen	100%
		Kegiatan Peningkatan SAKIP Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan	Output	; Jumlah laporan hasil pembinaan SAKIP	4 laporan	4 laporan	4 laporan				4 laporan	100%
		Kegiatan Pelaksanaan Pembinaan dan Byainasi Kelompok Budaya Kerja (KBK)	Output	: Jumlah Unit Kerja yang mengikuti bimtek KBK	98 unit kerja	98 unit kerja	98 unit kerja				98 unit kerja	100%
		Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Sekretariat Daerah	Output	: Jumlah dokumen kepegawaian setda.	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen				10 døkumen	100%
		PROGRAM PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN DAN APARATUR	Outcome	: Persentase kelembagaan OPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran sesuai dengan Perundang- undangan	100%	100%	100%	anni yeenaa yee			100%	100%
		Kegiatan : Evaluasi, Penataan dan Penetapan SOTK Kelembagaan OPD	Output	: Jumlah perangkat daerah yg dievaluasi Kelembagannya	56 perangkat daerah	56 perangkat daerah	56 perangkat daerah				56 perangkat daerah	100%
		Kegiatan : Menyusun Analisa Jabatan / Amalisa Beban Kerja / Evaluasi Jabatan	Output	: Jumlah dokumen klasifikasi jabatan perangkat daerah	56 dokumer (anjab ABK)	56 dokumen (anjab ABK)	56 dokumen (anjab ABK)				56 dokumen (anjab ABK)	100%
		PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK	Output	: Persentase OPD yang mempunyai standard pelayanan	90%	92,30%	90%				92,30	102,56
		Kegiatan Optimalisasi Kinerja Lembaga Pelayanan Publik	Output	: Jumlah unit kerja yang dibina pelayanan publik	124 unit kerja	124 unit kerja	124 unit kerja				124 unit kerja	100%
		Kegiatan Optimalisasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Output	: Jumlah laporan / dokumen hasil koord(nasi	6 laporan	6 laporan	6 laporan			,	6 laporan	100%
		Kegiatan Optimalisasi Pelaksanaan Ketatataksanaan Pemerintah Daerah	Output	: Jumlah unit kerja yang dibina ketatalaksanaan pemerintahan	65 unit kerja	65 unit kerja	65 unit kerja				65 unit kerja	100%
1		PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Outcome	: Persentase pemenuhan pelayanan kantor	100%	91,60%	100%	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			91,50	91,60

						Realisani Target Kineria Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan I 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Jieri	
Ko	de	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah das Program/Keglatan/ Sub Keglajan		Kinerja Program (ontcome) / Kegiatan output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (aktor periode renstra)	dan Kehiaras Kegiatan a/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tanun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Keglatan (Renja PD Tahun n-1 / 2028)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 - 11)
(1	1)	(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
		Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Output	: Jumlah rekening tlp, sir minum & listrik yg terbayar	415 rekening	83 rekening	83 rekening				83 rekening	20%
		Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan & Perlengkapan Kantor	Output	: Jumlah jasa sewa peralatan dan perlengkapan kantor	100 kegiatan	6 kerjatan	20 kegistan				6 kegiatan	6%
		Kegiatan Perwediaan Jasa Kebersihar Kantor	Output	: Jumlah pembayaran honor petugas kebersihan yang	20 jenis	4 jenis	4 jenis				4 jenis	20%
		Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Output	: Jumlah pembelian alat tulis kantor	150 jenis	10 jenis	30 jenis				10 jenis	7%
		Kegiatan Penyediaan Brg Cetakan & Penggandaan	Output	: Jumlah barang cetakan & penggandaan	30 jenis	6 jenis	6 jenis				6 jenis	20%
		Kegiatan Penyediaan Peralatan & Perlengkapan Kantor	Output	: Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	175 jenis	35 jenis	35 jenis			,	35 jenis	20%
		Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Output	: Jumlah pembelian peralatan rumah tangga	35 jenis	35 jenis	35 jenis				35 jenis	100%
		Kegiatan Penyediaan Makanan & Minuman	Output	: Jumlah kegiatan rapat dan tamu	150 kegiatan	145 kepiatan	150 kegiatan				145 kegiatan	97%
		Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Output	: Jumlah laporan perjalanan dinas luar Setda	250 kegiatan	250 kegiatan	250 kegiatan	,	,	,	250 kegiatan	100%
		Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Output	: Jumlah laporan perjalanan dinas dalam daerah Setda	120 laporan	0 laporan	120 laporan				0 laporan	0%
		Kegiatan Penyediaan Jasa Perkantoran	Output	: Jumlah jenis jasa perkantoran yang terbayarkan	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan		7	,	12 Bulan	20%
		PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Outcome	: Persentase pemenuhan sarana dan psasarana kondiel baik	100%	95,16%	100%			9	95,16	95,16
		Kegiatan Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Output	: Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan rumah dinas / jabatan	20 jenis	4 jenis	4 jenis				4 jenis	20%
		Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	Output	: Jumlah rumdin yang dipelihara	2 unit rumdin	2 unit rumdin	2 unit rumdin	,			2 unit rumdin	100%
		Pemeliharaan Rutin / Berkala Mobil Jabatan	Output	: Jumlah mobil jabatan yang dipelihara	15 kendaraan	3 kendaraan	3 kendaraan		7- 7-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3 kendaraan	20%

						Realisasi Target Kineria Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Realisasi Car PD s/d Tahun Ber	
Ko	de .	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (ontcome)/ Kegiatan utput!/Sub Kegiatan (output)	Target Renatra PD Tahun 2023 (akkir periode renatra	dan Keluaran Kegiatan a/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Keglatan (Renja PD Yahun n-1 / 2028)	Realisasi Capaian Program dan Keglatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 =
(1	)	(2)		. 3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
		Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Output	: Jumlah kendaraan dinas operasional Setda yang dipelihara	255 kendaraen	51 kendaraan	51 kendaraan				51 kendaraan	20%
		Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan kantor	Output	: Jumlah jenis peralatan kantor yang dipelihara	3 jenis	2 jenis	3 jenis				2 jenis	67%
		Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Rumah Tangga	Output	; Jumlah jenis peralatan rumah tangga yang dipelihara	10 jenis	5 jenis	10 jenis	V			5 jenis	50%
		Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Output	: Jumlah pengadaan pakaian dinas Bupati dan Wakil Bupati	4 stel	4 stel	4 stel				4 stel	100%
		Kegiatan Pengadaan Pakaiar Kerja Lapangan	Output	: Jumlah pengedaan pakaian kerja lapangan	120 grang	120 orang	i20 orang				120 orang	100%
		Kegiatan Pengadaan Pakaiar Khusus Hari-Hari Tertentu	Output	: Jumlah pengedaan pakaian olah raga	6 stel	6 stel	6 stel				6 stel	100%
		Progam Peningkatan Pelayanan kedinaban kepala Daerah/ W akil kepala daerah	Outcome	: Persentase tercapainya target kinerja output	100%	100%	100%				100%	100%
		Kegiatan Dielog/Audensi dengan Tokoh - tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Orsos & Masyarakat	Output	: Jumlah keglatan dialog/audensi	120 acara	17 acera	24 acara				17 açara	14%
		Kegiatan Penerimaan Kunjungen Kerja Pejabat Negara / Departemen / Lembaga Pemerintah Non Departemen /	Output	: Jumlah kunjungan tamu ke Kabupate n Pasuruan	60 kegiatan	9 kegiatan	12 kegiatan				9 kegiatan	15%
		Kegiatan Kunjungan Kerja / Inspeksi Kepala Daerah Wakil Kepala Daerah	Output	: Jumlah laporan pe rjalanan dinas dalam dae rah KDH dan WKDH se rta patwal	600 laporan	120 laporan	120 laporan				120 laporan	20%
		Kegiatan Koordinasi dengan Pem rintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	Output	; Jumlah laporan pe rjalanan dinas luar dae rah KDH dan WKDH	300 laporan	60 laporan	60 laporan	3			60 laporan	20%
		Kegiatan Penyediaan Pelayanan Kesehatan	Output	: Jumlah je nis be layanan ke se hatan KDH dan WKDH	10 jenis	2 jenis	2 jenis				2 jenis	20%
		PROGRAM PENINGKATAN KERJASAMA PEMERINTAH DABRAH	Outcome	: Prosentase kesepakatan bersama dan perjanjian kerjasama yang ditindak lanjuti	100%	112%	100%				100%	100%

									Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan I 2022	egiatan Tahun n-2 /	Target Program dan	Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun <u>Ber</u>	
		Kode	:		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah das Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan utput)/Sub Kegiatan (output)	Target Renetra PD Tahun 2043 (akbir periode renetra)	dan Keluaras Kegiatan s/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tanun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisas/ (%)	kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 /* 11)
-		(1)	Keg	(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)	
T					Kegiatan Penyusunan dan Pembahasan Draft Kesepakatan dan Perjanjian Kerjasama	Out put	: Jumlah Laporau Koordinasi dan Fasilitasi Kerjasama Antar Daerah	32 kali/kegiatan	34 kali/kegiatan	12 kali/kegiata n				34 keli/kegiata n	106%
			1		Kegiatan Koordinasi dan Penjajakan Kerjasama antar daerah	Out put	: Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Kerjasama Antar Daerah	27 kali/kegiatan	20 kali/kegiatan	20 kali/kegiata n				20 kali/kegiata n	74%
					Kegiatan Koordinasi dan Penjajakan Kerjasama Perbatasan Wilayah	Out put	: Jumlah Laporan Koordinasi dah Fasilitasi Kerjasama Perbatasah Wilayah	44 kali/kegiatan	26 kali/kegiatan	40 kali/kegiata n				26 kali/kegiala n	59%
					Kegiatan Koordinasi, Pasilitasi dan Penjajakan kerjasama dengan Pihak Ketiga	Out put	: Jumlah Laporan Koordinasi dah Fasililitasi Kerjasama dengan instansi lainnya	22 kali/kegiatan	13 kali/kegiatan	25 kali/kegiata n				13 keli/kegiata n	59%
					Kegiatan Monitoring dan Evatuasi Kerjasama antar Daerah, Kerjasama Perbatasan Wilayah dan Kerjasama Pihak Ketiga	Out put	: Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasililitasi Kerjasama dengan instansi lainnya	6 daerah 3 pihak ketiga	6 daerah 3 pihak ketiga	8 daerah 3 pihak ketiga				6 daerah 3 pihak ketiga	100%
					Kegiatan Work shop, Sosialisasi, Seminar dan Sarasehan Kerjasama Daerah	Out put	: Terlaksananya kegiatan work shop,Sosialisasi, Seminar dan Saraseban	45 kali/kegiatan	2 kali/kegiatan	9 kali/kegiata n				2 kali/kegiata n	4%
7	_			1			y y	1	Tahun 2020	3 7 2			,	,	,
	T	T	T	T	Unsur Pe ndukung Urusan Pe me rintahan										
4 0	1 0	03 0	5 40	0	PROGRAM OTONOMI DAERAH DAN KEW ILAYAHAN	Out come	: Persontase Hasil evaluasi IKK yang ditindaklanjuti	100%	50%	100%				100%	100%
4 0	1 (	03 08	5 40	01	Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Out plit	: Jumlah dokume n LPPD	280 buku	135 buku	70 buku				135 buku	48%
4 0	1 0	03 05	5 40	05	Keglatan Fasilitasi Pemerintahan Daerah	Out put	: Jumlah laporan koordinasi fasilitasi peme rintahan daerah	48 laporan koordinasi	24 laporan koerdinasi	12 laporan koordinasi	i			24 laporan ksordinasi	50%
4 0	1 0	03 05	5 40	02	Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Administrasi Kecamatan dan Kelurahan	Out put	: Jumlah laporan administrasi Ke canatan dan Ke lurahan yang ditindaklanjuti	48 laporem	24 laporan	12 laporan	,			24 laporan	50%
4 0	1 0	3 05	5 40	06	Kegiatan Fasilitasi Penyelenggraaan Otonomi Daerah	Out put	: Jumlah koordinasi de ngan OPD dan Forkompinda	16 Iaporan koordinasi	8 laporan koerdinasi	4 laporan koordinasi	,			8 laporan keordinasi	50%
						Out come	: Jumlah Penetapan dan penegasan batas wilayah (Akumulasi s.d Th. N)	15 wilayah	18 wilayah	9 wilayah				18 wilayah	120%

									Realisasi Target Kineria Hasil Program	Target dan Realisas	l Kinerja Program dan I 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Penkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Beri	
	H .	Kod	le		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (ohtcome)/ Kegiatan utput)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (aktur periode renstra)	dan Keluaran Kegiatan e/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahan n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2028)	Realisasi Capaian Program dan Keglatan a/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Terget Renatra (%) (10 / 4 # 11)
		(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
1	31	03 (	05	40 03	Kegiatan Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Hatas Wilayah serta Pembakuan Nama Rupabumi	Out put	: Jumlsh koordinasi kegiatan batas wilayah dan pembakuan nama rupa bumi	48 laporan koordinasi	24 laporan koordinasi	12 laporan koordinasi				24 laporan keordinasi	50%
- (	11	03 (	05 4	40 04	Kegiatan Fasilitasi Permasalahan Kewilayahan dan Pertanahan	Out put	; Jumlah koordinasi permasalahan Kewilayahan dan Pertanahan	24 laporan koordinasi	12 laporan koordinasi	6 laporan koordinasi				12 laporan keordinasi	50%
	91	03 (	04 2	25	Program Peningkatan Kerjasama antar daerah	Out come	: Prosentase kesepakatan bersama dan perjanjian kerjasama yang ditindak lanjuti	100%	348%	100%				100%	100%
. (	71	03 0	04 2	25 08	Kegiatan Penyusunan dan Pembahasan Draft Kerjasama Daerah, Pihak ketiga dan penbatasan wilayah	Out put	: Jumish Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Kerjasama Antar Daerah	32 Kali/kegiatan	26 Kaji/kegiatan	26 Kali/kegiata n		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		26 Kali/kegiata n	81%
0	1	03 0	04 2	25 22	Kegiatan Penjajakan dan Koordinasi Kerjasama antar daerah	Out put	: Jumiah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Kerjasama Antar Daerah	27 Kali/kegiatan	20 Kali/kegiatan	20 Kali/kegiata n				20 Kali/kegiata n	74%
1 (	71	03 0	04 2	25 23	Kegiatan Koordinasi dan Penjajakan Kerjasama Wilayah Perbatasan	Out put	: Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Kerjasama Perbatasan Wilayah	44 Kali/kegiatan	26 Kali/kegiatan	42 Kali/kegiata n				26 Kali/kegiata n	59%
. 0	1 (	03 0	04 2	25 24	Kegiatan Koprdinasi, Fasilitasi dan Penjajakan kerjasama dengan Pihak Ketiga	Out put	; Jumish Laporun Koordinasi dan Fasililitasi Kerjasama dengan instansi lainnya	22 Kali/kegiatan	20 Kali/kegiatan	20 Kali/kegiata n			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	20 Kali/kegiata n	91%
	1 (	03 0	04 2	25 27	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kerjasama antar Daerah, Kerjasama Perbatasan Wilayah dan Kerjasama Pihak Ketiga	Out put	: Jumlah Monev Kerjasama Daerah yang ditanda tangani	6 daerah dan 3 pihak ketiga	6 daerah dan 3 piliak ketiga	6 daerah dan 3 pilaak ketiga				6 dgerah dan 3 pihak katiga	100%
C	1 (	03 0	04 2	25 26	Rapat Koordinasi, Sosialisasi,Work shop,Seminar, Sarasehan dan perjalanan dinas lainnya	Out put	: Terlaksananya kegiatan work shop,Bosialisasi, Seminar dan Sarasehan	2 Kali/kegiatan	2 Kali/kegiatan	2 Kali/kegiata n	,			2 Kali/kegiata n	100%
0	1 (	03 0	7 2	26	PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN	Outcome	: Persentase fasilitasi pembentukan produk hukum dan penyeberluasan informasi produk hukum	100%	58%	100%				10ψ%	100%
Ç	1 (	03 0	07 2	26 01	Kegiatan Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang-undangan	output	: Jumlah laporan pendampingan kasus hukum	200 Iaporan	80 laporan	40 laporan				80 laporan	40%
Ç	1 (	03 0	7 2	26 03	Kegiatan Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan	output	: Jumlah produk hukum yang diterbitkan sesuai kewenangan daerah	5000 Produk Hukum	823 produk hukum	800 produk hukum			,	823 Produk Hukum	16%
G	1 0	03 0	7 2	26 04	Kegiatan Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	output	: Jumlah pelaksanaan Sosialisasi, Penyuluhan Hukum dan Temu Sadar Hukum	135 kali	16 kali	27 kali			, , ,	16 kāli	12%

				·					Realisasi Target Kiherja Hasil Program	Target dan Realisas	Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Realisasi Car PD s/d Tahun Berj	
11.30		Kod	le		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (optcome)/ Kegiatan utput!/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (aktiir periode renstra)	dan Keluaran Kegiatan a/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tafnun n-2 / 2022	Realiaasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PO Tahun n-1 / 2028)	Realisasi Capaian Program dan Keglatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 /- 11)
		(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
1	01	03	07 2	26 05	Kegiatan Publikasi Peraturan Perundang-undangan	output	: Jumlah produk hukum dan kegiatan di Bagian Hukum yang dipubilkasikan melalui website JDIH Kabupaten Pasuruan	350 produk	140 preduk	70 produk				140 produk	40%
	91	03	08 4	44	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN FASILITASI BIDANG PEREKONOMIAN	Outcome	: Prosentase kebijakan perekonomian yang ditindaklanjuti	95%	116,00%	80%				95%	100%
. (	01	03	08 4	44 01	Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Ketersediaan dan Penyaluran Saprodi	output	: Jumlah laporan hasil koordinasi dan monev saprodi	24 laporan	25 laporan	16 laporan				25 laporan	104%
1 0	01	03	08 4	44 02	Kegiatan Fasilitasi Pengembangan BUMD	outpui	: Jumlah laporan hasil fasilitasi dan koordinasi pengembangan BUMD	40 iaporan	33 laporan	10 laporan			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	33 laporan	83%
- 0	91	03	08 4	44 03	Kegiatan Fasilitasi KUR dan Pengembangan KUMKM/IKM	output	: Jumlah laporan hasil koordinasi fasilitasi KUR dan pengembangan KUMKM	20 laporan	33 laporan	5 laporan			, , ,	33 laporan	165%
0	01	03 (	08 4	44 04	Kegiatan Fasilitasi Pemasaran melalui Promosi Potensi Daerah	output	: Jumlah laporan hasil koordinasi dan fasilitasi promosi potensi daerah	24 laporan	35 laporan	6 laporan				35 laporan	146%
C	1	03 (	08 4	14 06	Kegiatan Koordinasi dan Monev Penggunaan Energi dan SDA	output	: Jumlah laperan hasil koordinasi dan monev penggunaan energi dan SDA	24 laporan	30 laporan	6 laporan	,			30 laporan	125%
0	11	03 0	08 4	14 07	Kegiatan Koordinasi dan Pengendalian Inflasi Daerah	output.	: Jumlah laporan hasil koordinasi pengendalian inflasi daerah	24 laporan	17 laporan	6 laporan				17 laporan	71%
0	)1	03 0	08 5	50	PROGRAM SOSIALISASI KETENTUAN DI BIDANG CUKAI	Outcome	: Prosentase peningkatan capaian kinerja pelaksanaan DBHCHT oloh perangkat daerah	95%	59%	80%		, , , , , , ,	, , ,	95%	100%
0	)1	03 0	8 5	50 01	Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi atas Pelaksanaan Ketentuan Perundang-undangan	output	: Jumlah Laporan Koordinasi Pemanfaatan DBHCHT	80 Iaporan	47 laporan	'20 laporan		,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	47,00 laporan	59%
9	1	03 0	9 4	15	PROGRAM PENYELENGGARAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL	Outcome	: Persontase Kebijakan Lingkup Bidang Kesejahteraan Sosial yang difasilitasi	100%	34%	100%		,		100%	100%
9	1	03 0	19 4	5 01	Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Rutin Keagamaan	Output	: Jumlah laporan kegiatan rutin keagamaan	16 laporan	26 laporan	4 laporan	-	, , , , , ,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	26 laporan	163%
o	1	03 0	9 4	5 02	Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Amaliah Ramadhan	Output	; Jumlah laporan kegiatan Amaliah Ramadhan	20 laporan	0 laporan	5 laporan	1			0 laporan	0%

	•			,					Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerje Program dan I 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Reslisasi Car PD s/d Tahun Heri	
		Kod	e		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daèrah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indicator	Kinerja Program (osticome)/ Kegiatan putputi/Sub Kegiatan (output)	Target Renatra PD Tahun 2023 (akkair periode renatra)	dan Keluarat Kegiatan g/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tamun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahựn n-2 / 2022	Tingkat Realisaai (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n <sub>?</sub> 1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
	L of the same of the	(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
0	71	03 (	09 4	45 03	3 Kegiatan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Islam	Output	: Jumleh laporan kegiatan Peringatan Hari Besar Islam	24 laporan	0 laporan	6 laporan				0 laporan	0%
-	31	03 (	09 4	45 04	Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Pasuruan Bersholawat	Output	: Jumlah laporan kegiatan Pasurjian Beraholawat	4 laporan	0 laporan	1 laporan				0 laporan	0%
C	1	03 (	09 4	45 05	Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Dzikir Akbar	Output	: Jumlah laporan kegiatan Dziki. Akbar	4 laporan	0 laporan	1 laporan			, , , , , ,	0 laporan	0%
0	71	03 (	09 4	45 06	Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Hari Santri	Output	: Jumlah laporan kegiatan Hari Santri	4 laporan	0 laporan	1 laporan		7		0 laporan	0%
C	1	03 0	09 4	45 07	Pelaksanaan Kegiatan Khotmil Qur'an oleh Khufad	Output	: Jumlah laporan kegiatan Khotmil Qur'an oleh Khufad	48 laporan	0 laporan	12 laporan	,	,	,	0 laporan	0%
C	1	03 (	09 4	45 08	Kegiatan Penyelenggaraan dan pembinaan MTQ	Output	: Jumlah laporan kegiatan penyelenggaraan dan pembinaan MTQ	12 laporan	6 laporan	3 laporan			, ,	6 laporan	50%
C	71	03 0	9 4	45 09	Kegiatan Pelayanan Kegiatan Ibadah Haji	Output	: Jumlah laporan pelayanan kegiatan Ibadah Haji	8 laporan	4 laporan	2 laporan				4 laporan	50%
Q	1	03 0	9 4	15 10	Kegiatan Koordinasi administratif sosisi budaya	Output	: Laporan hasil koordinasi administrasi sosial budaya	60 laporan	30 laporan	15 laporan				30 laporan	50%
Q	1	03 0	9 4	15 11	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi hibah / bantuan soatal	Output	: Jumish laporan hasil monitoring dan evaluasi kepada lembaga penerima hibab / bantuan sosial	720 lembaga	340 lembaga	180 lembaga				340 lembaga	47%
C	1	03 0	9 4	15 12	Kegiatan Koordinasi Administratif Kesejahteraan Rakyat	Output	: Laporan hasil koordinasi administrasi kesejahteraan	60 laporan	30 laporan	15 laporan				30 laporan	50%
O	1	03 1	1 3	36	PROGRAM PELAYANAN PENGADAAN BARANG/ JASA PEMERINTAH	Outcome	: Persentase paket pengadaan barang/ jasa pemerintah yang berhasil ditenderkan	100%	100%	99%	1		-	100%	100%
Ç	1	03 1	1 3	6 05	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	outpur	; Jumlah paket PBJ yang berhasil ditenderkan	1200 paket	410 paket	300 paket	<u> </u>	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		410 paket	34%
Ç	1	03 1	.1 3	36 04	Kegiatan Pendampingan Permasalahan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	output	; Jumlah Pembinaan dan Konsultasi Permasalahan Hukum Bagi Pelaku Pengadaan Barang Dan Jasa Pemerintah	8 kali	3 kali	2 kali				3 kali	38%
G	1 (	03 1	1 3	6 02	Kegiatan Evuluasi Pengadaar. Barang/Jasa Desa	outpw.	: Jumlah desa yang dimonitor dan dievaluasi	1364 desa	395 desa	68 desa	,			395 desa	29%

			,						Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerje Program dan k 2022	Segiatan Tahun n-2 /	Target Program dan	Perkiraan Realisasi Car PD s/d Tahun Ber	
		Koc	de		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan utputi/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akkir periode renstra)	dan Keluaran Kegiatan s/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisas (%)	Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/it tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
	-	(1)			(2)	1	3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	( <del>9</del> )	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
4	Ç1	03	11	36 03	B Kegiatan Pembinaan Pelaku Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	output	: Jumish Personil pelaku pengadaan barang/ Jasa semerintah yang berhasil	800 orang	500 orang	200 отацу				500 orang	63%
4	Ç1	03	11	36 07	/ Kegiatan Penyusunan Buku Petunjuk Teknis Pengadaan Barang/Jesa Pemerintah	output	: Jumlah Buku Petunjuk Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berhasil dicetak	400 buku	200 buku	100 buku				200 buku	50%
4	C1	03	11	36 06	Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Layanan Pengadaan Secara Elektronik	output.	: Jumlah Kegiatan pengembangen sistem informesi yang dilakukan	8 kali	2 kali	2 kali				2 kali	25%
4	01	03	10	48	PROGRAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	Outcome	: Prosentase kebijakan bidang perencanaan pembangunan dan penelitian pengembangan yang	80%	44%	80%				80%	100%
4	Ç1	03	10	48 01	Kegiatan Pasilitasi koordinasi perencanaan pembangunan dan litbang	Output	: Jumlah laporan fasilitasi peren:anaan pembangunan dan litbang	40 laporan	0 laporan	10 laporan				0 laporan	0%
						Outcome	: Prosentase kegiatan yang tertib administrasi	80%		80%			-	80%	100%
4	©1	03	10	48 02	Kegiatan Penyusunan Standar Satuan Harga	Output	; Jumlah Buku Standar Satuan Harga	250 buku	125 buku	250 buku	1			125 b <sub>l</sub> iku	50%
1	G1	03	10	48 03	Kegiatan Penyusunan Analisa Standar Belanja	Output	; Jumlah Buku Analisa Standar Belanja	250 buku	40 buku	250 buku				40 buku	16%
1 (	01	03	10	48 04	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	Output	: Jumlah paket proyek fisik yang dimonitoring	750 paket	4810 paket	750 paket				4810 paket	641%
1 (	71	03	10	48 05	Kegiatan Penyusunan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	Output	: Jumlah Buku Pelaporan yang disusun	285 buku	535 buku	285 buku				535 buku	188%
1 (	31	03	10	48 06	Kegiatan Sosialisasi Pembangunan Fisik	Output	: Jumlah sosialisasi proyek fisik di kecamatan	24 laporan	24 laporan	24 laporan	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	į		24 laporan	100%
	71	03	10	48 07	Kegiatan Penyusunan dan Penerapan Buku Pedoman Pelaksanaan APBD dan Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kegiatan	Output	: Jumlah Buku Pedoman Pelaksanaan APBD dan Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kegiatan yang disusun	750 buku	1000 buku	250 buku	, ;		,	1000 buku	133%
4 (	1	03	01	46	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	Outcome	: Presentase jumlah realisasi anggaran	89%	91%	86%				89%	100%

									Realisati Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerje Program dan i 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Reslisasi Cap PD s/d Tahun Beri	
		Kode	e		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Deerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (chicome)/ Kegiatan putputi/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akthir periode renstra)	dan Keluarud Kegiatan s/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n <sub>1</sub> 1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Keglatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 /= 11)
		{1,9			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)**(10/4)
						Outcome	: Presentase fasilitasi perlengkapan yang terpenuhi terhadap Rencana Kebutuhan Barang/Jasa	94%		91%				94%	100%
4	Ç1	03 0	1 4	46 07	Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Perencanaan Kerja Setda	Output	: Jumlah Dokumen	8 Dok	2 dok	2 Dok	F- 1			2 Dnk	25%
4	71	03 0	1 4	46 01	Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Keuangan	Output	: Jumlah pembayaran honor Pengelola Keuangan dan PTT	4448 OB	2204 OB	1112 OB	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			2204 OB	50%
						Output	: Jumlah kegiatan koordinasi dan konsultasi ketiangan	196 Kali	50 Kali	49 Kali		,		50 Kali	26%
4	71	03 0	1 4	46 02	Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Kantor	Output	: Jumlah pembelian ATK, barang cetakan dan fotocopy	260 Jenis	120 Jenis	65 Jenis				120 Jenis	46%
4	71	03 0	1 4	46 03	KegiatanPengadaanKendaraan Dinas/Operasional	Output	: Jumlah kendaraan	20 Unit	26 Unit	5 Unit	,	-		26 Unit	130%
4	1 (	03 0	1 4	46 04	Kegiatan Pengadaan Mebelair	Output	: Jumlah mebelair	60 Unit	242 Unit	15 Unit		-		242 Unit	403%
4 (	71 (	03 0	1 4	46 05	Kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor	Output	: Jumlah peralatan kantor	90 Unit	97 unit	90 unit				97 Unit	108%
4 (	1 (	03 0	1 4	46 06	Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Output	; Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	120 unit	120 unit	120 unit	į į			120 unit	100%
4 (	1 0	03 0	1 4	16 08	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala sarana dan prasarana	Output	: Jumlah gedung kantor yang dipelihara	16 unit kali	8 unit kali	4 unit kali				8 unit kali	50%
						Output	: Jumlah pemeliharaan gedung kantor	4 unit kali	4 unit kali	4 unit kali	, ,	, , , , , ,		4 unit kali	100%
			I			Output	: Jumlah pemeliharaan mebelair	200 unit kali	50 unit kali	50 unit kali	· ·			50 unit kali	25%
						Output	; Jumish pemeliharaan peralatan kantor dan kendaraan kantor	876 unit kali	219 un't kali	219 unit kali				219 unit kali	25%
0	1 0	03 03	3 4	17	Program optimalisasi Fasilitasi reformasi Birokrasi	Outcome	: Persentase pelaporan kinerja perangkat daerah tepat waktu	100%	50%	95%				100%	100%
6	1 0	03 03	3 4	7 01	Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan SAKIP Pemorintah Daerah dan Perangkat Daerah	Output	: Jumlah laporan hasil pembinaan SAKIP	16 Iaporan	8 laporan	4 laporan				8 laporan	50%
C	1 0	03	3 4	7 02	Kegiatan Pembinaan dan Evaluasi Kelompok Budaya Kinerja (KBK)	Output	: Jumlah Unit Kerja yang mengikuti bimtek KBK	260 unit kerja	130 unit kerja	65 unit kerja				130 unit kerja	50%

				,					Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Ber	
		Kod	le		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dasi Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		r Kinerja Program (oʻntcome)/ Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akt/ir periode renstra)	den Kehuaras Kegiatan 3/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tanun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisas (%)	Target Program dan Keglatan (Renja PD Tahun n-1 / 2028)	Realisasi Capaian Program dah Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Renstra (%) (10 / 4 /* 11)
		(1)		-	(2)		3	4	(5)	. (6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
4 0	71	03	03	47 03	Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian di lingkungan Setda	Output	: Jumlah dokumen kepegawaian setda	40 dokumen	20 dokumen	10 dokumen				20 dokumen	50%
						Outcome	; Presentase Perangkat Daerah yang mempunyai standart pelayanan	98%	50%	92%				98%	100%
4 0	71	03	03	47 06	Kegiatan Pembinaan Kinerja Lembaga Pelayanan Publik	Output	: Jumlah unit kerja yang dibina pelayanan publik	260 unit kerja	130 unit kerja	65 unit kerja	,			130 unit kerja	50%
‡ (	71	03	03	47 07	Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Output	: Jumlah laporan / dokumen hasil koordinasi	12 laporan	6 laporan	3 laporan				6 laporan	50%
4 0	1	03	03	47 08	Kegiatan Pembinaan Ketatalaksanaar. Unit Kerja	Output	: Jumlah unit kerja yang dibina ketatalaksanaan pemerintahan	260 unit kerja	130 unit kerja	65 unit kerja				130 unit kerja	50%
						Outcome	: Persentase perangkat daerah yang tepat fungsi dan tepat ukuran	100%	50%	100%				100%	100%
4 0	71	03	03	47 04	Kegiatan Evaluasi Penataan dan Penetapan SOTK Kelembagaan OPD	Output	: Jumlah perangkat daerah yg dievakuasi Kelembagaannya	224 Perangkat Daerah/Unit Kerja	112 Perangkat Daerah/Unit Kerja	56 Perangkat Daerah/Unit Kerja				112 Perangkat Daerah/Unit Karja	50%
	71	03	03	47 05	Kegiatan Penyusunan Analisa Jabatan/ Analisa Beban Kerja/SKJ/ Evjab	Output	: Jumlah dokumen klasifikasi jabatan perangkat daerah	260 dokumen SKJ/Evjab	130 dokumen SKJ/Evjab	65 dokumen SKJ/Evjab				130 dekumen SKJ/Evjab	50%
- 0	1	03	02	01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Outcome	: Prosentase kegiatan /laporan selessi tapat waktu	90%	45%	100%				90%	100%
1 0	71	03	02 (	01 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	Output	: Jumlah rekening tlp, air minum, listrik yang terbayar	348 rekening- bulan	166 rekening-bula	87 rekening- bula				166 rekening- bulan	48%
0	1	03	02 (	01 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Output	: Jumlah jasa sewa peralatan dan perlengkapan kantor	24 kegiatan	12 kegiatan	6 kegistan		diameter desired		12 kegiatan	50%
o	11	03	02 (	01 08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Output	: Jumlah pembayaran honor petugas kebersihan yang terbayarkan dan pembelian alat kebersihan	48 jenis	8 jenis	12 jenis				8 Jenis	17%
Q	1	03	02 (	01 10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Output	: Jumlah pembelian alat tulis kantor	120 jenis	40 jenis	30 jenis				40 jenis	33%
0	1 (	03	02 (	01 11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Output	: Jumlah barang cetakan & penggandaan	24 jenis	12 jenis	6 jenis				12 jenis	50%

					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan			Target Renstra PD	Realisesi Target Kiherja Hasil Program	Tasget dan Reulisas	i Kinerja Program dan I 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	Target Program dan	Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Ber	
		Kod	te		Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Kinerja Program (entcome)/ Kegiatan output)/Sub Kegiatan (output)	Tahun 2023 (akkir periode renstra)	dan Keluaran Kegiatan s/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
		(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
0	1	03	03 4	47 03	Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian di lingkungan Setda	Output	: Jumlah dokumen kepegawaian setda	40 dokumen	20 dokumen	10 dokumen				20 dekumen	50%
						Outcome	: Presentase Perangkat Daerah yang mempunyai standart pelayanan	98%	50%	92%				98%	100%
0	1	03	03 4	17 06	Kegiatan Pembinaan Kinerja Lembaga Pelayanan Publik	Output	: Jumlah unit kerja yang dibina pelayanan publik	260 unit kerja	130 unit kerja	65 unit kerja				130 unit kerja	50%
0	1	03	03 4	17 07	Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Output	: Jumlah laporan / dokumen hasil koordinasi	12 laporan	6 laporan	3 laporan	\= .			6 laporan	50%
0	1	03	03 4	7 08	Kegiatan Pembinaan Ketatalaksanaar Unit Kerja	Output	: Jumlah unit kerja yang dibina ketatalaksanaan pemerintahan	260 unit kerja	130 unit kerja	65 unit kerja				130 unit kerja	50%
						Outcome	: Persentase perangkat daerah yang tepat fungsi dan tepat tikuran	100%	50%	100%				10Ç%	100%
0	1	03	03 4	7 04	Kegiatan Evaluasi Penataan dan Penetapan SOTK Kelembagaan OPD	Output	: Jumlah perangkat daerah yg dievaktasi Kelembagaannya	224 Perangkat Daerah/Unit Kerja	112 Perangkat Daerah/Unit Kerja	56 Perangkat Daerah/Unit Kerja	4	i i		112 Perangkat Daerah/Unit Kerja	50%
0	1	03	03 4	7 05	Kegiatan Penyusunah Analisa Jabatan/ Analisa Beban Kerja/SKJ/ Evjab	Output	: Jumlah dokumen klasifikasi jabatan perangkat daerah	260 dokumen SKJ/Evjab	130 dokumen SKJ/Evjab	65 dokumen SKJ/Evjab				130 dekumen SKJ/Evjab	50%
0	1 (	03	02 0	)1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Outcome	: Prosentase kegiatan /laporan selessi tepat waktu	90%	45%	100%				90%	100%
O	1 (	03 (	02 0	01 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	Output	: Jumlah rekening tlp, air minum, listrik yang terbayar	348 rekening bulan	166 rekening-bula	87 rekening- bula	(			166 rekening- bulan	48%
o	1 (	03 (	02 0	1 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perkengkapan Kantor	Output	: Jumlah jasa sewa peralatan dan perlengkapan kantor	24 kegiatan	12 kegiatan	6 kegiatan			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	12 kegiatan	50%
o	1 (	03 0	02 0	1 08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Output	: Jumlah pembayaran honor petugas kebersihan yang terbayarkan dan pembelian alat kebersihan	48 jenis	8 jenis	12 jenis				8 Jenis	17%
Ø:	1 (	03 (	02 0	1 10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Output	: Jumlah pembelian alat tulis kantor	120 jenis	40 jenis	30 jenis				40 jenis	33%
O:	1 (	03 0	02 0	1 11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Output	: Jumlah barang cetakan & penggandaan	24 jenis	12 jenis	6 jenis				12 jenis	50%

										Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	Kinerja Program dan I 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Peskiraan Reslisasi Cap PD s/d Tahun Beri	
		Kod	de			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Deerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (outcome)f Kegiatan nutputi/Sub Kegiatan (output)	Target Menstra PD Tahun 2023 (akhir periode renatra)	dan Keluaran Kegiatan a/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Bealisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renatra (%) (10 / 4 = 11)
	-	(1)		_		(2)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
+ (	1	03	02	01		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Output	: Jumlah pembelian pendatan dan perlengkapan kantor	140 jenis	70 jenis	35 jenis				70 jenis	50%
(	I	03	02	01	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Output	: Jumlah pembelian penalatan rumah tangga	140 jenis	65 jenis	35 jenis		,		65 jenis	46%
. (	1	03	02	01	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Output	: Jumlah kegiatan rapat dan tamu	600 lægiatan	295 kegiatan	150 kegiatan			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	295 kegiatan	49%
+ (	1	03	02	01		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Output	: Jumlah laporen perjalanan dinas luar Setda	840 laporan	500 laporan	250 laporan				500 laporan	60%
+ (	1	03	02	01	19	Penyediaan Jasa Perkantoran	Output	: Jumlah jenis jasa perkantoran yang terbayarkan	48 jenis	24 jenis	12 jenis			,	24 jenis	50%
	1	03	02	02		PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Outcome	: Prosentase surana dan prasagana dalam konstisi baik	100%	26%	85%			**************************************	100%	100%
1 (	1	03	02	02	08	Pengadaan Feralatan Rumah Dinas / Jabatan	Output	: Jumish pengadaan peralatan dan perlengkapan sumah dinas / jabatan	80 jenis	39 jenis	10 jenis	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			39 jenis	49%
1	1	03	02	02		Pemeliharaan Rutin / Berakala Rumah Dinas	Output	: Jumlah rumdin yang dipelihara	40 unit	4 unit	2 unit				4 unit	10%
1	1	03	02	02	23	Pemeliharaan Rutin / Berakala Mobil Jabatan	Output	: Jumlah mobil jabatan yang dipelihara	60 kendaraan	6 kendaraan	4 kendaraan				6 kendaraan	10%
	1	03	02	02		Pemeliharaan Rutin / Berakala Kendaraan Dinas Operasional	Output	: Jumlah kendaraan dinas operasional Setda yang dipelihara	1020 kendaraan	102 kendaraan	51 kendaraan				102 kendaraan	10%
0	1	03	02	02	31	Pemeliharaan Rutin/Be rkala Peralatan rumah tangga	Output	: Jumlah jenis peralatan rumah tangga yang dipelihara	28 jenis	15 jenis	9 jenis				15 jenis	54%
	1	03	02	49	1	Program Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah	Outcome	: Prosentase surana dan prasarana dalam kondisi baik	100%	53%	100%			,	100%	100%
C	1	03	02	49		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Output	: Jumlah pengadaan pakaian Dinas Bupati / Wakil Bupati	I6 stel	8 stel	4 stel				8 stel	50%
C	1	03	02	49	02	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Output	: Jumlah pengadaan pakaian kerja lapangan	480 erang	240 orang	120 orang	1			240 orang	50%
C	1	03	02	49	03	Pengadaan Pakaian Khusus Hari- Hari Tertentu	Output	: Jumlah pengadaan pakaian olah raga Bupati / Wakil Bupati	32 stel	12 stel	8 stel				12 stel	38%

					Urusan/Bidang Urugan Pemprintahan			Target Benstra PD	Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan I 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	Target Program dan	Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Ber	
		Kode			Desrah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan output)/Sub Kegiatan (output)	Tahun 2023 (akkir periode renstra	dan Kehiaran Kegiatan 18/d tahun n-3 / 2021	Turget Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renjia PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisast (%)	Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan g/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 # 11)
		(1)			(2)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
+ 0	1	03 0	)2 4	9 08	Penyediaan Pelayanan Kesehatan	Output	: Pelayanan kesehatan KDH/WKDH	8 jenis	4 jenis	2 jenis				4 jenis	50%
· C	01	03 0	)2 4	9 04	Dialog/Aude nsi Dengan Tokoh- Tokoh Masyarakat, Fimpinan/Anggota Organisasi Sosial dan Masyarakat	Output	: Jumlah kegiatan dialog / audensi	60 асата	41 Асата	15 Асада			,	41 acara	68%
i d	j1	03 0	02 49	9 05	Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Pejabat Negara/Departemen/Lembaga Pemerintahan Non Departemen/Luar Negeri	Output	: Jumlah kunjungan tamu ke wilayah Kab. Pasuruan	48 kegiatan	21 Kegiatan	12 Kegintan				21 kegiatan	44%
ı d	11	03 0	2 49		Kunjungan Kerja / Inspeksi Kepala Daenah / Wakil Kepala Daerah	Output	: Perjalanan dinas dim daerah KDH/WKDH dan patwal	240 laporan	180 laporan	60 laporan			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	180 laporan	75%
0	1	03 0	2 49		Koordinasi Dengan Femerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	Output	: Perjalanan dinas luar daerah KDH/WKDH	4 laporan	2 laporan	1 laporan				2 laporan	50%
							Tahun 2021 B	BRI)ASARKAN KEPMEI	DAIRI NOMOR 050-37	708 TAHUN 2021 ( P.)	RENSTRA)	4,		1	
Q	1	02			program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Outcome	: Persentase kesesuaian Indikator kinerja kunci yang diaksanakan terhadap penyelengguraan pemerintahan daerah	100%	100%	100%	n/a		100%	100%	100%
0	1	02 2	01	1	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Outcome	: Persentase penyusunan LPPD dan LKPJ tepat waktu	100%	100%	100%			100%	100%	100%
a	1	02 2	01	1 01	Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Output	: Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi	3 dokumen	1 laporan	1 laporan			1 dokumen	2 dgkumen	67%
						Outcome	: Persentase hasil evaluasi penyelengganan pemerintahan daerah yang ditindahlanjuti	100%	100%	100%	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		100%	100%	100%
a	11 0	02 2	01		Sub Kegiatan Pasilitusi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Output	: Jumlah laporan penyelenggaraan Otonomi Daerah yang sesuai dengan kebijakan daerah yang	36 laporan	12 laporan	12 laporan		-	12 laporan	24 Iaporan	67%
		1			4	,	; Jumlah koordinasi dengan OPI) dan Forkopimda	36 laporan	12 laporan	12 laporan			12 laporan	24 laporan	67%
					4	Outcome	: Persentase administrasi kewilayahan yang tedaksana	100 %	100 %	100 %			100 %	100%	100%

		7		-,					Realisani Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan I 2022	Kegiatan Tahun n-;2 /		Penkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Eer	
		Kođe			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Pregram (qutcome)/ Kegiatan utput)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akkir periode renstra	dan Kehuaran Kegiatan 38/d tahun n-3 / 2621	Turget Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Regiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Kealisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 ≈ 11)
		(1)		-	(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
4	01	02 2	0	1 02	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Output	: Jumlah jenis laporan koordinasi kewilayahan yang difasilitasi	9 jenis	3 jenis	3 jenis			3 jenis	6 jerus	67%
+		1	1				: Jumlah fasilitasi pemasangan patok batas wilayah	3 kec	0 kec	0 kec		,	1 kec	1 kec	33%
1			1		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		: Jumlah pembakuan nama rupa bumi	3 loec	0 kec	0 kec			1 kec	1 kec	33%
1							: Jumleh laporen PATEN yang difasilitasi	36 laporan	12 laporan	12 laporan			12 laporan	24 laporan	67%
			1				: Persentase kebijakan terkait fasilitasi kerjasama	100%	100%	100%			100%	100%	100%
4 (	01	02 2	0	4	Kegiatan Pasilitasi Kerjasama Daerah	Out come	: Persentase faailitasi kerjasama yang ditindaklanjuti	100 %	100%	100%			100 %	100 %	100%
4 (	01	02 2	0	4 01	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Out put	: Jumlah dokumen kerjasama dalam negeri yang difasilitasi	9 dokumen	3 dokumen	3 dokumen			3 dokumen	6 dekumen	67%
1 (	01	02 2	0-	4 02	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Out put	: Jumlah dokumen kerjasama kerjasama luar negeri yang difasilitasi	3 dokumen	0 dokumen	1 dokumen			1 dokumen	1 dekumen	33%
+ (	1 (	)2 2	0	4 03	Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Out put	: Jumlah laporan evaluesi kerjasama	12 laporan	2 laporan	4 laporan			4 laporan	6 laporan	50%
							: Persentase Layanan Kesejahteraan Rakyat yang difasilitasi	100%	119%	100%		4	100%	100%	100%
+ (	1 (	2	0	2	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Outcome	: Persentase pelaksanaan Pembinaan Mental Spiritual	100 %	100%	100%			100 %	100 %	100%
1 0	1 0	02 2	03	2 01	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Output	: Jumlah fasilitasi kegiatan Keagamaan yang dilaksanakan	15 fasilitasi	23 fasilitasi	5 fasilitasi			5 fasilitasi	28 fasilitasi	187%
					- Andrews and the second secon	Output	: Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan yang disusun	15 laporan	10 laporan	5 laporan	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		5 laporan	15 laporan	100%
						Outcome	: Persentase Evaluasi Lebijakan Kesejuhternan sosial yang dilaksanakan	100 %	100 %	100 %	4	-	100 %	100 %	100%

	Kode			II.			M	Realisani Target Kinerja Hasil Program	Tagget dan Realisasi	i Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	The same of the sa	Perkiraan Realisasi Car PD s/d Tahun <u>Eer</u>		
	1	Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		: Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan output)/Suh Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akkir periode renstra	dan Keluaran Kegiatan 3/d tahun n-3 / 2621	Target Renja PD Tajum n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat (Realisasi (%)	Earget Program dan Regiatan (Renja PD Fahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Renlisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
		(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
1 0	1 0	02 2	02		Sub Kegiatan Pelaksinaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Output	: Jumleh Penerima Bantuan Le mbaga Badan dan Le mbaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemanyarakatan	1200 penerima	398 penerima	400 penerima			400 penerima	798 penerima	67%
						Output	: Jumlah pelaksanaan sosialisasi terkait hibah	60 kali	21 kali	20 kali			20 kali	41 keli	68%
						Output	: Jumish pelaktanaan monitoring dan evaluasi terkait hibah	30 kali	4 kali	10 kali	_		10 kali	14 keli	47%
	1		T			Output	: Jumlah laporan pelaksanaan hibah yang disusun	3 laporan	1 laporan	1 laporan			1 laporan	2 laporan	67%
						ş w	: Persentase Evaluasi Rebijakan Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	100 %	100 %	100 %			100 %	200 %	200%
ı o	1 0	02 2	02		Sub Kegiatan Pelaksunaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Output	: Jumlah fasilitasi dan Koordinasi terkai; Kesejahteraan Masyarakat	45 kali	45 kali	15 kali			15 kali	60 kali	133%
						Outcome	: Persentase produk kebijakan dasrah yang (iterbitkan sesuai dengan kebutuhan	99%	95%	96%			99%	99%	100%
•	1 0	2 2	03		Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Outcome	: Persentase Ketersediaan Produk Hukum Daerah sesuai kewenangan daerah	100 %	100%	100%			100 %	100 %	100%
Q:	1 0:	2 2	03	01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	outpus:	: Jumlah bahan/produk hukum yang dianalisa dan dikaji	1125 produk hukum	800 preduk hukum	375 produk hukum	,		375 produk hukum	1175 produk hukum	104%
					4		: Jumlah produk hukum yang diterbitkan dan diundangkan	1125 produk hukum	800 pręduk hukum	375 produk hukum			375 produk hukum	1175 produk hukum	104%
1	+					H and a second	: Jumlah laporan evaluasi pelakaanaan produk hukum	3 laporan	1 laporan	1 laporan			1 laporan	2 laporan	67%
						Output	: Jumlah Data dan informasi yang tersedia sebagai bahan kebijakan daerah	210 bahan	70 bahan	70 bahan			70 bahan	140 bahan	67%
	T				and the state of t	Outcome	: Persentase Terlaksananya Bantuan Hukum dan Pendampingan Kasus Hukum di Kabupaten Pasuruan	100 %	100 %	100 %	and the second s		100 %	100 %	100%

-									Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan 1 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun <u>Beri</u>	
		Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegianan		r Kinerja Program (outcome) / Kegiaten output)/Sub Kegiaten (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode renstrat	dan Keluaran Kegiatan s/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisas; (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
		(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
1	1 0	02 2	03	02	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	outpu	: Jumlah fasilitasi bantuan hukum dan lansultasi hukum bagi masyarakat miskin	24 kasus	8 kasus	8 kasus			8 kasus	16 kasus	67%
						Output	: Jumlah fasilitasi pendampingan perkara hukum	6 kasus	2 kasus	2 kasus			2 kasus	4 kasus	67%
						Output	: Jumlah laporan evaluasi pendampingan kasus hukum	122 iaporan	4 laporan	4 laporan			4 laporan	8 laporan	7%
						Output	: Persentase pelaksanaan penyuluhan di bidang hukum dan publikasi produk hukum daerah	100 %	100%	100%			100 %	100 %	100%
. (	1 0	02 2	03	03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelokan Informasi Hukum	Output	: Jumlah produk hukum yang dihimpun	1125 produk hukum	375 produk hukum	375 produk hukum			375 produk hukum	750	67%
						Output	: Jumlah dokumentasi dan informasi hukum yang di upload di website jdih.kabupatenpasuruan	60 produk hukum	20 produk hujkum	20 produk hukum			20 produk hukum	40	67%
						Output	: Jumlah jenis pelayanan informasi produk hukum yang disediakan	12 jenis	4 jenis	4 jenis			4 jenis	8	67%
					,	Output	: Jumlah pelakannan sosialisasi, penyuluhan hukum dan diseminasi hukum	21 kali	7 kali	7 kali	-		7 kali	14	67%
						Output	: Jumlah laporan/e valuasi terkait dokumentasi dan informasi produk hukum daerah	6 laporan	2 laporan	2 laporan			2 laporan	4	67%
	1 0	13			Prégram Perekénomian dan Pembangunan	Outcome	: Persentuse terlaksananya Kebijakan, keordinasi dan pengawasan Ferekonomian dan Sumber Daya Alam	160%	80%	80%			100%	95%	95%
	1 0	3 2	01		Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	output	: Persentase Kebijakan Daerah terkait Bidang Perekenomian yang ditindaklanjuti	100 %	80%	80%			100 %	101 %	101%
0	1 0	3 2	01	01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	outpup	: Jumlah laporan koordinasi,sinkronisasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD	30 laporan	10 laporan	10 laporan			10 laporan	20 laporan	67%
						Output	: Jumlah laporan koordinasi sinkronisasi dan monev kebijakan terkait	18 laporan	6 laporan	6 laporan			6 laporan	12 laporan	67%

							Thomas Boundary for	Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan 1 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	Towns Day and San	Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Berj	
	Kod	e		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (qutcome)/ Kegiatan putput!/Sub Kegiatan (output)	Target Benatra PD Tahun 2023 (akhir periode renstra	dan Kehiaras Kegiatan 18/d tahun n-3 / 2621	Turget Renja PD Tajnun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisas (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Bealisasi-Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjaian (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
	(1)		-	(2)		3	4	(15)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(13)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
					Output	: Jumlah laporen monitoring dan evaluasi pengslolaan BUMD dan BLUD	12 laporan	4 laporan	4 laporan			4 laporan	8 laporan	67%
G1	03	2 0	01 02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	output	: Jumlah laporan sinkronisasi bersama lembaga/OPD di bidang pengendalian,distribusi perekonomian dan pemanfaatan DBHCHT	42 laporan	14 laporan	14 laporan			14 laporan	28 laporan	67%
					output	: Jumlah laporan monitoring dan evalussi bidang pengendalian distribusi perekanomian dan pemanfaatan DBHCHT	42 laporan	14 laporan	14 laporan			14 laporan	28 Iaporan	67%
	03 2				Outcome	: Persentase perumusan kebijakan terkair Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil serta fasilitasi promosi potensi daerah sesuai ketentuan yang berlaku	95 %	)80%	80%			95 %	96 %	101%
01	03	2 0	01 03	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	output	: Jumlah laporan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi pengajolaan ekonomi mikro kecil	30 laporan	10 laporan	10 laporan			10 laporan	20 laporan	67%
					Output	: Jumlah laporan koordinasi,sinkronisasi dan fasilitasi promosi poteasi	30 laporan	10 laporan	10 laporan			10 laporan	20 laporan	67%
					Output	: Jumlah laporan Monitoring dan Evalussi pengelolaan ekonomi mikro kecil	24 laporan	8 laporan	8 laporan			8 laporan	16 laporan	67%
					Output	: Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi promosi potensi daerah	18 laporan	6 laporan	6 laporan			6 iaporan	12 Iaporan	67%
01	03	2 0	04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sunsber Daya Alam	Outcome	: Persentase kebijakan daerah terkait sumber daya alam yang ditindaklanjuti	100 %	80%	80%	,		100 %	101 %	101%
01	03	2 0	04 01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluaai Kebijakan Pertanian, Kehutaman, Kelautan dan Perikaman	output	: Jumlah laporan hasil koordinasi, Sinkronisasi dan Evalyasi Kebijakan Perianian. Kehutanan, Kelausan dan Perikanan	36 laporan	12 laporan	12 laporan			12 laporan	24 laporan	67%
					i	: Jumlah laporan hasil koordinasi dan monitoring evaluasi DBHOHT	36 laporan	12 laporan	12 laporan			12 laporan	24 laporan	67%

								Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-‡2 /		Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Ber	
	B	Koele	1	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (qutcome)† Kegiatan utputi/Sub Kegiatan (output)	Target Benstra PD Tahun 2023 (akkir periode renatra)	dan Keluaran Kegiatan :a/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tajhun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / ;2022	Tingkat Realisas (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Fahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan e/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
		(1)		(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
9	1 03	3 2	04	Sub Kegiatan Koordinasi, Siukronisasi dan Evaluasi Kebijakan Enengi dan Air	output	: Jumish laporen hasil Koordinasi, Sinkronisasi Kebijakas SDA Esergi dan Aşr	18 Iaporan	6 laporan	6 laporan			6 laporan	12 laporan	67%
						; Jumlah laporen hasil monitoring dan Byaluasi Kebijakan SDA Energi dan Air	18 laporan	6 laporan	6 laporan			6 laporan	12 laporan	67%
					Outcome	: Persentase perumusan, pemantauan dan evaluasi kobijakan pembangusan yang dilaksanakan	100%	100%	100%			100%	100%	100%
01	1 03	3 2	02	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Outcome	: Persontase kebijakan dan data pembangunas yang disediakan	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %	100%
G 1	0.3	3 2	02	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	output	: Jumlah jenis kebijakan bidang pembangunan yang disusun (Jukras APBD, SSH, ASB, HSPK,	15 jenis	5 jenis	5 jenis			5 jenis	10 jenis	67%
T				,		: Jumlah himpunan pesaturan terkak pembangunan yang disediakan	3 buku	1 buku	1 buku			1 buku	2 buku	67%
63	03	3 2	02	Sub Kegiatan Pengesdalian dan Evajuasi Program Pembangunan	output	: Jumlah paket proyek fisik yang dimonitoring	1500 paket	500 paket	500 paket	-		500 paket	1000 paket	67%
						: Jumlah Laporan monitoring dan evalussi kemajuan fisik	48 laporan	16 laporan	16 laporan			16 laporan	32 laporan	67%
Ğ I	03	3 2	02	Sub Kegiatan Pengebilaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	outpu;	: Jumlah pelakanaan TEPRA	36 kali	12 kali	12 kali			12 kali	24 kali	67%
						: Jumlah Laporan Evaluasi Penyerapan Anggaran OPD	36 laporan	12 laporan	12 laporan			12 laporan	24 laporan	67%
					Outcome	: Persentase Peningkatan Milai Indeks Tata Kelola PBJ	5,00%	2,\$0%	2,00%			5,00%	5,06%	100%
01	1 03	3 2	03	Keglatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Outcome	: Persontaso pemilihan penyedia barang dan jasa yang dilakanakan secara elektronik	97 %	93%	93%		1	97 %	98 %	101%
Ğ 1	03	3 2	03	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barung dan Jasa	Output	: Jumlah dokumen hasil analisa inventarisasi paket PBJ	18 dokumen	6 dokumen	6 dokumen			6 dokumen	12 dokumen	67%

,						= -	Manual The Assessment	Realisani Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan 1 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	P	Perkiraan Realisasi Car PD s/d Tahun Ber	palan Target Renat alan n-1 / 2023
	Kod	е		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (oʻatcome)/ Kegiatan utput)/Sub Kegiatan (output)	Target Renatra PD Tahun 2023 (akhir periode renatra)	dan Keluaran Kegiatan s/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisas; (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n+1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjaian (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realiaasi Target Renatra (%) (10 / 4 = 11)
7	(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
					Output	; Jumlah dokumen hasil riset dan analisis pasar barang/jasa yang disusun	13 dokumen	4 dokumen	4 dokumen			4 dokumen	8 dokumen	62%
	$\prod$				Output	: Jumlah dokumen rekomendasi strategi PBJ	48 dokumen	16 dokumen	16 dokumen			16 dokumen	32 dokumen	67%
	$\forall$				Output	: Jumlah dokumen pemilihan beserta dokumen pendukung	24 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	y y	8 dokumen	16 døkumen	67%
,	П				Output	; Jumlah dokumen hasil pemilihan penyedia e-tendering	300 dokumen	100 dokumen	100 dokumen			100 dokumen	200 dokumen	67%
	П				Output	: Jumlah dokumen katalog elektronik iokal yang disusun	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	,		1 dokumen	2 dokumen	67%
,	H			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Output	: Jumlah laporan monev PBJ yang disusun	12 laporan	4 laporan	4 laporan	4		4 laporan	8 laporan	67%
					Output	: Jumlah dokumen perncanaan dan pengelolaan kontrak PBJ yang disusun	6 dokumen	2 dokumen	2 dokumen			2 dokumen	4 dokumen	67%
					Outcome	: Standarisasi LPSE yang memenuhi kriteria LKPP	51 sertifikat atandarisasi LPSE	12 sertifikat standarisasi LPSE	12 sertijikat standarisasi LPSE			17 sertifikat standarisa si LPSE	29 sertifikat etandarisasi LPSE	57%
G1	03 2	2 03	3 02	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Output	: Jumiah dokumen pengelolaan sistem informasi PBJ dan infrasfrukturnya	12 dokumen	4 dokumen	4 dokumen			4 dokumen	8 dokumen	67%
					Output	: Jumlah dokumen registrasi dan verifikasi pengguna sistem informasi pengadaan barang dan	36 dokumen	12 dokumen	12 dokumen			12 dokumen	24 dokumen	67%
					Output	: Jumlah dokumen pengembangan sistem informasi pengadaan yang dibutuhkan oleh pemangku kepentingan	12 dokumer,	4 dokumen	4 dokumen			4 dokumen	8 dokumen	67%
					Outcome	: Tingkat kematangan UKPBJ yang memenuhi kriteria Level Pro Aktif LKPP	27 yariabel	5 variabel	5 variabel			9 variabel	14 variabel	52%
01	03	2 0	3 03	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Output	; Jumlah pembinaan SDM di Bagian PBJ	60 orang	15 orang	15 orang	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		20 orang	35 orang	58%

								Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Realisasi Car PD s/d Tahun Ber	palan Target Renstr alan p-1 / 2023
	Ko	ode		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (ontcome)/ Kegiatan nutputi/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode renstra)	dan Keluaran Kegiatan s/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tajnun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n <sub>7</sub> 1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Regiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) {10 / 4 =
-	(	1)	-	(2)		3	4	(5)	(6)	[7]	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
					Output	: Jumlah pelaksanaan Pembinaan pelaku pengadaan barang/jasa pemerintah	3 kali	1 kali	1 kali			1 kali	2 kali	67%
					Output	: Jumlah Je nis Pengelolaan kelembagaan UKPBJ yang dilaksanakan	9 jenis	3 jenis	3 jenis			3 jenis	6 jepis	67%
					Output	: Jumlah laporan pengelolaan dan pengukuran kinerja PBJ pemerintah yang disusun	12 laporan	4 laporan	4 laporan			4 laporan	8 Iaporan	67%
				, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Output	: Jumlah penyusunan laporan pengejolaan manajemen pengejahuan PBJ pemerintah	12 Iaporan	4 laporan	4 laporan	, and an analysis		4 laporan	8 laporan	67%
					Output	: Jumlah penyusunan laporan pembinaan hubungan dengan para pemangku kepentingan	12 laporan	4 laporan	4 laporan			4 laporan	8 laporan	67%
X X	K 01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Outcome	: Persontase rata-rata ketersediaan kebutuhan pimpinan dan administrasi kesekretariatan daerah	90%	87%	87%			96%	90%	100%
363	K 01	2	05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Outcome	: Persentase fasilitasi Administrasi Tata Usaha dan kepegawaian	100%	100%	100%			100%	100%	100%
XX	C 01	2	05 05	5 Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Output	: Jumlah ASN yang dimonitoring, dievahuasi dan penllaian kinerja pegawai	438 orang	146 orang	146 orang			146 orang	292 orang	67%
CX	01	2	05 11	1 Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Output	: Jumlah bimtek yang terlaksana	3 kali	1 kali	l kali			1 kali	2 kali	67%
						: Jumlah laporan pengelolaan Administrasi kepegawaian yang dilaksanakan	36 laporan	12 laporan	12 laporan	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		12 laporan	24 laporan	67%
XX	C 01	2	11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan W akil Kepala Daerah	Output	: Persentase pemenuhan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %	100%

				-,-					Realisesi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	si Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Roalisasi Cap PD s/d Tahun Ber	paian Target Renstr ialan p-1 / 2023
		Kod	le		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Dasrah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		r Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode renstra)	dan Kehiaran Kegiatan s/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tajun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisast (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
		[1]			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
X	XX	01	2	11 01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Output	: Jumlah Gaji KDH dan WKDH yang terbayar	36 bulan	12 bulan	12 bulan			12 bulan	24 bulan	67%
x	хх	01	2	11 02	Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Arribut Kolengkapan Kepala Daerah dan Wakii Kepala Daerah	Output	: Jumlah pengadaan pakaian dinas Bupati & Wabup	3 paket	1 paket	1 paket			1 paket	2 paket	67%
X	XX	01	2	11 03	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Chock Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Output	; Jumlah Pelayanan kesehatan KDH dan WKDH yang terbayar	36 bulan	12 bulan	12 bulan			12 bulan	24 bulan	67%
X	XX	01 2	2	11 04	Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Output	: Jumlah Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH yang terbayar	36 bulan	12 bulan	12 bulan			12 bulan	24 bulan	67%
x	XX	01	2 (	08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Outcome	: Persentase pemenuhan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %	100%
X	ХX	01	2 (	08 02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Output	: Jml rek tlp, air, listrik dan internet yang terbayar	270 rek-bulan	90 rek-bulan	90 rek-bulan			90 rek-bulan	180 rek-bulan	67%
X	хх	01	2 (	08 03	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Output	: Jumlah jasa sewa peralatan dan perlengkapan kantor	18 kali	6 kali	6 kali			6 kali	12 kali	67%
X	ХХ	01	2 (	08 04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Output	: Jumlah jenis jasa pelayanan umum kantor yang terbayarkan	18 jenis	6 jenis	6 jenis			6 jenis	12 jenis	67%
X	ХX	01	2 (	06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Outcome	: Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	100 %	100 %	100 %			100 %	200 %	200%
X	XX	01	2 (	06 05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Output	: Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	60 jenis	20 jenis	20 jenis			20 jenis	40 jenis	67%
X	XX	01	2 (	06 02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	output	: Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	105 jenis	35 jenis	35 jenis		-	35 jenis	70 jenis	67%
X	ХX	01	2 (	06 03	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	output	: Jumlah pembelian peralatan rumah tangga	105 jenis	35 jenis	35 jenis	,		35 jenis	70 jenis	67%
X	ХX	01	2 (	06 04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	output	: : Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	390 jenis	130 jenis	130 jenis			130 jenis	260 jenis	67%
X :	XX	01	2 (	06 08	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	output	: Jumlah kegiatan rapat dan tamu	9000 grang	3000 orang	3000 orang			3000 orang	6000 orang	67%

									Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Tæget dan Realisas	i Kinerja Program dan 1 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Berj	
		Kode	е		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	mancator	Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan utput)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode renstra)	dan Kehuaran Kegiatan a/d tahun n-3 / 2921	Turget Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisas (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Bealisasi Capaian Program dan Keglatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9-10)	Tingkat Capaian Raplisasi Turget Renatra (%) (10 / 4.= 11)
		(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)≈(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
X	ХХ	01 2	2 (	06 09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	output	: Jumish laporan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1080 laporan	360 laporan	360 laporan			360 laporan	720 laporan	67%
X	хх	01 2	2 (	07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Outcome	; : Persentase pemenuhan pengadaan BMD penunjang urusan pemerintah daerah	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %	100%
Х	ХX	01 2	2 (	07 02	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	output	: Jumlah pengadaan belanja modal kendaraan	15 Únit	5 Unit	5 Unit			5 Unit	10 Unit	67%
Х	ХX	01 2	2 (	07 10	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	output	: Jumlah sarana dan prasarana Gedung Kantor Setda	60 Unit	20 Unit	20 Unit			20 Unit	40 Unit	67%
Х	ХХ	01 2	2 (	07 05	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	output	; Jumlah pengadaan belanja modal mebelair setda	15 Unit	5 Unit	5 Unit			5 Unit	10 Umit	67%
х	ХХ	01 2	2 (	07 11	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	output	: Jumlah pengadaan sarana dan prasarana Kenala Daerah yang tersedia	30 Únit	10 Unit	10 Unit			10 Unit	20 Unit	67%
X	ХX	01 2	2 (	09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Outcome	: Persentase pemenuhan pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %	100%
х	ХХ	01 2	2 (	09 09	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	output	: Jumlah gedung kantor setda dan KDH/WKDH yang terpelihara	18 gedung	6 gedung	6 gedung			6 gedung	12 gedung	67%
x	хx	01 2	2 (	09 02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinaa atau Kendaraan Dinas Jahatan	output	: Jumlah Mobil jabatan yang terpelihara	12 kendaraan	4 kendaraan	4 kendaraan			4 kendaraan	8 kendaraan	67%
Х	жх	01 2	2 (	09 02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	output	: Jumlah kendaraan dinas operasional Setda yang dipelihara	165 kendarasn	55 kendaraan	55 kendaraan			55 kendaraan	110 kendaraan	67%
х	ХХ	01 2	2	09 10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	output	: Jumlah jenis perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	3600 unit	\$200 unt	1200 unit	4		1200 unit	2400 unit	67%

				,				Target Renstra PD	Realisasi Target Kanerja Hasil Proggam	Tagget dan Realisas	i Kinerja Program dan I 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	Target Program dan	Penkiraan Roalisasi Cap PD s/d Tahun Berj	
		Kode			Urusan/Bidung Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiasan		a Program (qutcome); Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Tahun 2023 (akkir periode renstra	dan Kehiaran Kegiatan a/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tajnun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Keglatan (Renja PO Fahun n-1 / 2023)	Ecalisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Renlisasi Turget Renstra (%) (10 / 4 = 11)
		[1]			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
X	x	01 2	0	09 10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	Pe	imlah Sarana dan Prasarana Indukung Gedung Kentor KDH In WKDH yang dipelihara	150 unit	50 unit	50 unit			50 unit	100 unit	67%
X Z	X	01 2	0	09 05	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel		ımlah jenis mebelair yang pelihara	360 unit	120 un t	120 unit	,		120 unit	240 unit	67%
X	αx	01 2	1	12	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	ke	rrsentase pemenuhas fasilitasi rumahtanggaan sekretariat serah	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %	100%
X 2	X	01 2	1	12 01	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	ta	ımlah jenis kebutuhan rumah ngga Kepala Daerah yang rsedia	24 jenis	8 jenis	8 jenis			8 jenis	16 jenis	67%
X Z	x	01 2	1	12 02	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakii Kepala Daegah	ta	imlah jenis kebutuhan rumah ngga Wakil Kepala Daerah yang raedia	24 jenis	8 jenis	8 jenis			8 jenis	16 jenis	67%
x	x	01 2	1	12 03	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	ta	ımlah jenis kebutuhan rumah ngga Sekretariat Daerah yang rsedia	9 jenis	3 jenis	3 jenis			3 jenis	6 jenis	67%
						K	orsentase Terlaksananya ogistan Keprotokolen dan omunikasi Rimpinas	100%	100%	100%	4		100%	100%	100%
x	X	01 2	1	14	Kegiatan Pelaksanaan Protekol dan Romunikasi Pimpinan	lice	orsentase pelayanan kepada opala daerah dan wakil kepala orah yang terfasilitasi	100 %	100 %	100 %		,	100 %	100 %	100%
x z	x	01 2	1	14 01	Sub Kegiatan Fasilitasi Kepretokolan	Da	mleh Kali Kegiatan Pimpinan aerah yang difasilitasi eprotokolan	1500 kali	500 kali	500 kali			500 kali	1000 keli	67%
			T		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		ımlah penerimaan kunjungan rja pejabat negara	15 kali	5 kali	5 kali			5 kali	10 kali	67%
							ımlah inspeksi Kepala Daerah ın Wakil Kepala Daerah	105 kali	35 kali	35 kali		1	35 kali	70 kali	67%
						de	mlah laporan koordinasi ngan Pemerintah Pusat dan merintah Daerah lahnya	60 laporan	20 laporan	20 laporan			20 laporan	40 laporan	67%

								Realisani Target Kinorja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Penkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Ber	
	Ко	ode		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegistan		r Kinerja Program (quitcome); Kegiatan output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (aktur periode renstraj	dan Kehuaran Kegiatan a/d tahun n-3 / 2621	Turget Renja PD Tajiun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat (Realisasi (%)	Target Program dan Keglatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Pragram dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Reniisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
	(1	1.j		(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)≃(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
					output.	: Persentase audiensi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah lainnya serta Masyarakat Publik	100 %	100 %	100 %			100°%	100 %	100%
X X	K 01	2	14 02	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	output	: Jumlah pelaksanaan fasilitasi komunikasi pimpinan	72 kali	24 kali	24 kali			24 kali	48 kali	67%
-					output	: Jumlah audiensi dengan Pemerintah Pasat dan Pemerintah Daetah lainny serta	72 kali	24 kali	24 kali			24 kali	48 keli	67%
	XX   01   2				outpui	; Jumlah bahan maten/naskah/sambutan untuk Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	36 bulan	12 bulan	12 bulan			12 bulan	24 bulan	67%
					output	: Persentase gist Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang didokumentasi kan	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %	100%
X X	01	2	14 03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	output	: Jumlah jenis pendokumentasian tugas Kepala Daerah dan Wakil	18 jenis	6 jenis	6 jenis			6 jenis	12 jenis	67%
					output	: Jumlah bahan publikasi hasil pendokumentasian kegiatan KDH/WKDH	165 bahan	55 balian	55 bahan			55 bahan	110 bahan	67%
					Outcome	: Outcome : Persentass tersusunnya dokumen perenganaan, evaluasi kinerja dan administrasi keuangan yang akuntabel	180%	100%	100%			100%	100%	100%
X X	K 01	2	01	Kegiatan Perencanaan, Pengangganan, dan Svaluasi Kinerja Perangkat Baerah	Outcome	: Persentase Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perpucanaen Setda yang tepat waktu	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %	100%
X X	K 01	2	01 01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaas, Perangkat Daerah	output	: Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah yang disusun	9 dokumen	3 dokumen	3 dokumen			3 dokum€n	6 dgkumen	67%
					output	: Jumlah Dokumen RKA,DPA dan DPPA Sokretariat Daerah yang disusun	12 dokumen	4 dokumen	4 dokumen			4 dokumen	8 dakumen	67%
				1	outpui	: Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah	6 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	4		2 dokumen	4 dekumen	67%

,		-	,					Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Berj	palan Target Renatr alan n-1 / 2023
	K	Codle		Urusan/Bidung Urusan Pemprintaha Daerah dan Program/Kegiatan/ Sul Kegiafan	Indikam	r Kinerja Pregram (qutcome)† Kegiatan output]/Suh Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (aktur periode renstra	dan Kehiaran Kegiatan a/d tahun n-3 / 2621	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat (Realisas) (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PO Tahun n-1 / 2023)	Bealisasi Capaian Program dan Kegiatan 8/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renatra (%) (10 / 4 = 11)
	(	[1]		(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(i3)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
					output	: Jumlah Fasilitasi Penyusunan Dokumen SAKIP,RB dan ZI Sekretariat Daerah	9 dokumen	3 dolaumen	3 dokumen			3 dokumen	6 dekumen	67%
					outcome	: Persentase Fasilitasi Prlaporan Setda yang tepat waktu	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %	100%
X X	01	1 2	01	22 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capatan Kinerj dan Ikhtisar Realisan Kinerja SKPD	output	: Dokumen laperan SAKIP yang disusun	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen			1 dokumen	2 dgkumen	67%
T			П		output	: Laponin Kinena Sekretariat Daersh Yang disusun	18 laporan	6 laporan	6 laporan			6 laporan	12 Iaporan	67%
+					outpuj.	: laporan SIMONEVA Sekretariat Daerah yang disusun	15 laporan	5 laporan	5 laporan			5 laporan	10 laporan	67%
1					output	: Laporan Reformasi Birokrasi (RB) Sekretariat Daerah yang disusun	3 laporan	1 laporan	1 laporan			1 laporan	2 laporan	67%
			П		output	: Laponin Zona Integritas (ZI) Sekretariat Dacerah yang disusun	3 laporan	l laporan	1 laporan			1 laporan	2 laporan	67%
			П		outpui	: Dokumen Evaluasi Rencana Kerja Sekretariat Daerah yang disunun	3 laporan	1 iaporan	1 laporan			1 laporan	2 laporan	67%
				4-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	output	: Laponan SPIP Bekretariat Daerah yang disusun	3 laporan	1 laporan	1 laporan			1 laporan	2 laporan	67%
					output	: Laporan Penatausahaan barang milik daerah pada Sekretariat Daerah yang disusun	15 laporan	5 laporan	5 laporan	,		5 laporan	10 laporan	67%
X 33	01	1 2	02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Baerah	Outcome	: Persentase Romenuhan Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah sesuai uturan yang beriaku dan topat waktu	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %	100%
X XO	01	1 2	02	Ol Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	output:	: Jumlah SPP/SPM/SP2D Gaji dan TPP yang diterbitkan	57 dokumen	19 dokumen	19 dokumen			19 dokumen	38 dokumen	67%
CK X	01	1 2	02	22 Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	output	: Jumlah SPP/SPM/SP2D Setda yang diterbitkan	990 berkas	330 berkas	330 berkas			330 berkas	660 berkas	67%

									Realisani Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan 2022	Kegiatan Tahun 1142 /		Peskiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun <u>Fer</u>	
	1	Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dau Program/Keglatan/ Sub Keglatan		Kinerja Program (qutcome); Kegiatan utput]/Sub Kegiatan (output)	Target Renatra PD Tahun 2023 (akkir periode renatra)	dan Keluaran Kegiatan 15/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realipasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisas (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Bealisasi Capaian Program dan Keglatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
	-	(1)			(2)		3	4	(j5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
						output:	; Jumish SPJ Setda yang telah diverlikasi	990 berkas	330 berkas	330 berkas			330 berkas	660 berkas	67%
1	1					output.	; Jumlah Laporan Keuangan Setda	15 laporan	5 laporan	5 laporan		,	5 laporan	10 laporan	67%
						Outcome	: Persentase penataan kelembagaan Perangkat Daemh yang dilaksanakan	100%	190%	100%			100%	100%	100%
K X	x o	1 2	13		Kegiatan Penataan Organisasi	Outcome	: Persentase pelaksanaan penyusunan dokumen Evaluasi Kelembagaan dan Anjab ABK/SKJ/Evjab	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %	100%
( )	x o	1 2	13		Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Asalisis Jabatan	output	: Jumiah dokumen Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah	45 dokumer	15 dokumen	15 dokumen			15 dokumen	30 dekumen	67%
+							: Jumlah Dokumen Anjab ABK/%KJ/Evjab	165 dokumen	55 dokumen	55 dokumen			55 dokumen	110 dekumen	67%
						Outcome	: Outcome : Persentase Perangkat Daerah yang dibina menuju Wilai SAKIP minimai BB	100%	190%	100%	9,000		100%	100%	100%
2	X O	1 2	13		Koglatan Penataan Organisasi	Outcome	: Persentase kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik perangkat daerah	100%	160%	100%			100%	100 %	100%
( )	X O	1 2	13		Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	outpur	: Jumlah laporan pembinaan pelayanan publik	9 laporan	3 laporan	3 laporan			3 laporan	6 laporan	67%
						output	: Jumlah fasilitasi proposal inovasi PD yang diikutkan kompetisi pelayanan publik	24 proposal	8 preposal	8 proposal			8 proposel	16 proposal	67%
+					g de service de servic	output	; Jml laporan pembinaan bidang ketatalaksanaan	6 laporan	2 laporan	2 laporan			2 laporan	4 laporan	67%
	1					output	: Persentase kesesuaian laporan kinerja perangkat daerah dengan ketentuan	100%	100%	100%			100%	2 %	200%
( )	X O	1 2	13	03	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	output	; Jumlah laporan pembinaan/asistensi SAKIP PD	6 laporan	2 Іарогал	2 laporan	4		2 laporan	4 laporan	67%

								Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-🗘 /		Penkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun <u>Eer</u>	
	K	Codle		Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Su Kegiasan	Indukator	Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan output)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (aktir periode renstra	dan Kehiaran Kegiatan 26/d tahun n-3 / 26/21	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s//d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Renlisasi Turget Renstra (%) (10 / 4 = 11)
-		[1]		(2)		3	4	(5)	(6)	[7]	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
					output	: Jumlah laporan fasilitasi koordinasi tim SAKIP Kabupatan	12 laporan	4 laporan	4 laporan			4 laporan	8 laporan	67%
					output	: Jumlah laporan kinerja pemda	3 laporan	1 laporan	1 laporan			1 laporan	2 laporan	67%
1	+	1			output	: Jumlah laporan Budaya Kerja Pemda	3 laporan	1 laporan	1 laporan	(		1 laporan	2 laporan	67%
1					output	: Jumlah laporan pembinaan/asiste nsi RB PD	6 laporan	2 laporan	2 laporan			2 laporan	4 laporan	67%
1					output	: Jumlah laporan fasilitasi koordinasi tim RB Kabupaten	12 laporan	4 laporan	4 laporan			4 laporan	8 laporan	67%
6	1 02	2		PRÓGRAM PEMERINTAHAN DAN KEQEJAHTERAAN RAKYAT	Outcome	: Persentase kesesualan Indikator kinerja kunci yang dijaksanakan terhadap penyelenggaraan	100%		100%	100,00%	99,17%	100%	100 %	100%
						pemerintahan daerah		-						
0	1 02	2 2	01	Kegatan A4 ministrasi Tata Pemerintahan	Outcome		100 %		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
						pemerintahan daerah : Persentase penyusunan LPPD	100 %		100 % 2 dokumen	100 % 2 dokumen	100 % £00%	100 % 2 dokumen	100 % 4 dqkumen	100%
				Pemerintahan  O1 Sub Kegiatan Penataan Administras		: Persentase penyusunan LPPD dan LKPJ tegat wakin : Jumlah Dokumen Hasil Penataan								
a	1 02	2 2	01	Pemerintahan  O1 Sub Kegiatan Penataan Administras	Output	: Persentase penyusunan LPPD dan LKRJ tepat wakin : Jumlah Dokumen Hasil Penataan Admisistrasi Pemerintahan  : Persentase hasil evalussi penyelengganan penyelengganan penyerintahan	4 dokumen		2 dokwmen	2 dokumen	£00%	2 dokumen	4 dakumen	100%
a	1 02	2 2	01	Pemerintahan  O1 Sub Kegiatan Penataan Administras Pemerintahan  O3 Sub Kegiatan Fasilitasi	Output	emegintahan daerah  : Persentase penyusunan LPPD dan LKPJ tepat waktn  : Jumish Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan  : Persentase hasil evaluasi penyelengganan pemerintahan daerah yang ditindaklanjuti  : Jumish Dokumen Hasil Fasilitasi	4 dokumen		2 dokumen	2 dokumen 100 %	±00% 1100 %	2 dokumen	4 dqkumen	100%
0	1 02	2 2 2	01	Pemerintahan  O1 Sub Kegiatan Penataan Administras Pemerintahan  O3 Sub Kegiatan Fasilitasi	Output Output Output	emegintahan daerah  : Persentase penyusunan LPPD dan LikPJ tepat waktu  : Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Femerintahan  : Persentase hasil evaluasi penyelengganan pengerintahan daerah yang ditindaklanjuti  : Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelakaanaan Gtonomi Daerah  : Persentase administrasi	4 dokumen		2 dokumen 100 %	2 dokumen 100 %	£00%	2 dokumen 100 %	4 dqkumen  100 %  24 dqkumen	100%

				-					Realisani Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	Target Program dan	Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Beri	
	1	Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemprintahan Daprah das Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Inothestor i	(inerja Prugram (qutcome)y Kegiatan utput)/Sub Kegiatan (output)	Target Benetra PD Tahun 2023 (akkir periode renatra	dan Keluaran Kegiatan s/d tahun n-3 / 2021	Targot Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / :2022	Tingkat Realisani (%)	Kegiatan (Renja PD Fahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatun s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Turget Renatra (%) (10 / 4;**
		(1)		-	(2)		3	4	(65)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
0		2 2	04		Keglatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Out come	: Persentase fasilitasi kerjasama yang ditindaklanjuti	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
G	1 0	02 2	04		Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Out put	: Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negen	6 dokumen		3 laporan	3 laporan	100%	3 dokumen	6 dekumen	100%
q	1 0	02 2	04	02	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Out put	: Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	2 dokumen		1 laporan	1 laporan	100%	1 dokumen	2 dekumen	100%
G	1 0	02 2	04		Sub Kegiatan Evalussi Pelaksanaan Kerja Sama	Out put	: Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	8 laporan		4 laporan	4 laporan	100%	4 laporan	8 laporan	100%
1			T			Out come	; Persentase Layanan Kesejahterasa Rakyat yang difasilitasi	100%		100 %	100%	<b>\$00%</b>	100%	100%	100%
0	1 0	2 2	02		Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Outcome	: Perseptase pelaksangan Pembinaan Mental Spiritual	100 %		100 %	96,67 %	96,67 %	100 %	100 %	100%
4 G	1 0	2 2	02	01	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Output	: Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penggolaan Bina Mental Spiritual	20 dokumen	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	10 dokumen	9 dokumen	90%	10 dokumen	19 dekumen	95%
	1					Outcome	: Persentase Evaluasi Kebijakan Kesejahteraan sosial yang dilaksanakan	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
q	<b>q</b> 1 0:	02 2	02	02	Sub Kegiatan Pelakanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Output	: Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkaji Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Uruaan Sosial, Tranamigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Asiministrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyazakat dan	8 dokumen		4 dokumen	4 dokumen	100%	4 dokumen	8 dekumen	100%
					4. 4. 4. 4.		: Persentase Fasilitasi dan Evaluasi Kebijakan Kesejahteraun masyarakat yang dilaksanakan	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%

	Koele	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan			Target Benstra PD	Realismi Target Kinerja Hasil Program	Tæget dan Realisas	l Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	Target Program dan	Penkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun <u>Beri</u>				
	1	Kode			Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegistan		Kinerja Program (qutcome)) Keglatan utputi/Suh Keglatan (output)	Tahun 2023 (akhir periode renatra)	dan Keluaran Kegiatan :s/d tahun n-3 / 2021	Turget Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / :2022	Tingkat Realisami (%)	Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Healisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renatra (%) (10 / 4 := 11)
		(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
4 6	1 0	02 2	0	02 03	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Bvaluasi, dan Cagaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Output	: Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyankat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendisilkan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	55 dokumen		25 Dokumen	25 Dokumen	100%	25 dokumen	50 dekumen	91%
						Outcome	: Persentase produk kebijakan daerah yang diterbitkan sesual dengan kebutahan	99%		100 %	100 %	100 %	98%	98%	99%
4 0	1 0	02 2	0	13	Kegiatan Fesilitasi dan Koordinasi Hukum	Outcome	: Persentase Ketersediaan Produk Hukum Daerah sesuai kewenangan daerah	100 %					100 %	100 %	100%
4 0	1 0	02 2	0.	03 01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	output	: Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	1600 produk hukum		800 produk hukum	800 produk hukum	100%	800 dokumen	1600 produk hukum	100%
						Outcome	: Persentase Terlaksananya Bantuan Hukum dan Pendampingan Kasus Hukum di Kabupaten Pesuruan	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
4 0	1 0	02 2	0.	03 02	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Output	: Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	20 kasus		5 kasus	5 kasus	100%	5 kasua	10 kąsus	50%
						Output	: Persentase pelaksanaan penyuluhan di bidang hukum dan publikasi produk hukum daerah	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
4 0	1 0	02 2	0.	03 03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Protiuk Hukum dan Pengelokian Informasi Hukum	Output	: Jumlah Produk Hukum dan Penggiolaan Isformasi Hukum yang Didokumentasi	1600 produk hukum		\$00 produk hukum	800 produk hukum	100%	800 dokumen	800 produk hukum	50%
4 0	1 0	03			PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Outcome	: Persentase terlaksananya Kebijakan, keordinasi dan pengawasan Perekonemian dan Sumber Daya Alam	100%		100 %	101,70 %	101,70 %	100 %	85%	85%

		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan			Target Benstra PD	Realisasi Target Kinerja Hasil Program		i Kinerja Program dan 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	Toward Dr.	Perkiraan Realisasi Ca PD s/d Tahun <u>Ber</u>				
		Kod	e		Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegistan		r Kinerja Program (qutcome)ў Kegiatan (output)/Sub Kegiatan (output)	Tahun 2023 (akhir periode renatra)	dan Keluaran Kegiatan :s/d tabun n-3 / 2021	Target Renja PD Tsihun n-2 / 2022	Realiaasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisas;i (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Fahun n-1 / 2023)	Bealisasi Capaian Program dan Kegiatan s/id tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Roalisasi Turget Renstra (%) (10 / 4 := 11)
		(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
	1	03 2	2 0	1	Kogiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Output	: Persentase Perumusan Kebijakan Daerah terkait Bidang Perekonomian, Perencanaan, dan Rengawaan ekonomi mikro kecil yang ditindaklanjuti senuai ketentuan yang berlaku	100 %		95 %	100 %	105 %	100 %	85 %	85%
(	1	03 2	2 0	1 01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Output	: Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluusi Kebijakan Pengelolaan BMUD dan BLUD	40 dokumen	g constant of the state of the	20 dokumen	20 dokumen	1.00%	10 dokumen	30 dokumen	75%
0	1	03 2	2 01	02	Sub Kegiatan Pengerdalian dan Distribusi Perekonomian	Output	: Jumlah Laporun Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	80 laporan		6 dokumen	6 dokumen	100%	40 laporan	46 laporan	58%
. (	1	03 2	0.1	03	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro (secil	Output	: Jumish Dokumen Hasil Peremanaan (an Pengawasan Ekonomi Mikm Kecil	60 dokumer		30 dokumen	30 dokumen	100%	20 dokumen	50 dokumen	83%
	1	03 2	04	•	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam	Outcome	: Persentase kebijakan daerah terkait sumber daya alam yang ditindaklanjuti	100 %		95 %	100 %	105 %	100 %	85 %	85%
(	1	03 2	? 04	1 01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kebatanan, Kelautan dan Perikanan	Output	: Jumish Dokumen Hasil Koordinasi, Sisikronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Unusan Pertasian, Kebutanan, Kelautan, dan Berikanas Perdagangan, Perindustrian, K UKM, Penanaman Modal, Tena ga Kerja	80 dokumen		6 dokumen	6 dokuinen	‡00%	6 dokumen	12 dokumen	15%
	1	03 2	! 04	1 03	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Enengi dan Air	Output	: Jumiah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Unusan Energi dan Air Pe ke rjaan Unum dan Pe natas n Ruang, Pe rumahan Rakyat da n Kawasan Pe-runkiman,	20 dokumen		10 dokymen	‡0 dokumen	100%	12 dokumen	22 dokumen	110%
1						Outcome	: Persentase perumusan, pemantauan dan evalwasi kebijakan pembanguran yang dilaksanakan	100%		100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100%

					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan			Target Renstra PD	Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan 1 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	Target Program dan	Perkiraan Roalisasi Car PD s/d Tahun Eer	
	1	Koţle			Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Kinerja Program (outcome)) Keglatan utputt/Sub Keglatan (output)	Tahun 2023 (akhir periode renstra)	dan Kehuaran Kegiatan a/d tahun n-3 / 2021	Turget Renja PD Tajun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Larget Program dan Keglatan (Renja PD Tahun n-1 / 2028)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Ronlisasi Turget Renstra (%) (10 / 4 in 11)
		(1)			(2)	(	3	4	(15)	(6)	(7)	(8)≈(7/6)	(13)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
4 0	1 0	03 2	02		Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Outcome	: Persentase kebijakan dan data pembangunan yang disediakan	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
4 0	1 0	03 2	02	01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Output	: Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	10 dokumen		5 dokwmen	5 dokumen	#.00%	5 dokumen	10 dqkumen	100%
4 0	1 0	03 2	02		Sub Kegiatan Pengerdalian dan Evaluasi Pregram Pembangunan	Output	: Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	34 laporan		17 laporan	#7 laporan	00%	17 laporan	34 laporan	100%
4 Q	1 0	03 2	02		Sub Kegiatan Pengebilaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaas Pembasgunan	Output	: Jumlah Laporan Hasil Pengejolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaas Pembangunan	38 laporan		19 laporan	∮9 laporan	100%	19 laporan	38 laporan	100%
						Outcome	: Persentase Peningkatan Nilai Indeks Tata Kelola PRJ	5%					21%	2%	40%
4 6	1 0	3 2	03		Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Outcome	: Persentase pemilihan penyedia barang dan jasa yang dilaksanakan secara elektronik	97 %		98 %	1¢3 %	109%	95 %	95 %	98%
4 0	1 0	3 2	03		Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Output	: Jumlah dokumen hasi Pengejolaan Pengadaan Barang dan Jasa	12 dokumen	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	6 dokumen	5 dokumen	83,3%	5 dokumen	10 dekumen	83%
						Outcome	: Standarisasi LPSE yang memenuhi kriteria LEPP	17 sertifika: standarkasi LPSE		15 sertifikat standarisasi LPBR	14 sertifikat standarisasi LPSB	93,3%	17 sertifikat standaris asi LPSR	31 sertifikat standaris asi LPRE	182%
4 0	1 0	3 2	03	02	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Output	: Jumlah dokumen Hasil Layanan Pengadaan secara Elektronik	8 dokumen		4 dokumen	5 dokumen	125,0%	5 dokumen	10 dakumen	125%
						Outcome	: Tingkat kematangan UKPBJ yang memenuhi kritaria Level Pro Aktif LKPP	9 variabel		7 variabel	8 variatiei	1#4,3%	9 variabel	17 veriabel	189%
4 Q	1 0	03 2	03		Sub Keglatan Pembinaan dan Adwokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Output	: Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dap Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	35 wrang		15 orang	250 orang	1666,7%	68 orang	318 otang	909%
x x	X O	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Outcome	; Persentase reta-rata ketersediaan kebutuhan pimpinan das administrasi kesekretariatan daerah	100%		100%	105,5%	108,5%	100%	100%	100%
X X	X O	1 2	05		Keglatan Administrusi Kepagawaian Perangkat Baerah	Outcome	: Persentase fasilitasi Administrasi Tata Usaba dan kepegawaian	100 %		100 %	0 %	1),0%	100 %	100 %	100%

									Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisasi	i Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	Target Program dan	Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Ber	
		Kode	e		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (outcome)/ Keglatan output)/Sub Keglatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode renstra)	dan Keluaran Kegiatan s/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
-		(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
K	XX	01 2	2 0	05 05	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Output	: Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	20 dokumen		10 dokumen	0 dokumen	0,0%	10 dokumen	10 dokumen	50%
X :	xx	01 2	2 0	05 11	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Output	: Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	24 orang		12 orang	0 orang	0,0%	12 orang	12 orang	50%
x :	XX	01 2	2 3	11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan W akil Kepala Daerah	Output	: Persontase pemenuhan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	100 %		100 %	100 %	100%	100 %	100 %	100%
K 3	xx	01 2	2 1	11 01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Output	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Waldi Kepala	4 orang/bulan		2 orang/bulan	2 orang/bulan	100%	2 orang/bul an	4 orang/bul an	100%
X :	XX	01 2	2 1	11 02	Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Output	: Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Diaediakan	2 paket		1 paket	4 paket	400%	5 paket	9 paket	450%
X	xx	01 2	2 1	11 03	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Output	: Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check-up Kepala Daerah dan Waldi Kepala	4 orang		2 orang	2 orang	100%	2 orang	4 orang	100%
X	XX	01 2	2 1	11 04	Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Output	: Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4 orang/bulan		2 orang/bulan	2 orang/bulan	100%	2 orang/bul an	4 orang/bul an	100%
X	XX	01 2	2 0	08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Outcome	: Persontase pemenuhan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %		100%	100%	100%	100 %	100 %	100%
K I	XX	01 2	2 0	08 02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Output	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	180 laporan		90 laporan	90 laporan	100%	90 laporen	180 laporan	100%
K	XX	01 2	2 0	08 03	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Output	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 laporan		6 laporan	6 laporan	100%	6 laporan	12 laporan	100%

									Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	The same of Paragraph of	Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Berj	
		Kod	le		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan utput)/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode renstra)	dan Kehuaran Kegiatan s/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Keglatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capalan Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
		(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)≃(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
X	XX	01	2	08 04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Output	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan		6 laporan	6 laporan	100%	6 laporan	12 laporan	100%
K	XX	01	2	06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Outcome	: Persentase pemenuhan administrasi umum sekretariat daerah	100 %		100%	100%	100%	100 %	100 %	100%
X	XX	01	2	06 05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Output	: Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	40 paket		20 paket	2 paket	10%	20 paket	22 paket	55%
X	XX	01	2	06 02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	output	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	70 paket		35 paket	5 paket	14%	35 paket	40 paket	57%
X	XX	01	2	06 03	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	output	: Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	70 paket		35 paket	6 paket	17%	35 paket	41 paket	59%
X	XX	01	2	06 04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	output	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	260 paket		130 paket	4 paket	3%	130 paket	134 paket	52%
X	XX	01	2	06 08	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	output	: Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	720 laporan		360 laporan	54 laporan	15%	360 laporan	414 laporan	58%
X	XX	01	2	06 09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	output	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	720 laporan		360 laporan	360 laporan	100%	360 laporan	720 laporan	100%
x	XX	01	2	07	Keglatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Outcome	: Persentase pemenuhan pengadaan BMD penunjang urusan pemerintah daerah	100 %		100%	77,50%	77,50%	100 %	100 %	100%
X	XX	01	2	07 02	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	output	: Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	10 Unit		5 Unit	1 Unit	20%	5 Unit	6 Unit	60%
X	XX	01	2	07 10	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana G <del>o</del> dung Kantor atau Bangunan Lainnya	output	: Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	40 Unit		20 Unit	59 Unit	295%	20 Unit	79 Unit	198%
X	XX	01	2	07 05	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	output	: Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit		5 Unit	5 Unit	100%	5 Unit	10 Unit	100%

					U (Didage U			Target Renatra PD	Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target den Realisas	i Kinerja Program dan I 2022	Kegiatan Tahun n-2 /	Target Program dan	Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Ber	
		Kode	•		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan utput)/Sub Kegiatan (output)	Tahun 2023 (akhir periode renstra)	dan Keluaran Kegiatan s/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan \$/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
******		(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
X	OX O	01 2	2 0	07 11	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	output	: Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	20 Unit		10 Unit	9 Unit	90%	10 Unit	19 Unit	95%
x x	CX (	01 2	0	)9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Outcome	: Persentase pemenuhan pemeliharam BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %		100 %	92,14%	92,14%	100 %	100 %	100%
к х	OX O	01 2	0	9 09	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	output	: Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	12 unit		6 unit	4 unit	67%	<b>6</b> Unit	10 Unit	83%
K X	ox o	01 2	2 0	09 02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	output	: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 unit		4 unit	4 unit	100%	4 unit	8 unit	100%
K X	cx c	01 2	0	09 02	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	output	: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	110 Unit		55 Unit	55 Unit	100%	55 Unit	110 Unit	100%
( X	OX O	01 2	0	9 10	Janasan Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	output	: Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lajinnya yang	2400 unit		1200 unit	1034 unit	86%	1200 unit	2234 unit	93%
X	CX C	01 2	2 0	9 10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Re habilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	output	: Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	100 unit		530 unit	50 unit	9%	50 Unit	100 Unit	100%
K X	CX (	01 2	0	9 05	Pemeliharaan Mebel	output	: Jumlah Mebel yang Dipelihara	240 unit		120 unit	340 unit	283%	120 Unit	460 Unit	192%
K X	CX (	01 2	1	12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Outcome	: Persentase pemenuhan fasilitasi kerumahtanggaan sekretariat	100 %		100%	100%	100%	100 %	100 %	100%
< X	XX (	01 2	1	2 01	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala	output	: Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang	16 paket		8 paket	1 paket	13%	8 paket	9 paket	56%
X	CX C	01 2	1	2 02	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil	output	: Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil	16 paket		8 paket	1 paket	13%	8 paket	9 paket	56%
K X	CX. C	01 2	2 1	2 03	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	output	; Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang	6 paket		3 paket	1 paket	33%	3 paket	4 paket	67%

				-				M	Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan l 2022	Kegiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Ber	
		Kode	e		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan utput!/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode renstra)	dan Keluaran Keglatan s/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capalan Program dan Kegiatan #/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (10 / 4 = 11)
		(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
							: Persentase Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
K :	XX (	01 2	2 1	14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Outcome	: Persentase pelayanan kepada kepala daerah dan wakil kepala daerah yang terfasilitasi	100 %		100%	365%	365%	100 %	100 %	100%
( )	XX (	01 2	2 1	14 01	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	output	: Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	1000 laporan		500 laporan	1274 laporan	255%	500 laporan	1774 laporan	177%
						output	: Persentase pelayanan komunikasi pimpinan KDH dan W KDH	100 %		100 %	100 %	100%	100 %	100 %	100%
( )	XX (	01 2	2 1	14 02	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	output	: Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	200 laporan		100 laporan	638 laporan	638%	100 laporan	738 laporan	369%
						output	: Persentase giat Kepala Daerah dan W akil Kepala Daerah yang didokumentasikan	100 %		100 %	100 %	100%	100 %	100 %	100%
K 2	XX (	01 2	2 1	14 03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	output	: Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas	1000 laporan		500 laporan	1011 laporan	202%	500 laporan	1511 laporan	151%
						Outcome	: Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, evaluasi kinerja dan administrasi keuangan yang akuntabel	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
E 2	XX (	01 2	2 0	01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Outcome	: Persentase Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Setda yang akuntabel dan tepat waktu	100 %		100%	91,67%	91,67%	100 %	100 %	100%
( )	XX (	01 2	2 0	01 01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	output	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	24 dokumen		12 dokumen	11 dokumen	92%	12 dokumen	23 dokumen	96%
						ontcome	: Persentase Fasilitasi Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Sekretariat Daerah yang tepat waktu	100 %		100 %	85,71 %	85,71%	100 %	100 %	100%
c 3	XX (	01 2	2 0	01 02	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	output	: Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	42 laporan		21 laporan	18 laporan	86%	21 laporan	39 laporan	93%

			ī						Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisas	i Kinerja Program dan 1 2022	legiatan Tahun n-2 /		Perkiraan Realisasi Cap PD s/d Tahun Ber	
		Kode	e		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan		Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan utputi/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode renstra)	dan Keluaran Kegiatan s/d tahun n-3 / 2021	Target Renja PD Tahun n-2 / 2022	Realisasi Renja PD Tahun n-2 / 2022	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)/2023 (5+7+9=10)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renetra (%) (10 / 4 = 11)
		(1)			(2)		3	4	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
X	XX	01 2	2 0	02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Outcome	: Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah sesuai aturan yang berlaku dan tepat waktu	100 %		100 %	113,9 %	113,9%	100 %	100 %	100%
X	XX	01 2	2 0	02 01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	output	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	260 orang/bulan		130 orang/bulan	135 orang/bulan	104%	133 orang/bula n	268 orang/bulan	103%
X	xx	01 2	2 0	02 02	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	output	: Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	875 dokumen		425 dokumen	527 dokumen	124%	430 dokumen	957 dokumen	109%
						Outcome	: Persentase penataan kelembagaan Perangkat Daerah yang dilaksanakan	100%		100%	100%	100%	100 %	100 %	100%
x	XX	01 2	1	13	Kegiatan Penataan Organisasi	Outcome	: Persentase pelaksanaan penyusunan dokumen Evaluasi Kelembagaan dan Anjab ABK/SKJ/Evjab	100 %		100 %	100 %	100%	100 %	100 %	100%
X	XX	01 2	2 1	13 01	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	output	: Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	8 dokumen		4 dokumen	4 dokumen	100%	4 dokumen	8 dokumen	100%
			1			Outcome	: Persentase Perangkat Daerah yang dibina menuju Nilai SAKIP minimal BB	100%		100%	100%	100%	95%	95%	95%
X	XX	01 2	2 1	13	Kegiatan Penataan Organisasi	Outcome	: Persentase kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik perangkat daerah	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
X	xx	01 2	2 1	13 02	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	output	: Jumiah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	8 laporan		4 laporan	4 laporan	100%	4 laporan	8 laporan	100%
						Outcome	: Persentase kesesuaian laporan kinerja perangkat daerah dengan ketentuan	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
X	XX	01 2	2 1	13 03	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	output	: Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	12 dokumen	1	6 dokumen	6 dokumen	100%	6 dokumen	12 dokumen	100%

Berdasarkan tabel 2.1 di atas dapat disimpulkan bahwa Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan sampai dengan Tahun (n-1) /tahun 2023 adalah sebagai berikut:

## A. Pada Tahun 2019

Rencana Kerja Sekretariat Daerah pada tahun 2019 terdiri dari 21 program dan 89 kegiatan

- 1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:
  - a. Realisasi program yang tidak memenuhi target : tidak ada
  - b. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target : tidak ada
- 2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:
  - a. Realisasi program yang telah memenuhi target : 21 program
  - b. Realisasi kegiatan yang telah memenuhi target: 89 kegiatan
- Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:
  - a. Realisasi program yang melebihi target : tidak ada
  - b. Realisasi kegiatan yang melebihi target : tidak ada

# B. Pada Tahun 2020

Rencana Kerja Sekretariat Daerah pada tahun 2020 terdiri dari 13 program dan 86 kegiatan

- 1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:
  - a. Realisasi program yang tidak memenuhi target : 1 program
  - b. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target : 5 kegiatan
- 2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:
  - a. Realisasi program yang telah memenuhi target : 12 program
  - b. Realisasi kegiatan yang telah memenuhi target: 84 kegiatan
- Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:
  - a. Realisasi program yang melebihi target : tidak ada
  - b. Realisasi kegiatan yang melebihi target : tidak ada

### C. Pada Tahun 2021

Rencana Kerja Sekretariat Daerah terdiri dari 3 program dan 19 kegiatan dan 61 Sub Kegiatan

- Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:
  - a. Realisasi program yang tidak memenuhi target: tidak ada
  - b. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target : tidak ada
  - c. Realisasi sub kegiatan yang tidak memenuhi target : tidak ada
- Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:
  - a. Realisasi program yang telah memenuhi target : 3 program
  - b. Realisasi kegiatan yang telah memenuhi target :19 kegiatan
  - c. Realisasi sub kegiatan yang telah memenuhi target : 61 sub kegiatan
- 3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:
  - a. Realisasi program yang melebihi target : tidak ada
  - b. Realisasi kegiatan yang melebihi target : tidak ada
  - c. Realisasi sub kegiatan yang melebihi target : tidak ada

## D. Pada Tahun 2022

Rencana Kerja Sekretariat Daerah terdiri dari 3 program dan 19 kegiatan dan 61 Sub Kegiatan

- 1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:
  - a. Realisasi program yang tidak memenuhi target : 1 program Realisasi Program yang tidak mencapai target adalah Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat dengan indikator persentase layanan kesejahteraan rakyat yang difasilitasi dari 100% target terealisasi sebesar 99,17%
  - b. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target : 5 kegiatan
  - c. Realisasi sub kegiatan yang tidak memenuhi target : 10 sub kegiatan

- Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:
  - a. Realisasi program yang telah memenuhi target : 0 program
  - b. Realisasi kegiatan yang telah memenuhi target :10 kegiatan
  - c. Realisasi sub kegiatan yang telah memenuhi target : 44 sub kegiatan
- Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan:
  - a. Realisasi program yang melebihi target : 2 program
  - b. Realisasi kegiatan yang melebihi target : 4 kegiatan
  - c. Realisasi sub kegiatan yang melebihi target : 7 sub kegiatan

### E. Pada Tahun 2023

Rencana Kerja Sekretariat Daerah terdiri dari 3 program dan 19 kegiatan dan 61 Sub Kegiatan. Realisasi Program/Kegiatan/sub Kegiatan belum dapat diketahui karena masih tahap pelaksanaan.

Adapun Analisis Kinerja Pencapaian Renstra Tahun 2018-2023 sampai dengan Tahun 2023 digambarkan dalam Tabel 2.1.A sebagai berikut

Tabel 2.1.A Analisis Kinerja Pencapaian Renstra 2018-2023 sampai dengan Tahun 2023

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan		Tahun 2019	
PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Program ini dilaksanakan pada periode 2019 saja, sedangkan pada tahun 2020-2022 nama program dan indikator kinerjanya
Kegiatan Fasilitasi Pemerintahan Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapal target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi Administrasi, Perangkat Kecamatan dan Kelurahan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi Penyelenggraaan Otonomi Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Program penetapan dan penegasan batas Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perhunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Program inventarisasi dan pembakuan nama Rupabumi	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi pembentukan, penghapusan, perubahan nama daerah dan pembakuan nama rupabumi	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN	176%	Tingkat capaian realisasi telah melampaui target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	36%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 36% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Legislasi Rancangan Peraturan Perundang- undangan	36%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 36% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perhunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Publikasi Peraturan Perundang-undangan	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang-undangan	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Program fasilitasi pemberdayaan ekonomi Masyarakat berbasis potensi daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	
Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Ketersediaan dan Penyaluran Saprodi	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi Pengembangan BUMD	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	
Kegiatan Fasilitasi KUR dan Pengembangan KUMKM/IKM	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capalan Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Kegiatan Fasilitasi Pemasaran melalui Promosi Potensi Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyusunan Pedoman Pelaksanaan dibidang Sarana Perekonomian	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi dan Monev Penggunaan Energi dan SDA	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi dan Pengendalian Inflasi Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Program sosialisasi ketentuan di bidang Cukai	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi atas Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Perundang Undangan di Bidang Cukai	n/a	Kegiatan ini dilaksanakan pada periode 2019 saja, sedangkan pada tahun 2020-2022 nama kegiatan dan indikator kinerjanya berubah sehingga realisasinya tidak dapat diperbandingkan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PELAYANAN PENGADAAN BARANG/ JASA PEMERINTAH	98,27%	Tingkat capaian realisasi hampir mencapai target renstra yang ditetapkan, karena pada kegiatan pelelangan barang/jasa pemerintah dari 300 paket yang ditargetkan terealisasi hanya 274 paket.	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelelangan Barang/Jasa Pemerintah	16%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 16% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetankan
Kegiatan Pendampingan Permasalahan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target.	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa Desa	16%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 16% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pembinaan Pelaku Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	33%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 33% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyusunan Buku Petunjuk Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetankan
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	
Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	80%	Dari 750 paket fisik yang dimonitoring hanya terealisasi 600 paket dikarenakan keterlambatan PD dalam penyampaian laporan realisasi fisik dan keuangan OPD pelaksanaan kegiatan pembangunan APBD	Perlunya peningkatan Koordinasi, Sosialisasi, Rekonsiliasi berkala mengundang OPD terkait dan seluruh OPD d Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan
Kegiatan Penyusunan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Sosialisasi Pembangunan Fisik	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyusunan dan Penerapan Buku Pedoman Pelaksanaan APBD dan Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kegiatan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PENINGKATAN PEMBINAAN MENTAL SPIRITUAL	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terbadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyelenggaraan dan pembinaan MTQ	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelayanan Kegiatan Ibadah Haji	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PELAYANAN SOSIAL BUDAYA DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	
Kegiatan Koordinasi administratif sosial budaya	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Kegiatan Monitoring dan Evaluasi hibah / bantuan sosial	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi Administratif Kesejahteraan Rakyat	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	100%		Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	66%	Keterbatasan anggaran menyebabkan dari 32 unit kendaraan yang ditargetkan hanya terealisasi 21 kendaraan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pengadaan mebelair	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pengadaan peralatan kantor	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pemeliharaan rutin/ ber <mark>kala ged</mark> ung kantor	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan Dinas/Operasional	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala mebelair	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan kantor	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
program pelayanan administrasi perkantoran	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan akala prioritas
Kegiatan penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	
Kegiatan penyediaan alat tulis kantor	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	
Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegjatan	
Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
Kegiatan Penyediaan Jasa Perkantoran	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Kegiatan Koordinasi Penyusunan Laporan Kinerja Sekretariat Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Peningkatan SAKIP Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Pembinaan dan Evaluasi Kelompok Budaya Kerja (KBK)	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Sekretariat Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN DAN APARATUR	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan : Evaiuasi, Penataan dan Penetapan SOTK Kelembagaan OPD	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan : Menyusun Analisa Jabatan / Analisa Beban Kerja / Evaluasi Jabatan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK	102,56%	Tingkat capaian realisasi telah melampaui target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Optimalisasi Kinerja Lembaga Pelayanan Publik	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Optimalisasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Optimalisasi Pelaksanaan Ketatalaksanaan Pemerintah D <mark>aerah</mark>	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	92%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan & Perlengkapan Kantor	6%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 6% dari 20 % yang ditargetkan pada tahun pertama karena keterbatasan anggaran, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	7%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 7% ( 10 jenis dari 30 jenis yang ditargetkan) pada tahun pertama karena keterbatasan anggaran dan bersifat kumulatif,	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Penyediaan Brg Cetakan & Penggandaan	20%	diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena keterbatasan anggaran dan bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
Kegiatan Penyediaan Peralatan & Perlengkapan Kantor	20%	target Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	prioritas Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	prioritas  Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Penyediaan Makanan & Minuman	97%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	prioritas  Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capalan Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	0%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 0% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Penyediaan Jasa Perkantoran	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, dibarapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapal target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	95,16%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Pemeliharaan Rutin / Berkala Mobil Jabatan	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas Operasional	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan kantor	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Rumah Tangga	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/ WAKIL KEPALA DAERAH	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Dialog/Audensi dengan Tokoh - tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Orsos & Masyarakat	14%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 14% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara / Departemen / Lembaga Pemerintah Non Departemen /	15%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 15% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Kunjungan Kerja / Inspeksi Kepala Daerah Waldi Kepala Daerah	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Koordinasi dengan Pem rintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Penyediaan Pelayanan Kesehatan	20%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 20% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Periunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
PROGRAM PENINGKATAN KERJASAMA PEMERINTAH DAERAH	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyusunan dan Pembahasan Draft Kesepakatar dan Perjanjian Kerjasama	106%	Tingkat capaian realisasi telah melampaui target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perhinya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan

Program/Keglatan/ Sub Keglatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Kegiatan Koordinasi dan Penjajakan Kerjasama antar daerah	74%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 74% pada tahun pertama karena keterbatasan anggaran dan bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi dan Penjajakan Kerjasama Perbatasan Wilayah	59%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 59% pada tahun pertama karena keterbatasan anggaran dan bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Penjajakan kerjasama dengan Pihak Ketiga	59%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 59% pada tahun pertama karena keterbatasan anggaran dan bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Monitoring dan Evahuasi Kerjasama antar Daerah, Kerjasama Perbatasan Wilayah dan Kerjasama Pihak Ketiga	100%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan maaih mencapai 7% (10 jenis dari 30 jenis yang ditargetkan) pada tahun pertama karena keterbatasan anggaran dan bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Work shop, Sosialisasi, Seminar dan Sarasehan Kerjasama Daerah	4%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 4% pada tahun pertama karena keterbatasan anggaran dan bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
		Tuhun 2020	
Unsur Pendukung Urusan Pe me rintahan PROGRAM OTONOMI DAERAH DAN KEW ILAYAHAN	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	
Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Laporan Penyelenggraaan Pemerintahan Dae rah	48%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 48% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi Pemerintahan Daerah	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Administrasi Kecamatan dan Kelurahan	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi Penyelenggraaan Otonomi Daerah	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah serta Pembakuan Nama Rupabumi	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi Permasalahan Kewilayahan dan Pertanahan	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Program Peningkatan Kerjasama antar Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	
Kegiatan Penyusunan dan Pembahasan Draft Kerjasama Daerah, Pihak ketiga dan perbatasan wilayah	81%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 81% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penjajakan dan Koordinasi Kerjasama antar daerah	74%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 74% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi dan Penjajakan Kerjasama Wilayah Perbatasan	59%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 59% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perhinya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Penjajakan kerjasama dengan Pihak Ketiga	91%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 91% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Monitoring dan Bvaluasi Kerjasama antar Daerah, Kerjasama Perbatasan Wilayah dan Kerjasama Pihak Ketiga	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evahuasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Rapat Koordinasi, Sosialisasi,Work shop,Seminar, Sarasehan dan perjalanan dinas lainnya	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegjatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lenjut
Kegiatan Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang-undangan	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Legislasi Rancangan Peraturan Perundang- undangan	82%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 82 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Publikasi Peraturan Perundang-undangan	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapal target yang telah ditetapkan
Program Perumusan Kebijakan dan Fasilitasi Bidang Perekonomian	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Ketersediaan dan Penyaluran Saprodi	104%	Tingkat capaian realisasi telah melampaui target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapal target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi Pengembangan BUMD	83%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 83% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi KUR dan Pengembangan KUMKM/IKM	165%	Tingkat capaian realisasi telah melampaui target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi Pemasaran melahui Promosi Potensi Daerah	146%	Tingkat capaian realisasi telah melampaui target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi dan Monev Penggunaan Energi dan SDA	125%	Tingkat capaian realisasi telah melampaui target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perhinya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi dan Pengendalian Inflasi Daerah	71%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Program sosialisasi ketentuan di bidang Cukai	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegjatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi atas Pelaksanaan Ketentuan Perundang-undangan	59%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perhinya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perhinya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Rutin Keagamaan	163%	Tingkat capaian realisasi telah melampaui target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Amaliah Ramadhan	0%	target tidak tercapai karena kegiatan tidak terlaksana dikarenakan adanya covid-19	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Islam	0%	target tidak tercapai karena kegiatan tidak terlaksana dikarenakan adanya covid-20	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapal target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Pasuruan Bersholawat	0%	target tidak tercapai karena kegiatan tidak terlaksana dikarenakan adanya covid-21	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Dzikir Akbar	0%	target tidak tercapai karena kegiatan tidak terlaksana dikarenakan adanya covid-22	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Hari Santri	Oº%	target tidak tercapai karena kegiatan tidak terlaksana dikarenakan adanya covid-23	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Pelaksanaan Kegiatan Khotmil Qur'an oleh Khufad	0%	target tidak tercapai karena kegiatan tidak terlaksana dikarenakan adanya covid-24	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyelenggaraan dan pembinaan MTQ	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapal target yang telah ditetapkan

Program/Regiatan/ Sub Regiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Paktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Kegiatan Pelayanan Kegiatan Ibadah Haji	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
		ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, dibarapkan pada akhir periode	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
Kegiatan Koordinasi administratif sosial budaya	50%	renstra dapat mencapai target Tingkat capaian realisasi terhadap target renatra yang	telah ditetapkan
nogatan noorumasi aunimistratii sosiai budaya	30%	ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kunnulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Monitoring dan Evaluasi hibah / bantuan sosial	47%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
		ditetapkan masih mencapai 47 % pada tahun pertama	secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi Administratif Kesejahteraan Rakyat	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
		ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan
PROGRAM PELAYANAN PENGADAAN BARANG/ JASA PEMERINTAH	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
a sometiment and		ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
			telah ditetapkan
Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	34%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 34 % pada tahun pertama	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan
· Chich man		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan
Kegiatan Pendampingan Permasalahan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	38%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 38 % pada tahun pertama	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan
01		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan
Kegiatan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa Desa	29%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 29 % pada tahun pertama	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan
Kegiatan Pembinaan Pelaku Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	63%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 63 % pada tahun pertama	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan
Kegiatan Penyusunan Buku Petunjuk Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 82 % pada tahun pertama	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terbadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	kegiatan agar dapat mencapai target yang
	0.500	renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan
Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Layanan Pengadaan Secara Elektronik	25%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	kegiatan agar dapat mencapai target yang
PROGRAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI	100%	renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan
PEMBANGUNAN	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan
		target program/kegiatan	kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyusunan Standar Satuan Harga	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
		ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan
Kegiatan Penyusunan Analisa Standar Belanja	16%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 16 % pada tahun pertama	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	kegiatan agar dapat mencapai target yang
Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Pelaksanaan	641%	renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
Kegiatan Montoring dan Ewaidasi Pelapuran Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	041%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	secara berkala terhadap pelaksanaan
			kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyusunan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan	188%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
Pembangunan		ditetapkan telah melampaui target	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
			telah ditetapkan
Kegiatan Sosialisasi Pembangunan Fisik	100%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
		ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
W in D D D D D D	1220/	renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan
Kegiatan Penyusunan dan Penerapan Buku Pedoman Pelaksanaan APBD dan Buku Panduan Teknis	133%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan
Pelaksanaan Kegiatan			kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI KEUANGAN	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
DAN PERLENGKAPAN		ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian	secara berkala terhadap pelaksanaan
		target program/kegiatan	kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Perencanaan Kerja	25%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
Setda		ditetapkan masih mencapai 25 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan serta melakukan skala
Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Keuangan	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	prioritas  Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
sognaten noorumasi usii rasiiitasi nensiigan	30%	ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama	secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
	4		prioritas
Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Kantor	46%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan maaih mencapai 46 % pada tahun pertama	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
		nensura dabat mencapat target	perant uncrapkant seria melakukan skala

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencans Tindak Lanjut
KegiatanPengadaanKendaraan Dinas/Operasional	130%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pengadaan Mebelair	403%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor	108%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	100%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala sarana dan prasarana	25%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 25 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
Program optimalisasi fasilitasi reformasi Birokrasi	100%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan
Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan SAKIP Pemerintah Daerah dan Perangkat Daerah	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	lesiatan asas dasat mananani tasat yan Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
Kegiatan Pembinaan dan Evaluasi Kelompok Budaya Kinerja (KBK)	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	telah ditetankan Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian di lingkungan Setda	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pembinaan Kinerja Lembaga Pelayanan Publik	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renatra yang ditetapkan telah mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pembinaan Ketatalaksanaan Unit Kerja	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Evaluasi Penataan dan Penetapan SOTK Kelembagaan OPD	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyusunan Analisa Jabatan/ Analisa Beban Kerja/SKJ/ Evjab	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang diletapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	48%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 48 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	42%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 42 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	nrinritas. Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
Penyediaan Alat Tulis Kantor	58%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 58 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	nrioritas. Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	75%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karcna bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	nrioritas Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	75%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	nrioritas Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	71%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 71 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	prioritas. Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Penyediaan Makanan dan Minuman	74%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 74 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	85%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Penyediaan Jasa Perkantoran	75%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Pengadaan Peralatan Rumah Dinas / Jabatan	74%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 74 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
emeliharaan Rutin / Berakala Rumah Dinas	35%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 35 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perhunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Pemeliharaan Rutin / Berakala Mobil Jabatan	35%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 35 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Pemeliharaan Rutin / Berakala Kendaraan Dinas Operasional	35%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 35 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Pemeliharaan Rutin/Be rkala Peralatan rumah tangga	79%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 79 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH / WAKIL KEPALA DAERAH	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	than uncepatif
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	75%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	75%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Pengadaan Pakaian Khusus Hari- Hari Tertentu	63%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 63 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Penyediaan Pelayanan Kesehatan	75%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Dialog/Aude nsi Dengan Tokoh- Tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Sosial dan Masyarakat	93%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 93 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Pejabat Negara/Departemen/Lembaga Pemerintahan Non Departemen/Luar Negeri	69%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 69 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kunjungan Kerja / Inspeksi Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Koordinasi Dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	75%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluas secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Tahua 2021 BE	RDASARKAN H	CEPMENDAGRI NOMOR 050-3708 TAHUN 2021 ( P-RENS	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR
PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluas secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	
Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluas secara berkala terhadap pelaksanaan
Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluas secara berkala terhadap pelaksanaan
Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluas secara berkala terhadap pelaksanaan

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capalan Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, dibarapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	33%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 33 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Evaluasi <mark>Pelaksanaan Kerja Sama</mark>	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, dibarapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	143%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	90%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 90 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	133%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	
Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	
Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	88%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 88 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetankan
Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	60%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 60 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra danat mencapai target	Perhinya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode tenstra danat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetankan
PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	95%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 95 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	101%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	
Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam	101%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	
Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian	
Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	101%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	65%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
		ditetapkan masih mencapai 65 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara	63%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
Elektronik		ditetapkan masih mencapai 63 % pada tahun pertama	secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang	65%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
lan Jasa		ditetapkan masih mencapai 65 % pada tahun pertama	secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	kegiatan agar dapat mencapai target yang
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	100%	renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan
DAERAH KABUPATEN/KOTA	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian	
		target program/kegiatan	
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang	
		ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian	
		target program/kegiatan	
Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
oguwa.		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir perlode	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan serta melakukan skala
			prioritas
Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
et andang-ondangan		ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan serta melakukan skala
			prioritas
Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan W akil Kepala Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
Jaeran dan w akn kepala Daeran		ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
		and he all services and bearings	telah ditetapkan serta melakukan skala
			prioritas
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
Daerah dan Wakil Kepala Daerah		ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan serta melakukan skala
			prioritas
Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan serta melakukan skala
			prioritas
Sub Kegiatan Pelaksanaan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama	secara berkala terhadap pelaksanaan
Daeran		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
		8-1	prioritas
Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama	secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Kegiatan Penyedisan Jasa Penunjang Urusan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang	
Pemerintahan Daerah		ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian	secara berkala terhadap pelaksanaan
		target program/kegiatan	kegiatan agar dapat mencapai target yang
			telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
Air dan Listrik		ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama	secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan serta melakukan skala
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	prioritas  Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
Suo kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0770	ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama	secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan serta melakukan skala
8 1 V 1 1 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	-		prioritas
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan serta melakukan skala
			prioritas
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	200%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
		ditetapkan telah melampaui target	secara berkala terhadap pelaksanaan
			kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala
			prioritas
Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
Penggandaan		ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama	secara berkala terhadap pelaksanaan
	1	karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan serta melakukan skala
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	prioritas  Perlunya dilakukan monitoring dan evaluas
Kantor	0176	ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama	secara berkala terhadap pelaksanaan
Kantor		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan serta melakukan skala
			prioritas
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
		ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan serta melakukan skala
		and the second s	prioritas
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renatra yang	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi
		ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama	secara berkala terhadap pelaksanaan
		karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode	
		renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas
			Iprioritas

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capalan Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut	
Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perhinya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, dibarapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, dibarapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perhinya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Periunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakii Kepala Daerah	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perkunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan serta melakukan skala prioritas	
Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan		

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Paktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut		
Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	73%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 73 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	telah ditetapkan		
Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	75%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perhinya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan			
Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	73%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 73 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan			
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Kegiatan Penataan Organisasi	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan			
Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Kegiatan Penataan Organisasi	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapal target yang telah ditetapkan		
Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	67%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
TAHUN 2022 BE	RDASARKAN I	REPMENDAGRI NOMOR 050-5889 TAHUN 2021 ( P-RENS	TRAI		
PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	100%	Tingkai capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Periunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perhinya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	90%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 90 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegjatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegjatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan		
Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan			

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	95%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 95 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	91%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 91 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Pertunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	85%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 85 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	85%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 85 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	75%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 75 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	58%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 58 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	83%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 83 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam	85%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 85 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	15%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 15 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	110%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renatra yang ditetapkan telah melampaui target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	98%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 98 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	83%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 83 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	125%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	909%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 50 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perhinya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan W akil Kepala Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perhinya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	450%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	
Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Periunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	55%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 55 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	57%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 57 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	59%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 59 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	52%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 52 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelakanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	58%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 58 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perkunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD ,	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	60%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 60 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	198%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	95%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renatra yang ditetapkan masih mencapai 95 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub KegiatanPemeliharaan/RehabilitasiGedung Kantor dan	83%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 83 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	93%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 93 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Re habilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Pemeliharaan Mebel	192%	Tingkat capaian realisasi telah melampaui target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegjatan	Perhinya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	56%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 56% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	56%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 56% pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	67%	Tingkat capaien realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perhunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	177%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lenjut
Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	369%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	151%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	96%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	93%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan masih mencapai 67 % pada tahun pertama karena bersifat kumulatif, diharapkan pada akhir periode renstra dapat mencapai target	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perkunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	103%	Tingkat capaian realisasi terhadap target renstra yang ditetapkan telah melampaui target dikarenakan adanya mutasi pegawai yang mengakibatkan pemnambahan pegawai	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	109%	Tingkat capaian realisasi telah melampaui target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan dan meningkatnya jumlah SPP/SPM yang diajukan	Pertunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penataan Organisasi	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Kegiatan Penataan Organisasi	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan
Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	100%	Tingkat capaian realisasi telah sesuai target renstra yang ditetapkan dikarenakan komitmen terhadap ketercapaian target program/kegiatan	Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan

# 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan

Analisis kinerja pelayanan Sekretariat Daerah berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan/ditargetkan, sesuai dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi, untuk penyusunan program/kegiatan/sub kegiatan yang akan direncanakan dalam rangka peningkatan pelayanan Sekretariat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat Daerah merupakan unsur staf yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam pengoordinasian penyusunan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi kebijakan daerah, dan pelayanan administratif perangkat daerah.

Untuk menganalisis standar kebutuhan pelayanan Sekretariat Daerah dirumuskan indikator untuk mengukur kinerja pelayanan yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026. Dengan rumusan yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah diharapkan dapat dijadikan landasan dalam menjawab permasalahan yang dihadapi sehingga dapat diminimalisir, yang artinya bahwa kesenjangan antara kondisi ideal yang diharapkan dengan kendala yang saat ini dinilai belum dapat terpenuhi dapat diproyeksikan dengan kondisi sebagai berikut:

- Rumusan kebijakan yang difasilitasi penyusunannya oleh Sekretariat Daerah memenuhi kaidah prosedur dan mekanisme yang tepat serta mengandung aspek-aspek regulasi yang jelas, pasti dan adil serta dapat dilaksanakan melalui koordinasi yang sinergis antara unit-unit kerja pemerintah daerah secara efisien dan efektif.
- 2. Tersedianya kerangka gerak berupa pedoman yang terstandarisasi dalam rangka menunjang tugas dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan dalam bentuk kebijakan-kebijakan yang bersifat regulasi (regulation), pelayanan (service) dan pemberdayaan (empowering) dengan ditunjang oleh pelayanan administrasi pemerintahan yang baik.
- 3. Pelaksanaan dari kewenangan, baik dalam bidang pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat, dilaksanakan secara efektif dengan adanya proses penataan organisasi pemerintahan yang lebih proporsional, efektif dan efisien sesuai kebutuhan secara obyektif.

- 4. Kinerja aparatur pemerintah daerah mengarah pada profesionalitas di berbagai bidang yang terlihat dan peningkatan kemampuan teknis dan manajerial, sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh unit kerja akan lebih optimal dan berorientasi pada pencapaian tujuan.
- Pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat secara esensial menunjang pada implementasi pelaksanaan otonomi daerah dengan membuka ruang partisipasi masyarakat yang dilandasi oleh budaya budaya kerja yang tinggi.

Dalam kurun waktu 2024-2026 Sekretariat Daerah dalam melaksanakan tugas mempunyai tujuan dan sasaran sebagai berikut :

# Tujuan:

Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator tujuan :

- 1. Tingkat Keterisian Data LPPD Zero TDI
- 2. Nilai Pemanfaatan Sistem Pengadaan
- 3. Nilai SAKIP Komponen Pelaporan Kinerja

#### Sasaran:

- Meningkatnya Kualitas Kebijakan Pemerintah Daerah, dengan indikator kinerja sasaran :
  - 1.1 Persentase Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat yang Ditindaklanjuti
  - 1.2 Persentase Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan Daerah yang Ditindaklanjuti
  - 1.3 Persentase Tata Kelola Pemerintahan Daerah
- 2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah, dengan indikator kinerja sasaran:
  - 2.1 Nilai SAKIP Setda

Adapun capaian dari kinerja pelayanan Sekretariat Daerah di tahun 2022 -2023 serta proyeksi capaian kinerja tahun 2024-2026 tersaji dalam tabel 2.2. Begitu pula dengan capaian pada Indikator Kinerja Kunci (IKK) Outcome.

# Tabel 2.2 (T-C.36) Pencapaian kinerja pelayanan sekretariat daerah

#### Target Renstra PD Realisasi Capaiari Proyeksi Catatan Apalisis SPM/ Tahun Tahun Tahun Tahun Indikator standar No IKK Tahun n Tahun n+1 Tahun n Tahun n+1 n-1 n-2 n-2 n-1 nasional 2023 2024 2023 2025 2025 2022 2024 2022 (1) (2) (3) (4) (5) (5) (7) (8) (10) (11) (12)(13) (9) Tahun 2022

KABUPATEN PASURUAN

				I MILUM ZUZE					
		BERDABARK	n kepmend	AGRI NOMOR 050-	5889 TAHUN 2021 (P -	RENSTRA)			
	Tujuan : Meningkatnya Kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Indikator Tujuan Nilai SAKIP	87,00 (A)	89,00 (A)		77,29 (BB)		80,3 (A)	81,4 (A)	Nilai SAKIP Kabupaten tahun 2022 adalah 77,29 di bawah target yang telah ditetapkan
1,	Sasaran 1:  Meningkatnya Kualitas kebijakan bidang pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan rakyat								
	Indikator Sasaran 1			2/2-12/1-1					
1.1	LPPD tepat waktu	1 laporan	1 laporan		1 laporan		n/a	n/a	Pada Tahun 2022 realisasi telah mencapai target yang ditetapkan
1.2	Persentase Kebijakan Bidang Kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan	100%	100%	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	100%		n/a	n/a	Pada Tahun 2022 realisasi telah mencapai target yang ditetapkan
1.3	Persentase kebijakan bidang hukum yang diundangkan	100%	100%		100%		n/a	n/a	Pada Tahun 2022 realisasi telah mencapai target yang ditetapkan

	7.	SPM/			Target R	enstra PD		Realisas	Capaian	Pro	yeksi	Catatan Apalisis
No	Indikator	standar nasional	IKK	Tahun n-2	Tahun n-1	Tahun n	Tahun n+1	Tahun n-2	Tahun n-1	Tahun n	Tahun n+1	
		Indipini		2022	2023	2024	2025	2022	202β	2024	2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
2,	Sasaran 2: Meningkatnya Kualitas Kebijakan Perekonomian dan pembangunan daerah											
	Indikator Sasaran 2;			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,		,	<u>,</u>			,	
2.1	Persentase terlaksananya kebijakan perekonomian	<del>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </del>		100%	100%		<u> </u>	100%		n/a	ri/a	Pada Tahun 2022 realisasi telah mencapai target yang ditetapkan
2.2	Persentase terlaksananya kebijakan pembangunan	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		100%	100%	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	3	100%	<del>,</del>	n/a	n/a	Pada Tahun 2022 realisasi telah mencapai target yang ditetapkan
2.3	Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa			61	81	j	7	63,1		n/a	n/a	Pada Tahun 2022 realisasi telah melampaui target yang ditetapkan
3,	Sasaran 3: Meningkatnya Kualitas Tata Kelpia Pemerintahan Daerah	angun mananan kangun mengun		g stantament			, ,		and the second s			
3.1	Nilai SAKIP Selda			87,00	89,00	,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	85,51		n/a	n/a	Pada Tahun 2022 hasil belum dapat mencapai target
3.2	Persentase Perangkat daerah yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran	er film the land and the second of the secon		100%	100%		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	100%		n/a	n/a	Pada Tahuri 2022 realisasi telah mencapai target yang ditetapkan
3.3	Persentase Perangkat Daerah yang berkinerja sangat baik / Nilai SAKIP minimal BB			95%	100%		<u> </u>	100%	<u> </u>	n/a	n/a	Pada Tahun 2022 realisasi telah mencapai tanget yang ditetapkan

		aniss		,	Target F	enstra PD		Realisas	Capaian	Pro	reksi	Catatan Analisis
No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Tahun n-2	Tanun n-1	Tahun n	Tahun n+1	Tahun n-2	Tahun n-1	Tahun n	Tahun n+1	
		Incorporati		2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	<del></del>				Tahun	2024-2026	Renstra 2024-2	1026)				
and a second and a	Tujuan : Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah											
,	Indikator tujuan :	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	7	<del>,,</del>	· ·				7	7		,,,
1,	Tingkat keterisian Data LPFD Zero			<del>'/</del>		100%	100%	and the second s		100%	100%	
2,	Nilai Pemanfaatan Sistem Pengadaan					25,00	26,00			25,00	26,00	
3,	Nilai SAKIP Komponen Pelaporan Kinerja					12,50	12,75			12,50	12,75	
1,	Sasaran : Meningkatnya Kualitas Kebijakan Pemerintah Daerah											
	Indikator Sasaran:			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
1.1	Persentase Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat yang Ditindaklanjuti					100%	100%			100%	100%	
1.2	Persentase Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan daerah yang Ditindaklanjuti	and produced the second of				100%	100%	and the second s		100%	100%	
1.3	Persentase Tata Kelola Pemerintahan Daerah				,	100%	100%			100%	100%	the standard control of the st
2,	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	00 - y - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1										, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Indikator Sasaran:											
2.1	Nilai SAKIP Setda	,		<u> </u>		85,80	85,85	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		85,80	85,85	one control of the co

# INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK) OUTCOME

		aniel			Target Re	nstra PD		Realisasi	Capajan	Pro	yeksi	Catatan Analisis
Nþ	Indikator	SPM/ standar hasional	IKK	Tahun n-2	Tahun n-1	Tahun n	Tahun n+1	Tahun n-2	Tahun n-1	Tahun n	Tahun n+1	
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1,	Persentase jumlah total proyek konstruksi yang dibawa ke tahun berikutnya yang ditandatangani pada kuartal pertama			0%	0%	0%	0%	ó%	n/a	0%	0%	Sumber data: Laporan Kinerja Tahun 2022 Tender Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan
2,	Persentase jumlah pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif			7,30%	7,50%	17%	20%	13,44%	r)/a	17%	20%	1. Jumlah pengadaan dilakukan dengan metode kompetitif diperoleh dari halaman 2 Laporan Kinerja Tahun 2022 2. Jumlah pengadaan yang dilakuakan tanpa metode kompetitif (1.272) diperoleh dari : Jumlah kontrak keseluruhan tahun n (1.443) - jumlah pengadaan dengan metode kompetitif (171)  Sumber data kontrak keseluruhan tahun n pada Lampiran Laporan Kinerja Tahun 2022
3,	Rasio nilai belanja yang dilakukan melalui pengadaan		,	79%	80%	55%	60%	43,18%	n/a	55%	60%	1. Jumlah nilai belanja operasiorial dan modal yang melalui pengadaan diperoleh dari Tabel 2. Laporan Kinerja Pelaksanaan Pengadaan Barang/JasaTA 2022 pada Pemerintah Daerah Nomor 5. Realisasi Trarjsaksi melaui SPSE (Pagu Transaksi) 2. Total belanja operasional dan modal diperoleh dari Tabel 2. Laporan Kinerja Pelaksanaan Pengadaan Barang/JasaTA 2022 pada Pemerintah Daerah Nomor 2. Belanja Pengadaan yang diumumkan pada SiRUP
4,	Peningkatan penggunaan PDN dan UMKK pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah			-10%	1%	10%	12%	567,38%	ri/a	10%	12%	<ol> <li>Jumlah Nilai PBJ yang Menggunakan Produk Dlm Negeri, Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Tahun (n) diperoleh dari Tabel 2. Laporan Kinerja Pelaksanaan Pengadaan Barang/JasaTA 2022 pada Pemerintah Daerah Nomor 6. Transaksi Penggunaan Produksi Dalam Negeri (PDN)</li> <li>Jumlah Nilai PBJ yang Menggunakan Produk Dlm Negeri, Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Tahun (n-1) diperoleh dari Tabel 2. Laporan Kinerja Pelaksanaan Pengadaan Barang/JasaTA 2021 pada Pemerintah Daerah Nomor 6. Transaksi Penggunaan Produksi Dalam Negeri (PDN)</li> </ol>

# Adapun Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat daerah pada tahun 2022-2023 dapat disampaikan sebagai berikut :

# Tahun 2022-2023

Pada tahun 2022-2023 Sekretariat Daerah terdiri dari 3 sasaran strategis. Pada masing-masing sasaran, ketercapaiannya diukur oleh 3 indikator yaitu :

# Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat

- a. Pada indikator LPPD tepat waktu pada tahun 2022-2023 ditargetkan berupa 1 laporan. Realisasi capaian tahun 2022 telah sesuai target yaitu 1 laporan dengan rasio capaian 100%. Sedangkan pada tahun 2023 pada saat buku ini disusun realisasinya belum dapat diukur. Keberhasilan capaian kinerja hasil evaluasi atas LPPD tidak terlepas dari dukungan seluruh Perangkat daerah dalam meningkatkan kinerjanya sesuai dengan Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang telah ditetapkan. Adapun yang menjadi permasalahan adalah masih didapati Perangkat Daerah serta tim Penyusun LPPD yang kurang memahami pertanyaan atau salah persepsi dalam pengisian data IKK LPPD. Sehingga dilakukan upaya dalam rangka mendukung capaian LPPD dengan cara melakukan sosialisasi dengan mendatangkan narasumber baik dari Provinsi, Inspektorat, BPKP, serta Tim Pusat yang menangani EKPPD, koordinasi, desk/asistensi terhadap pelaksanaan penyusunan LPPD selain itu dibangun pula aplikasi dalam pengumpulan data LPPD sehingga dapat menyajikan data LPPD yang maksimal dan dapat disusun secara tepat waktu.
- b. Indikator persentase kebijakan bidang kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan, pada tahun 2022-2023 ditargetkan tercapai 100%. Berdasarkan realisasi tahun 2022 capaian kinerja indikator persentase pelayanan kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan adalah 100% sehingga dapat memenuhi target.
- c. Indikator persentase kebijakan bidang hukum yang diundangkan pada tahun 2022-2023 ditargetkan 100%. Pada tahun 2022 realisasinya telah mencapai target 100%. Keberhasilan ini didukung oleh upaya antara lain dengan melakukan koordinasi dengan Perangkat daerah serta instansi terkait, adanya kerjasama dengan Lembaga Bantuan Hukum dan Kejaksaan dalam hal penyelesaian kasus hukum, koordinasi dan konsultasi dengan instansi vertikal yang lebih tinggi terkait kebijakan yang ada di Pusat dan Provinsi, monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan baik kebijakan pemerintah pusat maupun daerah.

# Sasaran 2 : Meningkatnya Kualitas Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan Daerah

- a. Indikator persentase terlaksananya kebijakan perekonomian pada tahun 2022-2023 ditargetkan 100%. Tahun 2022 realisasi telah mencapai 100%. Adapun faktor yang mendukung target dapat terealisasi antara lain adalah dengan adanya koordinasi pengendalian inflasi yang dilakukan dengan mengundang Perangkat Daerah dan beberapa stakeholder terkait, melakukan monitoring dan evaluasi BUMD dan BLUD di wilayah Kabupaten Pasuruan, Focus Group Discussion Pengendalian pemanfaatan air bawah tanah dalam rangka menjaga ketersediaan sumber daya alam di wilayah Kabupaten Pasuruan, koordinasi pembahasan penggunaan dana bagi hasil cukai hasil tembakau, monitoring dan evaluasi bidang sumber daya alam energi sumber daya air, serta fasilitasi pengelolaan ekonomi mikro kecil dan promosi potensi daerah.
- b. Indikator persentase kebijakan terkait pembangunan yang dilaksanakan pada tahun 2022-2023 ditargetkan 100%. Realisasi tahun 2022 adalah 100%. Keberhasilan ini didukung oleh adanya koordinasi reviu buku Pedoman APBD, SSH, ASB Tahun 2022, konsultasi draft Peraturan Kepala Daerah (Buku Pedoman APBD Tahun 2022), melakukan monitoring dan evaluasi penerapan Pedoman APBD, SSH dan ASB tahun 2020 dan 2021.
- c. Indeks Tata kelola Pengadaan Barang dan Jasa. Pada tahun 2022 memasang target 61 dan tahun 2023 dengan target 81. Pada tahun 2022 indeks tata kelola pengadaan barang dan jasa terealisasi dengan nilai 63,1 dari target 61 dengan rasio capaian 103,4% dengan predikat cukup. Dengan nilai tersebut Kabupaten Pasuruan berhasil menempati urutan ke-12 dalam tingkatan indeks tata Kelola PBJ Bersama dengan Kabupaten/Kota di wilayah Propinsi Jawa Timur. Penilaian indeks tata Kelola PBJ ini diberikan oleh Kepala LKPP sesuai dengan Surat Edaran Kepala LKPP Nomor 2 Tahun 2021 tentang Penjelasan Indeks tata Kelola Pengadaan minimal baik sebagai Aspek Indikator antara dalam Indeks Reformasi Birokrasi (RB). faktor yang mempengaruhi pencapaian nilai tersebut dipengaruhi oleh beberapa komponen antara lain: penginputan SIRUP yang tidak tepat waktu, pencatatan PPK terhadap *e-purchasing* dan *e-tendering* atau e-seleksi pada LPSE yang tertib, belum terpenuhinya standarisasi LPSE, SDM BPBJ yang belum memadai, serta faktor penunjang yang lain.

# Sasaran 3: Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintah Daerah

a. Indikator Nilai SAKIP Setda, pada tahun 2022 ditargetkan nilai SAKIP Setda adalah 87 dan tahun 2023 adalah 89. Pada Tahun 2022 realisasi Nilai SAKIP Setda adalah 85,51 (A). Pada tahun 2022 nilai SAKIP Sekretariat Daerah tidak memenuhi target, hal ini dikarenakan belum optimalnya pengelolaan Indikator Kinerja Individu (IKI) pada masing-masing ASN di lingkungan Sekretariat Daerah. Apabila dibandingkan dengan tahun 2021 Nilai SAKIP Sekretariat Daerah mengalami peningkatan dari 85,23 di tahun 2021 meningkat menjadi 85,51 di tahun 2022 dengan rasio capaian 100,32%. Pada tahun 2023 diharapkan dapat mencapai target yang telah ditetapkan.

- b. Indikator persentase Perangkat Daerah yang tepat fungsi dan tepat ukuran pada tahun 2022-2023 ditargetkan dapat mencapai 100%. Realisasi capaian tahun 2022 telah memenuhi target 100%. Ketercapaian target ini antara lain didukung oleh adanya perumusan kebijakan melalui bimbingan teknis serta monitoring dan evaluasi di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi, pelaksanaan penyederhanaan birokrasi atau penyetaraan jabatan administrasi ke jabatan fungsional sesuai dengan percepatan penerapan Permenpan RB Nomor 17 tahun 2021 dan Permenpan RB Nomor 25 tahun 2021.
- c. Indikator persentase Perangkat Daerah yang berkinerja sangat baik/nilai SAKIP minimal BB pada tahun 2022 targetnya adalah 95% dan tahun 2023 100%. Hasil evaluasi dari Tim SAKIP Kabupaten Pasuruan Perangkat Daerah yang berkinerja sangat baik/nilai SAKIP minimal BB pada tahun 2022 adalah 55 perangkat daerah atau terealisasi sebesar 107%. Keberhasilan capaian kinerja tidak terlepas dari upaya yang telah dilakukan oleh Tim SAKIP Kabupaten dan Sekretariat Daerah baik melalui bimbingan teknis, sosialisasi, koordinasi maupun upaya-upaya untuk meningkatkan komitmen Perangkat Daerah terhadap peningkatan kualitas SAKIP.

#### INDIKATOR KINERJA KUNCI ( IKK OUTCOME)

Dari tabel II.6 dapat dilihat bahwa target dan realisasi capaian IKK outcome Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

- Persentase jumlah total proyek konstruksi yang dibawa ke tahun berikutnya yang ditandatangani pada kuartal pertama. Pada tahun 2019-2022 target masih 0%. Hal ini dikarenakan memang tidak ada paket pekerjaan yang memiliki masa pelaksanaan pekerjaan yang melebihi tahun anggaran (multi-years).
- 2. Persentase jumlah pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif. Pada tahun 2019 realisasi capaian 7,65% dari 7,00% target dengan rasio capaian 109,29%. Tahun 2020 realisasi menurun menjadi 6,01% dari angka 7,10% yang ditargetkan dengan rasio capaian 85%. Tahun 2021 target 7,00% dan realisasi capaiannya adalah 6,00% dengan rasio capaian 83,33%. Tahun 2022-2023

target meningkat menjadi 7,30% dan 7,50% sehingga perlu dilakukan upayaupaya untuk meningkatkan realisasi capaiannya agar dapat mencapai target. Pada tahun 2022 persentase jumlah pengadaan yang dilakukan secara kompetitif telah terealisasi sebesar 13,4%. Realisasi ini melampaui target dengan rasio capaian sebesar 184%. Hal yang menjadi kendala dalam rangka pencapaian target adalah adanya penurunan pagu anggaran belanja pengadaan barang dan jasa dikarenakan adanya pandemi Covid-19.

- 3. Rasio nilai belanja yang dilakukan melalui pengadaan. Tahun 2019 ditargetkan mencapai 72,00% dan terealisasi 72,03% dengan rasio capaian 100,04%. Pada tahun 2020 dari 75,00% yang ditargetkan terealisasi hanya 11,50% dengan rasio capaian 15%. Pada tahun 2022 target ditingkatkan menjadi 79% dan 80% pada tahun 2023. Realisasi capaian pada tahun 2022 adalah 43,18% dengan rasio capaian 54,66%. Hasil ini meningkat secara signifikan dari realisasi tahun 2021 yaitu sebesar 31,68%, meskipun belum mencapai target di tahun 2022.
- 4. Peningkatan penggunaan PDN dan UMKK pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah. Target dari tahun 2019-2022 masih 0%. Hal yang menjadi kendala adalah belum adanya pencatatan penggunaan PDN dan UMKK pada tahun 2019-2021 karena instruksi merencanakan, mengalokasikan, dan merealisasikan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang menggunakan produk dalam negeri di Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah baru dituangkan dalam Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2022 tentang Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Koperasi Dalam Rangka Menyukseskan Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia Pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah tanggal 30 Maret 2022. Pada tahun 2022 dari -10% yang ditargetkan telah terealisasi sebesar 567,38%. Peningkatan yang signifikan ini dikarenakan pada tahun 2022 penggunaan PDN yang semula Rp. 87.157.000.000,- meningkat menjadi Rp. 581.669.000.000,-

# 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Sekretariat Daerah merupakan unsur staf Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Berdasarkan Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 137 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan, Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Sekretariat Daerah selaku institusi yang merupakan unsur pendukung kepada Bupati dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan harus mampu mengukur kinerja pelayanan yang sudah dilaksanakan, mengidentifikasi permasalahan dan hambatan, serta mengetahui tantangan atau peluang yang dimiliki dan memformulasikan isu-isu penting yang merupakan rekomendasi atau catatan stretegis untuk diaplikasikan dalam program dan kegiatan akan dilaksanakan.

Berdasarkan analisis gambaran pelayanan, kajian hasil evaluasi pelaksanaan, serta kajian terhadap pencapaian kinerja Rencana Strategis, maka dapat dirumuskan isu-isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan. Pada tingkat implementasi program/kegiatan dan sub kegiatan di lingkup Sekretariat Daerah dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan sebagai berikut:

# Tingkat Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah dan Hal Kritis yang Terkait dengan Pelayanan

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan terhadap kinerja pelayanan Sekretariat Daerah tahun 2021 sampai dengan 2022 dapat disampaikan bahwa realisasi ketercapaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah pada tahun 2021 dari 3 sasaran dan 9 target kinerja, 1 target masih dalam proses penilaian Kemendagri, 3 target belum tercapai, 2 target tercapai dan 3 target melampaui. Sedangkan pada tahun 2022 yang terdiri dari 3 sasaran yang masing-masing terdiri dari 3 indikator kinerja, 7 indikator telah mencapai target yang ditetapkan, 1 indikator telah melampaui target dan 1 indikator belum dapat mencapai target. Untuk tahun 2023 Kinerja pelayanan Sekretariat Daerah dari 3 sasaran dan 9 Target yang ditetapkan diharapkan seluruhnya dapat memenuhi target yang ditetapkan.

# 2. Permasalahan dan Hambatan yang Dihadapi dalam Menyelenggarakan Tugas dan Fungsi OPD

Berdasarkan dengan evaluasi terhadap tingkat kinerja pelayanan Sekretariat Daerah pada tahun sebelumnya, maka dapat diidentifikasi permasalahan / hambatan yang terdapat di Sekretariat Daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat diklasifikasikan sebagai berikut :

Tabel 2.3
Permasalahan dan Hambatan yang Dihadapi
dalam Menyelenggarakan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah

No.	Permasalahan dan Hambatan Pelayanan Sekretariat Daerah	Bagian
1	Proses penghimpunan data LKPJ dari Perangkat Daerah	Bagian Tata
	masih dilakukan secara manual sehingga hal tersebut	Pemerintahan
	memperlambat kerja Bagian Tata Pemerintahan mengingat	
	LKPJ harus diselesaikan dalam waktu 3 bulan pada awal	
	tahun anggaran. Jika tidak selesai melebihi waktu yang	
	ditentukan maka Kepala Daerah dapat dikenakan sanksi	
2	Kurang lengkapnya informasi terkait materi bahan rapat	Bagian Tata
	koordinasi evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah	Pemerintahan
3	Perangkat Daerah maupun pihak ketiga kurang memahami	Bagian Tata
	aturan atau format dalam membuat dokumen Perjanjian	Pemerintahan
	Kerjasama	
4	Kurangnya pemahaman masyarakat tentang mekanisme	Bagian Kesejahteraan
	pengusulan bantuan hibah berakibat tidak disetujuinya	Rakyat
	usulan tersebut dikarenakan kekurangan dan kesalahan	
	administratif pada proposal yang diajukan	
5	Masih kurangnya pengetahuan dan kesadaran hukum di	Bagian Hukum
	masyarakat	
6	Terdapat beberapa Peraturan Daerah yang belum	Bagian Hukum
	ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati	
	(Dalam kurun waktu 2019-2022 ada 4 perda yang belum	
	ditindaklanjuti dari total 39 Peraturan Daerah yang	
	diterbitkan)	
7	Pengembangan industri kreatif belum optimal,	Bagian Perekonomian
	terutama disebabkan kurangnya daya tarik industri,	
	adanya posisi dominan usaha kreatif, model bisnis	
	industri kreatif yang belum matang, serta risiko	
	usaha yang harus dihadapi	
8	Lambatnya percepatan akses keuangan daerah	Bagian Perekonomian
9.	Proses Seleksi / pengangkatan Direktur, Dewan	Bagian Perekonomian
	Pengawas/Komisaris BUMD yang Panjang sehingga	
	timbul kekosongan jabatan pada BUMD tersebut	

No.	Permasalahan dan Hambatan Pelayanan Sekretariat Daerah	Bagian
0.	Belum optimalnya kontribusi BUMD dalam peningkatan perekonomian daerah	Bagian Perekonomian
1.	Rendahnya respon perangkat daerah dalam	Bagian Administrasi
	menyampaikan laporan realisasi fisik dan keuangan	Pembangunan
	(RFK) setiap bulannya sehingga dampak keterlambatan	
	penyampaian laporan tim evaluasi pengawasan realisasi	
	anggaran (TEPRA) ke pemerintah provinsi jawa timur	
2	Belum tercapainya pemenuhan Jabatan Fungsional	Bagian Pengadaan
	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Barang/Jasa
3	Penggunaan PDN dan UMKK Pada Pelaksanaan	Bagian Pengadaan
	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah belum maksimal	Barang/Jasa
4.	Pemanfaatan Sistem Pengadaan yang belum maksimal	Bagian Pengadaan
		Barang/Jasa
5	Minimnya sarana dan prasarana di Bagian Umum	Bagian Umum
	karena manfaat dari sarana dan prasarana tersebut	
	sudah di atas 5 tahun	
6	Kurangnya kedisiplinan SDM dalam melaksanakan	Bagian Umum
	tugas pelayanan	
7	Pelaksanaan manajemen kinerja/AKIP yang belum	Bagian Organisasi
	optimal	
8	Masih rendahnya pemahaman Perangkat daerah	Bagian Organisasi
	terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi	
9	Perubahan regulasi yang dinamis yang mengakibatkan	Bagian Organisasi
	penyesuaian Kelas Jabatan, Anjab, ABK, Evjab dan SKJ.	
20	Perubahan regulasi nomenklatur kelembagaan	Bagian Organisasi
	Perangkat Daerah yang dinamis yang mengakibatkan	
	penyesuaian nomenklatur kelembagaan Perangkat	
	Daerah	
21	Inkonsistensi data antara target kinerja dalam dokumen	Bagian Perencanaan dan
	perencanaan dan laporan realisasi kinerja	Keuangan
22	Penyajian laporan realisasi anggaran per bagian tidak	Bagian Perencanaan dan
	dapat disajikan	Keuangan
23	Sarana dan Prasarana yang tersedia dalam rangka	Bagian Protokol dan
	pelayanan terkait peliputan tugas kedinasan	Komunikasi Pimpinan
	KDH/WKDH kurang memadai	
24	Perangkat Daerah lain yang ingin menghadirkan	Bagian Protokol dan
	KDH/WKDH dalam kegiatan tertentu tidak memahami	Komunikasi Pimpinan
	tupoksi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	
	sehingga menyerahkan tugas yang seharusnya menjadi	
	wewenang Perangkat Daerah kepada Bagian Protokol	
	dan Komunikasi Pimpinan.	

# 3. Tantangan dan Peluang dalam Meningkatkan Pelayanan OPD

Tantangan dan peluang yang dimiliki oleh Sekretariat Daerah dapat diklasifikasikan menjadi dua bagian yaitu dari dalam (internal) dan luar (eksternal) organisasi yang dapat diuraikan sebagai berikut :

- a. Tersedianya Sumber Daya Manusia/aparatur dari berbagai macam disiplin ilmu;
- b. Anggaran pendukung pencapaian tugas dan fungsi Sekretariat;
- c. Predikat penyelenggaraan pemerintahan dengan predikat WTP
- d. Kondisi Geografis Kabupaten Pasuruan yang strategis dan potensial;
- e. Kondisi masyarakat yang kondusif di wilayah Kabupaten Pasuruan;
- f. Perkembangan informasi dan teknologi yang makin pesat dalam mendukung pengelolaan data dan informasi.;
- g. Tertatanya kelembagaan pada Sekretariat Daerah yang mendukung terlaksananya tupoksi untuk mencapai target yang ditetapkan;
- h. Adanya kebijakan Pemerintah Daerah dan dukungan dari kepala daerah yang mendukung peningkatan program pembangunan daerah.

### 2. Formulasi Isu-isu penting

Formulasi isu-isu penting dalam hal ini berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2023. Berbagai isu strategis yang berkembang dan perlu mendapat perhatian dalam rangka peningkatan kinerja sekretariat daerah antara lain:

### 1. Peningkatan Koordinasi dan Sinkronisasi Dengan Perangkat Daerah

Dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi pelayanan dari Sekretariat Daerah dengan baik dan lancar maka perlu dilakukan peningkatan koordinasi dengan Perangkat Daerah yang meliputi antara lain terkait penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah (LKPJ), pemenuhan data Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EPPD), menindaklanjuti Peraturan Daerah dengan Peraturan Bupati, Koordinasi dan Sinkronisasi antar perangkat daerah dalam rangka mensinergikan kegiatan pembinaan BUMD dan BLUD di Kabupaten Pasuruan

# 2. Sosialisasi Kepada Perangkat Daerah dan Masyarakat Terkait Regulasi/Kebijakan

Kurangnya pemahaman dari Perangkat Daerah maupun masyarakat atau pihak ketiga terkait regulasi/kebijakan yang diterapkan mendorong Sekretariat Daerah terus-menerus melakukan upaya sosialisasi, diantaranya terkait penyusunan Dokumen Perjanjian Kerjasama (PKS), sosialisasi terkait Peraturan Bupati

Nomor 117 Tahun 2021 tentang Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pelaporan dan Pertanggungjawaban serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari APBD Kabupaten Pasuruan, penyuluhan dan sosialisasi kepada masyarakat terkait produk hukum daerah dan informasi bidang hukum untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat akan hukum sehingga harapannya permasalahan yang terjadi di masyarakat terkait persoalan hukum dapat diminimalisir.

### 3. Pemutakhiran Data Penunjang Pelayanan

Untuk menghasilkan kebijakan yang sesuai dengan kondisi dan menjawab kebutuhan serta permasalahan yang terjadi saat ini secara tepat guna dan tepat sasaran maka dibutuhkan data dan informasi berkualitas berbasis rujukan data yang akurat dan *up to date*. Oleh sebab itu diperlukan *updating*/pemutakhiran data yang bisa menunjang pelayanan Sekretariat Daerah. Sebagai contoh Data potensi unggulan dan ekonomi kreatif (Pertanian, Perkebunan, Perikanan, Peternakan, IKM dan UMKM) Kabupaten Pasuruan yang tiap tahunnya sangat dinamis sehingga perlu dilakukan updating data potensi unggulan dan ekonomi kreatif (Pertanian, Perkebunan, Perikanan, Peternakan, IKM dan UMKM) Kabupaten Pasuruan secara berkala.

# 4. Pemanfaatan Teknologi Informasi Sebagai Inovasi yang Dapat Menjawab Tantangan Serta Permasalahan Pelayanan Sekretariat Daerah

Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam rangka meningkatkan pelayanan agar menjadi lebih baik serta menjawab tantangan danpermasalahan pelayanan Sekretariat Daerah sangat diperlukan. Oleh sebab itu Sekretariat Daerah senantiasa melakukan inovasi agar dapat memberikan pelayanan sebaikbaiknya. Untuk mempersingkat waktu dalam penyusunan data LKPJ yang selama ini dilakukan secara manual sehingga memakan waktu yang lama maka dibuatlah aplikasi e-LKPJ sehingga harapannya LKPJ dapat disusun tepat waktu, sebagai upaya untuk menjawab permasalahan atas rendahnya respon Perangkat Daerah dalam menyampaikan laporan realisasi fisik dan keuangan (RFK) setiap bulannya sehingga berdampak pada keterlambatan penyampaian laporan Tim Evaluasi Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA) ke pemerintah Provinsi Jawa Timur maka diluncurkanlah aplikasi SIAP SATYA sehingga diharapkan entry data realisasi fisik dan keuangan dapat dilakukan tepat waktu.

# 5. Pemenuhan kebutuhan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa serta pengembangan kompetensi terkait Pengadaan Barang/Jasa

SDM pengadaan memiliki peran strategis dalam mendukung akuntabilitas pelaksanaan pengadaan, di samping adanya regulasi dan sistem pengadaan. Oleh karena itu pemenuhan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa menjadi penting sebagaimana target Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan Rencana Aksi Pemenuhan JF Pengelola PBJ yang harus dicapai sampai dengan 31 Desember 2023 sekurang-kurangnya 60% dari total Penetapan Kebutuhan. Pemerintah Daerah juga terus didorong untuk melakukan penguatan peran strategis pengelola pengadaan melalui pengembangan kegiatan pengadaan. Melalui skema penguatan peran ini, pejabat fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa tidak hanya dibatasi pada kegiatan yang bersifat teknis administratif seperti perencanaan pengadaan, pemilihan penyedia, dan pengelolaan kontrak, melainkan dapat terlibat dalam kegiatan yang lebih taktis dan strategis. Perluasan peran ini berimplikasi terhadap ruang lingkup pekerjaan, kebutuhan penguasaan kompetensi, hingga tingkat kompleksitas Pengelola dihadapi pejabat fungsional Pengadaan pekerjaan yang Barang/Jasa. Sehingga alokasi pengembangan kompetensi kepada Pengelola Pengadaan menjadi penting. Lebih luas lagi, pengalokasian pengembangan kompetensi juga ditujukan kepada seluruh pelaku pengadaan barang/jasa untuk mendukung akuntabilitas pelaksanaan pengadaan.

# 6. Pemenuhan Sarana dan prasarana penunjang kegiatan untuk peningkatan kualitas pelayanan di lingkungan Sekretariat Daerah serta Pimpinan

Dalam rangka memperlancar tugas pelayanan Sekretariat Daerah serta pelayanan kedinasan KDH/WKDH maka sarana dan prasarana penunjang kegiatan harus memadai.

# 7. Perlunya Peningkatan komitmen pimpinan Perangkat Daerah dan jajarannya dalam rangka pelaksanaan manajemen kinerja / AKIP dan pelaksanaan Reformasi Birokrasi

Menindaklanjuti hasil evaluasi SAKIP dan RB oleh Kemenpan RB tahun 2021 bahwa masih belum terdapat peningkatan yang signifikan dalam penerapan SAKIP dan RB ini, sehingga belum dapat mendorong penerapan budaya kinerja dan reformasi birokrasi secara optimal, bahkan rekomendasi terhadap hasil evaluasi akuntabilitas kinerja dan reformasi birokrasi belum seluruhnya

ditindaklanjuti oleh Perangkat Daerah secara optimal untuk percepatan budaya kinerja dan pelaksanaan Reformasi Birokrasi untuk itu diperlukan upaya diantaranya peningkatan komitmen seluruh pimpinan Perangkat Daerah agar penerapan SAKIP dan RB di lingkungan pemerintah Kabupaten Pasuruan menjadi lebih baik dan mampu memberikan dampak perubahan yang signifikan.

# 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Desa, Kecamatan dan Kabupaten dan Forum OPD sebagai titik awal perencanaan pembangunan di setiap OPD yang perlu diselaraskan dengan Rencana Strategis, tingkat kebutuhan pelaku utama dan pelaku usaha serta ketersediaan anggaran.

Rancangan awal Rencana Kinerja Pemerintah Daerah (Ranwal-RKPD) berpedoman pada RPJPD Kabupaten Pasuruan Tahun 2005 – 2025 dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026 yang penyusunannya berdasarkan hasil rekapitulasi dari Renja PD. RKPD sudah seharusnya mengakomodasi seluruh usulan OPD sebagai implementasi usulan dari masyarakat melalui musrenbang dan forum OPD sebagai wujud pelaksanaan anggaran kinerja.

Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan antara rancangan awal RKPD dan hasil analisis kebutuhan telah disesesuaikan yaitu sebesar Rp. 69.985.193.347,00. Review terhadap rancangan awal RKPD di Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan dapat dilihat pada tabel 2.4

#### Tabel 2.4 (T-C.31) REVIU RANCANGAN AWAL REPD TAHUN 2024 KABUPATEN PASURUAN

OTTO . C	EKRETA	DIATIDA	EPE ALI

			Rancingan Awal RKPD						Husil Analisis Kebutuhan				Catatar
No	Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capainn		Pagu Indikatif	Program / Kegiatun / Suli Kegiatan	Lokesi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana	Pentin
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(11)	(12)
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kab. Pasu:uan	Persent ase Laporan Pelaksanaan Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum Dan Kesejahteraan Rakyat Yang Terlaksana Sesuai Regulasi	100%	Р:p	21,474,764,276,00	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN HESEJAHTERAAN FAKYAT	Kab. Pasuruan	Persentase Laporan Pelaksanaan Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum Dan Kesejahteraan Rakyat Yeng Terlaksana Sesuai Regulasi	100%	Rp	21.474.764.276.00	
1.1	Kegiatan Administrasi Tatu Pemerintahan	Kab. Pasuruan	Persentase Terlaksananya Endikator Kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	100%	Ftp	914.008.100,00	Kegistan Administrasi Tata Pemerintahan	Kab. Pesuruan	Persentase Terlaksananya Indikator Kinerja penyelenggaraan pemerintuhan daerah	100%	Rp	914.008.100.00	
.1.1	Sub Kegiatan Penatean Administrasi Pemerintahan	Kab. Pasuluan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Penerintahan	2 Dokumen	Rp	553.162.400,00	Sub Kegiatan Penataun Administrasi Pemerintahan	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Penataun Administrasi Pemerintahan	2 Dokumen	Rp	553.162.400 00	
.1.2	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	5 Dokumen	Rp	265.439.100,00	Sub Kegiatan Pengelelaan Administrasi Kewil ayahan	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewlayahar	5 Dokumen	Rp	265.439.100 00	
1.1.3	Fasilitasi Pelaksanasın Otonomi Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	I Dokumen	Rp	95.406.600,00	Fasilitasi Pelaksanaa 1 Otonomi Daerah	Kab. Pasuruzu	Jumlah Dokumen Hasii Fasilitesi Pelaksansan Otor.omi Daerah	1 Dokumen	Rp	95.406.600 00	
1.2	Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Kab. Pasu:uan	Persentuse fasilitasi kerjasama yang ditindaklanjuti	100%	Ep	185.991.400,00	Kegistan Fasilitasi Kerjasarra Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase fasilitasi kerjasama yang ditindaklanjuti	100%	Rp	185.991.400,00	
1.2.1	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Suma Dalam Pegeri	4 Dokumen	Rp	141.572.400,00	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sarna Delam Negeri	4 Dokumen	Rp	141.572.400 00	
.2.2	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen	Rp	10.76().000,0()	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitesi Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen	Rp	10.760.000 00	
1.2.3	Sub Kegiatan Evalussi Pelaksanaan Kerja Sama	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporen Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	5 laporan	Rp	33.659.000,00	Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Same	Kab. Pasuruan	Jumlah aporan Hasil Evalussi Pelaksansan Kerja Sama	5 lapcran	Rp	33.659.000 00	
1.8	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Keb. Pasuruan	Persent ise Pembinaan Mental Spiritus! serta Fasilitasi dan Evaluasi Kebijakan Kesejahteraan Sosial dan kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	100%	Rp	19.369.764.776,00	Kegistan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Pasuruan	Persentase Pembinaan Mental Spiritual serta Fusilitasi dan Evaluasi Kebijakan Kesejahteraan Sesial dan kesejehteraan masyarakat yang dilaksenakan	100%	Rp	19.369.764.776,00	
1.3.1	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	10 Dokumen	Rp	4.844.105.343,00	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritaal	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Menyal Spiri ual	10 Dokumen	Rp	4.844.105.343 00	

			Rancingan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan				Catatar
No	Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indiks tor Kinerja	Target Capainn		Pagu Indikatif	Program / Kegistan / Suli Kegistan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana	Pentin
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(11)	(12)
1.3.2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebi akan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkeit Kesejahteraan Sosial	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Buduasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pembercayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Adrainistrasi Kependudukan Dan Per catatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengenda ian Penduduk dan KB	3 Dokumen	Rp	14.325.659.433,00	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkai: Kesejahteraan Sosial	Kab. Pasuru₃n	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatar, Pemberdayaan Perempuan dan Perlir dungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	3 Dokumen	Rp	14.325.659.433 00	
1.3.3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebi akan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkeit Kesej-ihteraan Masyarakat	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Bualuasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat Yang Meliputi U-usan Kepemudaan dan Ola raga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustukaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	30 doku nen	Rp	200.000.000,00		Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kosejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	30 dokumen	Rp	200.000.000 00	
1.4	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Bukum	Kab. Pasu: uan	Persentase fasilitasi penyusunan produk hukum daerah, bantusn hukum serta pendokumentasian dan pengelolaan informasi hukum	100%	Rp	1.005.000.000,00	Kegistan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Kab. Pasuruan	Persentase fasilitasi penyusunan produk hukum daerah, bantuan hukum serta pendokumentasian dan pengelolaan informasi hukum	100%	Rp	1.005.000.000.00	
1.4.1	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	300 Produk Huku:n	Rp	335.000.000,00	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	800 Produk Hukum	Rp	335.000.000 00	
1.4.2	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab. Pasuruan	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuar Hukum	5 Kasus	Rp	335,000,000,00	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab. Pasuruan	Jumlah Kasus yang Mendapetkan Fesilitasi Bentuan Hukum	5 Kasus	Rp	335.000.000 00	
1.4.3	Sub Kegiatan Pendokumentusian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab. Pasuruan	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Huku n yang Didokumentasi	300 Produk Hukwn	Rp	335.000.000,00	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengeloban Informasi Hukum	Kab. Pasuruan	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaun Informasi Hukum yang Didokumentasi	800 Produk Hukum	Rp	335.000.000 00	
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kab. Pasuruan	Persentise laporan peliksanasn Kebijakan perekonomian , SDA dan Pembangunan dan pengelolaan pengadean barang/jase yang ditindaldanjuti serta tursedianya data pembangunan yang terlaksana mesuai regulasi	100%	Ftp	4.434.515.027,00	Program Perekonomiah dan Pembangunan	Kab. Pasuruan	Persentase laporan pelaksanaan Kobijakan perekonomian , SDA dan Pembangunan dan pengelokan pengadaan barang/jasa yang ditindakkanjuti serta tersedianya data pembangunan yang terlaksana sesuai repulasi	100%	Rp	4.434.515.027.00	
2.1	Kegiatan Pelaksansan Kebijakan Perekonomian	Kab. Pasu:uan	Persentase perumusan Kebijakan Daerah terkait bidang Perekonomian, perencanan dan pengawasan ekonomi zaikro kedi yang ditindakkanjuti sesuai ketentuan yang berlaku	90%	Itp	907.092.327,00	Kegistan Pelaksanasn Kebijakan Perekonomian	Kab. Pasuruan	Persentase perususan Kebijakan Duerah terkait bidang Perekonomian, perencasaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil yeng ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang heriaku	90%	Rp	907.092.327,00	

			Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan				Catata
No	Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikstor Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program / Kegistan / Sub Kegistan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capeian		Kebutuhan Dana	Pentir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	. (9)	(10)		(11)	(12)
2.1.1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	20 dokumen	Rp	258.244.000,00	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaltasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	20 dokumen	Rp	258.244.000.00	
2.1.2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	40 dokumen	Rp	63.362.327,00	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	40 dokumen	Rp	63.362.327.00	
2.1.3	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	30 dokumen	Rp	585.486.000,00	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengswasan Ekonomi Mikro Kecil	30 dokumen	Rp	585.486.000.00	
2.2	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam	Kab. Pasuruan	Persentase kebijakan daerah terkait sumber daya alam yang ditindaklanjuti	90%	Rp	582.422.700,00	Kegistan Pernantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam	Kab. Pasuruan	Persentase kebijakan daerah terkait sumber daya alam yang ditindaklanjuti	90%	Rp	582.432.700,00	
2.2.1	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebi akan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Kab. Paswuan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkron sasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	40 dokumen	Кр	482.422.500,00	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanlan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	40 dokumen	Rp	482.422.500 00	
2.2.2	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebi akan Energi dan Air	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkron.sasi, den Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	10 dokumen	Rp	100.000.200,00		Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, <del>Pekerjaan</del> Umun dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	10 dokumen	Rp	100.000,200 00	
2.3	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kab. Pasuruan	Persentase kebijakan dan data pembangunan yang disediakan	100%	Rp	895.000.000,00	Kegistan Pelaksanasn Administrasi Pembangunan	Kab. Pasuruan	Persentase kebijakan dan data pembangunan yang disediakan	100%	Rp	895.000.000,00	
2.3.1	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	3 dokumen	Rp	405.755.040,00	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Duerah	3 dokumen	Rp	405.755.040.00	
2.3.2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	17 laporan	Rp	193.978.094,00	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	17 laporan	Rp	193.978.094.00	
2.3.3	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	19 laporan	Rp	<b>295.266.866,0</b> 0	Sub Kegiatan Pengelelaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	19 laporan	Rp	295.266.866,00	
2.4	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Pasuruan	Persentase perumusan kebijakan pengelolaan pengadaan barang/jasa yang ditindakisnjuti sesuai ketentuan yang berlaku	97.00%	Rp	2.050.000.000,00	Kegiatan Pengelolaan Pengedaan Barang dan Jasa	Kab. Pasuruan	Persentase perumusan kebijakan pengelolaan pengadaan barang/jasa yang ditindaklanjuti sesusi katentuan yang berlaku	97.00%	Rp	2.050.000.000,00	

			Rancangan Awai RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan			0.44
No	Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokesi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.4.1	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolsan Pengadaan Barang dan Jasa	175 Dok	1.302.015.000	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	175 Dok	1.302.015.000	
2.4.2	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hesil Layanan Pengadsan Secara Elektronik	5 Dok	417.750.000	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Laysuan Pengadaan Secara Elektronik	5 Dok	417.750.000	
2.4.3	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Pasurusn	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinsan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	250 Orang	330.235.000	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Pasuruan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	250 Orang	330.235.000	
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Pasu-uan	Persentase dokumen/laporan administrasi FD yang baik/sesuai regulasi	100%	Rp 44.075.914.044,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Pasuruan	Persentase dokumen/laporan administrasi PD yang balk/sesuai regulasi	100%	Rp 44.075.914.044,00	
3.1	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase dokumen kepegawaian yang akurat dan sesuai ketentuan	100%	Rp 282.890.000,00	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase dokumen kepegawaian yang akurat dan sesuai ketentuan	100%	Rp 282.890.000,00	
3.1.1	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	10 Dokumen	17.000.000	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	10 Dokumen	17.000.600	
3.1.2	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Kab. Pasuruan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	80 Oreng	121.400.000	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Kab. Pasuruan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	80 Orang	121.400.000	
3.1.3	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Pasuruan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100 Orang	144.490.000	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Pasuruan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas den Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100 Orang	144.490.000	
3.2	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase kebutuhan operasional KDH / Wakil KDH yang terpenuhi	100%	Rp 1.562.972.822,00	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase kebutuhan operasional KDH / Wakii KDH yang terpenuhi	100%	Rp 1.562.972.822,00	
3.2.1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjungan Kepala Daerah dan Wakil Kepala	2 Orang/ Bulan	273.887.494	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjengan Kepala Deerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala	2 Orang/ Bulan	273.887.494	
3.2.2	Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	5 Paket	156.399.000	Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	5 Paket	156.399.000	
3.2.3	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang		Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakii Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Deerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang	92.537.952	
3.2.4	Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/ Bulan	1.040.148.376	Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/ Bulan	1.040.148.376	

			Rancangan Awai RKPD						Husil Analisis Kebutuhan				Catatar
No	Program / Kegjatan/ Sub Kegjatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program / Keglatan / Sub Keglatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana	Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(11)	(12)
3.3	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase jasa penunjang operasional kantor yang tersedia	100%	Rp	5.417.955.614,00	Kegiatan Penyediaan Jasa Fenunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase jasa penunjang operasional kantor yang tersedia	100%	Rp	5.417.955.614,00	
3.3.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	90 Laporan		2.261.507.174	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	90 Laporan		2.261.507.174	
3.3.2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Laporan		298.457.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Penyedisan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Laporan		298.457.000	
3.3.3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporen Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	85 Laporan		2.857.991.440	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	85 Laporan		2.857.991.440	
3.4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase pemenuhan kebutuhan umum PD	100%	Rp	3.551,114,293,00	Kegistan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase pemenuhan kebutuhan umum PD	100%	Rp	3.551.114.293,00	
3.4.1	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket		436.644.030	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket		436.644.030	
3.4.2	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket		137.118.300	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket		137.118.300	
3.4.3	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Perelatan Rumah Tangga yang Disediakan	8 Paket		472.286.130	Sub Kegjatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tengga yang Disediakan	8 Paket		472.286.130	
3,4,4	Sub Kegiatan Penyediaan Behan Logistik Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 Paket		283.505.100	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 Paket		283.505.100	
3,4.5	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	55 Laporan		1,431.560.733	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Temu	55 Laporan		1,431,560,733	
3.4.6	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	360 Laporan		790.000.000	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	360 Laporan		790.000.000	
3.5	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase pengadaan BMD yang terealisasi	100%	Rp	5.041.126.200,00	Kegistan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase pengadaan BMD yang tercalisasi	100%	Rp	5.041.126.200,00	
3.5.1	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Pasuruan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2 Unit		866.017.000	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Pasuruan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lepangan yang Disediakan	2 Unit		866.017.000	
3.5.2	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Pasuruan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	40 Unit		3.763.073.000	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Leinnya	Kab. Pasuruan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Leinnya yang Disediakan	40 Unit		3.763.073.000	
3.5.3	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Paket		382.044.000	Sub Kegiatan Pengadaan Mehel	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Mebel yang Disediskan	5 Paket		382.044.000	
3.5.4	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Pasuruan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	12 Unit		29.992.200	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunun Lainnya	Kab. Pasuruan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	12 Unit		29.992.200	

			Rancingan Awal RKPD						Hasil Anadais Kebutuhan				Catatan
No	Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capainn		Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sul: Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capalan	Kebutuh	en Dene	Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11	1	(12)
3.6	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penurjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase BMD kondisi baik	100%	Rp	4.002.064.437,00	Kegistan Perseliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase BMD kondisi baik	100%		064.437.00	
3.6.1	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainrya	Kab. Pasuruan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Laimya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Kompleks Gedung		591.841.13	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Pasuruan	Jumlah Gedung Kantor dan Bungunar Lainnya yang Dipetihara/Direhabi itasi	6 Kompleks Gedung	5	91,841.137	
3.6.2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorengan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Pasuruan	Jumlah Kendaraan Percrangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	4 Unit		345.200.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dun Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Pasuruan	Jumlah Kendaraan Peroréngan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihare, dan dibayarka 1 Pajaknya	4 Unit	3	45.200.(·00	
3.6.3	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Pasuruan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	60 Unit		2.704.541.800	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peme iharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaruan Dinas Operusional atau Lapangan	Kab. Pasuruan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dipayarkan Pajak dan Perizinannya	60 Uait	2.7	(4.541.800	Andreador acromosologo, rea
3.6.4	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Pasuruan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bengunan Lainnya yang Dipelihera. / Direhab litasi	320 Unit		222.489.300	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Frasarana Gedung Kantor atau Bangunan Leimiya	Kab. Pasuruan	Jumlah Sarana dan Presarana Gedung Kantor atau Bangunan Leinnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	320 Unit	2:	22.489.500	
3.6.5	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainaya	Kab. Pasu:uan	Jumlah Sarana dan Prassrana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainaya yang Dipelihara/Direhabilitasi	250 Unit		118.212.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Frasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Pasuruan	Jumlah Sarana dan Prasaruna Pendukurg Gedung Kantor atau Bangunar Laimtya yang Dipelihara/Direhabilitasi	250 Unit	1	8.212.000	
3.6.6	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Kab. Pasuruan	Jumlah Mebel yang Dip-lihara	340 Unit	-	19.780.200	Peme iharaan Mebel	Kab. Pasuruan	Jumlah Mebel yang Dipel hara	340 Unit		9.780.200	
3.7	Fasilitasi Kerumah anggasu Sekretariat Daerah	Kab. Pasu: uan	Persentase kebatuhan rumah tangga Setda yang terpenuhi	100%	Rp	642.323.700,00	Fasili tasi Kerumaht anggaar: Sekretariat Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase kebutuhan rumah tengga Setda yang terpenuhi	100%	Rp 642.3	23.700.00	
3.7.1	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Yangga Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket		330.190.590	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumuh Tangga Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tengga Kepala Deerah yang Disediakan	l Paket	33	0.190.590	
3.7.2	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket	,	251.121.960	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket	25	1.121.960	
3.7.3	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disedialan	1 Paket		61.011.150	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tengga Sekretariat Daerah yang Disediakan	1 Paket		1.011.150	
3.8	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komun kasi Pimpinan	Keb. Pesuruan	Persentase fasilitasi keprotokolan dan komunikasi pimpinan yang terpenuhi	100%	Rp	2.(12.096.721,00	Kegistan Pelaksanasa Protokol das Komunikasi Pimpinan	Kab. Pasuruan	Persentase fasilitasi keprotokolan den komunikasi pimpinen yang terpenuhi	100%	Rp 2.112.0	96.721.00	

			Rancangan Awai RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan			Catatar
No	Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pegu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3.8.1	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	1000 laporan	1.449.241.341	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	1000 laporan	1.449.241.341	
3.8.2	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporen Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	300 laporan	218.260.000	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	300 laporan	218.260.000	, ,
3.8.3	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Pimpinan	1000 laporan	444.595.380	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Pimpinan	1000 laporan	444.595.380	
3.9	Kegiatan Perencansan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase konsistensi indikator kinerja program/kegiatan/ subkegiatan pada dok rencana, anggaran, dan evaluasi	100%	Rp 495.941.399,00	Kegistan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase konsistensi indikator kinerja program/kegiatan/ subkegiatan pada dok rencana, anggaran, dan evaluasi	100%	Rp 495.941.399,00	
3.9.1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah DokumenPerencanaan Perangkat Daerah	12 Dokumen	250.119.455	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah DokumenPerencanaan Perangkat Daerah	12 Dokumen	250.119.455	
3.9.2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capalan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14 Laporan	245.821.944	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capalan Kinerja dan Lehtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14 Laporan	245.821.944	
3.10	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	Persentase laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan dan dapat dipertanggungjawahkan	100%	Rp 19.867.428.858,00	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Keb. Pasuruan	Persentase laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan dan dapat dipertanggungjawabkan	100%	Rp 19.867.428.858,00	
3.10.1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Pasuruan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	133 orang/bulan	18.185.131.966	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjengan ASN	Kab. Pasuruan	Jumlah Orang yang Meneri'na Gaji dan Tunjangan ASN	133 orang/bulan	18.185.131.966	
3.10.2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Penatausahsan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	450 dokumen	1.682.296.892	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	450 dokumen	1.682.296.892	
3.11	Kegiatan Penataan Organisasi	Kab. Pasuruan			Rp 1.100.000.000,00					Rp 1.100.000.000,00	
			Persentase peleksanaan penyusunan dokumen Evaluasi Kelembagaan dan Anjab	100%		Kegistan Penataan Organisasi	Kab. Pasuruan	Persentaso pelaksanaan penyusunan dokumen Evaluasi Kelembagaan dan Anjab	100%		
3.11.1	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	4 dokumen	370.000.000	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagnan dan Analisis Jabatan	4 dokumen	370.000.000	
			Persentase kepatuhan terhadap kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik perangkat daerah	100%		Koglatan Penataan Organisasi	Kab. Pasuruan	Persentase kepatuhan terhadap kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik perangkat daerah	100%		
3.11.2	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	8 laporan	363.000.000	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	8 laporan	363,000.000	

-			Rancangan Awai RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan			0.11
No	Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokesi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Persentise kesesuaian laporan kinerja perangkat daerah dengan ketentuan	100%			Kab. Pasuruan	Persentase kesesuaian laporan kinerja perangkat daerah dengan ketentuan	100%		
3.11.3	3 Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	7 dokumen	367.000.000	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	7 dokumen	367.000.000	
-					Rp 69.985.193.347,00					Rp 69.985.193.347,00	

# 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana Kinerja pada tahun 2024 selain disusun berdasarkan program – program yang akan dilaksanakan, juga memperhatikan program/kegiatan/sub kegiatan yang diusulkan berdasarkan hasil pelaksanaan musrenbang Kabupaten. Usulan program /kegiatan/sub kegiatan dari hasil musrenbang tersebut dapat dilihat dalam tabel 2.5

Tabel 2.5

Usulan Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan

Tahun 2024

#### OPD: SEKRETARIAT DAERAH

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		Persentase Layanan Kesejahteraan Rakyat yang difasilitasi		
1.1	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		Persentase Fasilitasi dan Evaluasi Kebijakan Kesejahteraan Sosial yang dilaksanakan		Bagian Kesra Setda
1.1.1	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, Dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	175 Titik di Wilayah Kabupaten Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian	175 kali	hibah kepada masjid, mushola, pondok pesantren dan tempat peribadatan lainnya serta badan/lembaga/yayasan dan organisasi lainnya

# BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

# 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Pengertian Pembangunan Nasional menurut UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional adalah upaya yang dilaksanakan oleh semua komponen bangsa dalam rangka mencapai tujuan bernegara. Pembangunan Nasional meliputi pembangunan pusat dan daerah. Sedangkan sistem Perencanaan Pembangunan Nasional adalah salah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur menyelenggara Negara dan masyarakat di tingkat pusat dan daerah.

Pembangunan Nasional diselenggarakan berdasarkan demokrasi dengan prinsipprinsip kebersamaan, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, serta kemandirian dengan menjaga keseimbangan kemajuan dan kesatuan nasional.

Sedangkan Prinsip otonomi daerah seluas-luasnya dengan peningkatan pelayanan kepada masyarakat yang bertujuan dan bermuara pada peningkatan kesejahteraan rakyat.

Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, Pemerintah Daerah dapat menjalankan tugas, wewenang dan kewajiban dengan baik berdasarkan ketentuan peraturan yang berlaku.

Berikut beberapa telaah dan penyesuaian Pemerintah Daerah terhadap peraturan dan kebijakan Nasional:

# Pengelolaan Keuangan Daerah

Dengan diterbitkannya Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, yang ditindaklanjuti oleh Kementerian Dalam Negeri dengan menerbitkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah membuat semua Pemerintah Daerah melakukan banyak penyesuaian dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan daerahnya, dalam hal ini termasuk juga Pemerintah Kabupaten Pasuruan, dengan berupaya untuk menerapkan apa yang menjadi amanat peraturan tersebut. Salah satunya dengan mengeluarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 9 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 159 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Pemerintah

Kabupaten Pasuruan, yang menjadi acuan dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan di Pemerintah Kabupaten Pasuruan saat ini.

# Pengadaan Barang/Jasa

Sebagaimana yang diamanatkan dalam Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang ditetapkan dan berlaku pada tanggal 2 Pebruari 2021. Poin perubahan kebijakan dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 2021 adalah Usaha Mikro Kecil, Koperasi dan Produk Dalam Negeri, Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa (SDM PBJ) dan Kelembagaan, Pelaku Pengadaan, Jasa Konstruksi, Pembinaan Penyedia dan E-marketplace.

- Usaha Mikro Kecil, Koperasi dan Produk Dalam Negeri
  - Penggunaan produk Usaha Mikro dan Kecil serta Koperasi dari hasil produksi dalam negeri pada penyusunan Sepsifikasi Teknis/KAK
  - Pemerintah Daerah wajib mengalokasikan paling sedikit 40% dari nilai anggaran belanja barang/jasa Perangkat Daerah
  - Nilai paket pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya dengan nilai pagu anggaran sampai degan Rp 15.000.000.000 diperuntukan bagi usaha kecil dan/atau koperasi
  - Nilai pagu anggaran pengadaan dikecualikan untuk paket pekerjaan yang menuntut kemampuan teknis yang tidak dapat dipenuhi oleh usaha kecil dan koperasi
  - Pemerintah Daerah memperluas peran serta usaha kecil dan koperasi dengan mencantumkan barang/jasa produksi usaha kecil dam katalog elektronik

Sebagaimana Instruksi Presiden 2 Tahun 2022 Tentang Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Dan Produk Usaha Mikro, Kecil Dan Koperasi Dalam Rangka Menyukseskan Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia Pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Bagian Pengadaan Barang/Jasa telah:

- membuka Layanan Pendaftaran Bagi Pelaku Usaha Sebagai Penyedia Barang/Jasa Pemerintah (SPSE Dan SIKAP) Pada Mal Pelayanan Publik Daerah sejak 23 Mei 2022
- menyusun SE 900/061/424.023/2022 Tgl 31 Maret 2022 tentang Pelaksanaan
   Program Belanja Langsung Online Sistem Ekonomi Maslahat (BOS EMAS) di
   Pemerintah Kabupaten Pasuruan per Tgl 1 April 2022.

Tanggal 2 Agustus 2022 Tentang Pelaksanaan Toko Daring dan Katalog Elektronik Lokal di Pemerintah Kabupaten Pasuruan

Dimana melalui SE tersebut Pemerintah Kabupaten Pasuruan telah mendorong percepatan PDN dan/atau UMK dan Koperasi untuk tayang pada Katalog Lokal dan Toko Daring sekaligus Bupati Pasuruan memerintahkan Perangkat Daerah untuk berbelanja melalui Katalog Lokal dan Toko Daring.

# SDM PBJ dan Kelembagaan

Dalam perubahan ini, dikenalkan adanya SDM PBJ yaitu Aparatur Sipil Negara dan Non-Aparatur Sipil Negara yang bekerja di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terdiri dari:

- Sumber Daya Pengelola Fungsi Pengadaan yaitu sumber daya manusia yang melaksanakan fungsi pengadaan barang/jasa di lingkungan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah. Didalamnya terdapat Pengelola PBJ (JF PPBJ) dan Personel Lainnya (Non-JF PPBJ). Kabupaten Pasuruan telah berhasil menjaring 2 (dua) 11 (sebelas) orang JF PPBJ (5 orang jenjang Pertama dan 6 orang jenjang Muda) dan telah dilakukan pengangkatan oleh Kepala Daerah. Total kebutuhan JF PPBJ Kabupaten Pasuruan adalah 41 orang. Oleh karena JF PPBJ Kabupaten Pasuruan masih belum terpenuhi seluruhnya, maka pelaksanaan tugas Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan sebagian dilaksanakan oleh Pegawai Negeri Sipil yang memiliki sertifikat kompetensi dan/atau sertifikat keahlian tingkat dasar/level-1 di bidang Pengadaan Barang/Jasa. Hal ini juga selaras dengan surat jawaban permintaan saran/pendapat dari LKPP Nomor : 1786/D.4.2/2021 Tanggal 29 Januari 2021.
- Sumber Daya Perancang Kebijakan dan Sistem Pengadaan Barang/jasa yaitu SDM yang melaksanakan perancangan kebijakan dan sistem PBJ
- Sumber Daya Pendukung Ekosistem PBJ yaitu SDM yang terdiri dari berbagai keahlian tertentu dalam mendukung pelaksanaan PBJ.

Terkait Kelembagaan, terjadi penambahan persyaratan pada jabatan Kepala UKPBJ yaitu Kepala UKPBJ wajib memenuhi standar kompetensi jabatan yang mencakup kompetensi teknis di bidang Pengadaan Barang/Jasa. Oleh karena itu dalam triwulan pertama ini, telah disusun dan direncanakan diklat kompetensi bagi Kepala BPBJ.

UKPBJ Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah melaksanakan peningkatan kapabilitas UKPBJ melalui model kematangan UKPBJ untuk menuju pusat keunggulan Pengadaan Barang/Jasa.

# • Pelaku Pengadaan

Pelaku Pengadaan terjadi perubahan pada kewenangan PA, Pejabat Pembuat Komitmen, Pokja Pemilihan dan penghapusan PjPHP/PPHP. Terkait hal ini, Bagian Pengadaan Barang/Jasa telah melakukan inisiasi Instruksi Bupati Pasuruan Nomor 188/1/HK/424.013/2021 tentang Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan pada tanggal 1 Maret 2021.

Di tahun 2024 direncanakan seluruh pelaksanaan tugas Pejabat Pengadaan dilaksanakan oleh JF PPBJ atau Personil Lainnya yang memiliki sertifikat kompetensi di bidang Pengadaan Barang/Jasa.

# Pembinaan Penyedia

Pembinaan penyedia dilakukan oleh masing-masing sector usaha misalnya obat oleh Farmalkes Kemenkes dan BPOM, UMK oleh KemenkopUMK dan Jasa Konstruksi oleh Kementerian PUPR. Instrumen lain pembinaan pelaku usaha adalah bentuk/sifat sanksi daftar hitam yang juga mengalami perubahan dalam Perpres Nomor 12 tahun 2021 ini.

# • Pemilihan Penyedia dalam Jasa Konstruksi

- Pemilihan penyedia pekerjaan konstruksi dan jasa konsultan konstruksi akan diatur oleh LKPP
- Pengaturan akan digabungkan dalam kluster Peraturan LKPP tentang Pemilihan Penyedia
- Diubahnya pengaturan terkait kontrak bagi Jasa Konstruksi

### • E-marketplace

- Penambahan tata cara pembelian barang/jasa melalui toko daring. Toko Dalam Jaringan selanjutnya disebut Toko Daring adalah system informasi yang memfasilitasi Pengadaan Barang/Jasa melalui penyelenggara perdagangan melalui system elektronik dan ritel daring
- Pengelolaan katalog elektronik dilaksanakan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah atau LKPP

# Kebijakan Perekonomian.

Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan dalam pembangunan daerah memiliki peran sebagai koordinator dan fasilitator dalam rangka perumusan kebijakan dan pelayanan administrasi di bidang pembinaan BUMD dan BLUD, pengendalian dan distribusi perekonomian dan sumber daya alam, dan

pengembangan perekonomian rakyat dan ekonomi kreatif termasuk didalamnya upaya mendukung fokus pembangunan Kabupaten Pasuruan tahun 2024 yaitu nilai tambah ekonomi dan pembangunan berwawasan lingkungan sehingga diharapkan dapat meningkatkan pertumbuhan perekonomian daerah berdasarkan optimalisasi potensi daerah dan pemberdayaan masyarakat.

Adapun implementasinya adalah sebagai berikut

- a) Mengatur dan memonitoring pendistribusian Jenis BBM Tertentu dan Jenis BBM Khusus Penugasan khususnya untuk Nelyan, UMKM, dan Petani yang Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 191 Tahun 2014 tentang Penyediaan, Pendistribusian Dan Harga Jual Eceran Bahan Bakar Minyak;
- b) Pelaksanaan Peraturan Daerah Perumda Air Minum Giri Nawa Tirta;
- Penguatan koordinasi kebijakan pengendalian inflasi baik di tingkat daerah serta menyelesaikan permasalahan struktural perekonomian yang berdampak positif terhadap stabilitas harga dan mendorong daya saing perekonomian;
- d) Merumuskan rekomendasi kebijakan terkait dengan program percepatan akses keuangan di Kabupaten Pasuruan; serta
- e) Merumuskan rekomendasi kebijakan terkait dengan pengembangan ekonomi kretatif melalui Usaha Mikro Kecil dan Menengah di Kabupaten Pasuruan.

## Kebijakan Hukum

Kebijakan nasional dibuat berdasarkan inventarisasi permasalahan-permasalahan yang ada, dan menjadi suatu keharusan bagi setiap Perangkat Daerah untuk menetapkan tujuan, sasaran dan program kegiatan dalam rangka mengukur kinerja setiap Perangkat Daerah, termasuk mengimplementasikan kebijakan Pemerintah baik Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat. Salah satu telaah terhadap kebijakan nasional yang dapat menunjang kinerja Sekretariat Daerah adalah:

- a. Identifikasi analisis dan pemetaan terhadap seluruh peraturan perundangundangan;
- b. Revisi peraturan perundang-undangan (Perda dan Perkada) yang tidak harmonis/tidak sinkron.

## 3.2 Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah

Tujuan dan sasaran Renja Sekretariat Daerah Periode Tahun 2024 sesuai dengan tujuan Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan menunjukkan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu I (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan 2024-2026 adalah "Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah".

Keberhasilan tujuan tersebut diukur melalui indikator kinerja tujuan yang meliputi 3 hal yaitu:

- 1. Tingkat Keterisian Data LPPD Zero TDI
- 2. Nilai Pemanfaatan Sistem Pengadaan
- 3. Nilai SAKIP Komponen Pelaporan Kinerja

Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil Pembangunan daerah/perangkat daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program Perangkat Daerah. Sasaran dijabarkan dalam bentuk kuantitatif sehingga dapat diukur. Berpedoman pada tujuan dalam Renstra Sekretariat Daerah maka sasaran Sekretariat Daerah tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1. Meningkatnya Kualitas Kebijakan Pemerintah Daerah, dengan indikator:
  - 1.1 Persentase Kebijakan Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat yang ditindaklanjuti;
  - 1.2 Persentase Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan Daerah yang ditindaklanjuti;
  - 1.3 Persentase Tata Kelola Pemerintahan Daerah
- Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah, dengan indikator : Nilai SAKIP Setda

Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel 3.1

Tabel 3,1

Tujuan dan Sasaran	Renia Sekretariat Da	erah Kabupaten	Pasuruan Tahun 2024

Tujuan/Sasaran/ SPM/IKK	Indikator Kinerja	Formula/Penjelasan	Satuan	Realisasi Tahun 2022	Proyeksi Tahun 2023	Target Tahun 2024
<b>Tujuan:</b> Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan	Tingkat Keterisian Data LPPD Zero TDI	(Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Dilaksanakan/Total Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah)x100%	%	n/a	n/a	100%
Daerah		Penjelasan: Jumlah IKK yang terisi adalah 100 % terhadap total IKK Jumlah IKK ada 612, dikatakan zero TDI bila seluruh IKK terisi (100%)				
	2. Nilai Pemanfaatan Sistem	Total Nilai Pemanfaatan Sistem Pengadaan	Nilai	n/a	n/a	25,00
	Pengadaan	Penjelasan:  SIRUP:  Persentase nilai anggaran PBJ yang diumumkan dalam SIRUP dikalikan dengan bobot indicator.  E-tendering:  Rasio pagu e-tendering SPSE dibandingkan dengan nilai pagu e-tendering pada SIRUP. Hasil nilai rasio dikalikan dengan bobot indicator.  e-purchasing melalui Katalog atau Toko Daring:  Jumlah paket selesai dibagi dengan jumlah paket aktif dikalikan 100% Pemda telah melakukan e-purchasing melalui Toko Daring Hasil nilai dikalikan dengan bobot indicator  Non e-tendering dan e-purchasing:  Presentase dari data Non e-tendering dan e-purchasing pada aplikasi SPSE dibagi dengan data Non e-tendering dan e-purchasing pada aplikasi SIRUP. Hasil nilai dikalikan dengan bobot indicator  e-kontrak  Presentase dari data paket selesai yang dicatatkan rincian kontrak pada fitur e-kontrak pada aplikasi SPSE dibagi data jumlah seluruh paket yang telah selesai metode pmilihannya pada aplikasi SPSE. Hasil nilai dikalikan dengan bobot indikator  (Total Skor/Nilai Pemanfaatan Sistem Pengadaan adalah maksimal 30)				
	Nilai SAKIP Kemponen Pelaporan Kinerja	Nilai SAKIP Komponen Pelaperan Kinerja yang Dikeluarkan oleh Kemenpan RB	Nilai	n/a	n/a	12,50
		Penjelasan: Hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Komponen Pelaporan Kinerja yang dikeluarkan oleh Kemenpan RB				

Tujuan/Sasaran/ SPM/IKK		Indikator Kinerja	Formula/Penjelasan	Satuan	Realisasi Tahun 2022	Proyeksi Tahun 2023	Target Tahun 2024
Sasaran 1. Meningkatnya Kualitas Kebijakan Pemerintah Daerah	1.1	Persentase Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan yang	(Jumlah Kebijakan pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat yang ditindaklanjuti/Total Kebijakan Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat yang ditargetkan) x 100%	₩	n/a	n/a	100%
		Ditindaklanjuti	Penjelasan: Persentase Kebijakan Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan yang Ditindaklanjuti terhadap Total Kebijakan Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan yang ditargetkan				
	1.2	Persentase Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan Daerah yang Ditindaklanjuti	(Jumlah Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan yang ditindaklanjuti /Total Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan Daerah yang ditargetkan)x100%	%	n/a	n/a	100%
		pimadaayaa	Penjelasan: Persentase Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan Daerah yang ditindak lanjuti terhadap Total Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan Daerah yang ditargetkan				
	1.3	Persentase Tata Kelola Pemerintahan Daerah	(Jumlah pelayanan tata usaha pimpinan dan keprotokolan, perumusan kebijakan bidang organisasi, serta perencanaan pelaporan dan pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah / total pelayanan tata usaha pimpinan dan keprotokolan, perumusan kebijakan bidang organisasi, serta perencanaan pelaporan dan pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah yang ditargetkan) * 100%	%	n/a	n/a	100%
			Penjelasan: Persentase pelayanan tata usaha pimpinan dan keprotokolan, perumusan kebijakan bidang organisasi, serta perencanaan pelaporan dan pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah terhadap total pelayanan tata usaha pimpinan dan keprotokolan, perumusan kebijakan hidang organisasi, serta perencanaan pelaporan dan pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah yang ditargetkan				
2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nila	i ŚAKIP Setda	Hasil Evaluasi/Penilaian dari Inspektorat  Penjelasan: Hasil evaluasi atas implementasi SAKIP di Sekretariat Daerah yang dikeluarkan oleh Inspektorat	Njlai	85,51	85,75	85,80

# INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK) OUTCOME

No.	Indikator Kinerja Kunci Outcome	Formula/Penjelasan	Satuan	Realisasi Tahun 2022	Proyeksi Tahun 2023	Target Tahun 2024
1,	Persentase jumlah total proyek konstruksi yang dibawa ke tahun berikutnya yang ditandatangani pada kuartal pertama	(Jumlah Kontrak Infrastruktur dengan Nilai Besar yang Perlu Pembangunan Dalam 3 Kuartal yang Ditandatangani Pada Kuartal Pertama Tahun n / Jumlah Kontrak Keseluruhan Tahun n) x100%	%	0%	0%	0%
2,	Persentase jumlah pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif	(Jumlah Pengadaan Dilakukan Dengan Metode Kompetitif/Jumlah Pengadaan yang Dilakukan Tanpa Metode Kompetitif) * 100%	%	13,44%	7,50%	17%
3,	Rasio nilai belanja yang dilakukan melalui pengadaan	(Jumlah Nilai Belanja Operasionaldan Modal yang Melalui Pengadaan/Total Belanja Operasional dan Modal) x100%	%	43,18	80%	55%
4,	4. Peningkatan penggunaan PDN dan UMKK pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah	(Jumlah Nilai PBJ yang Menggunakan Produk Dlm Negeri, Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Tahun (n) - Jumlah Nilai PBJ yang Menggunakan Produk Dlm Negeri, Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Tahun (n-1)/ Jumlah Nilai PBJ yang Menggunakan Produk Dlm Negeri, Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Tahun (n-1)) x 100%	%	567,38%	1%	10%

## 3.3 Program dan Kegiatan

Sekretariat Daerah merupakan unsur pendukung kepada Bupati dalam hal mengkoordinasikan seluruh Organisasi Perangkat Daerah dalam merumuskan kebijakan-kebijakan pemerintah daerah, menyelenggarakan administrasi pemerintahan, penatalaksanaan organisasi, serta memberikan fasilitasi administrasi kepada seluruh perangkat daerah Kabupaten Pasuruan.

Dalam penyusunan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat Daerah didasarkan pada tugas dan fungsi tersebut yang disesuaikan berdasarkan pada Permendagri 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur, Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah serta Kepmendagri Nomor 050.5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya pada tahun 2024, Sekretariat Daerah didukung oleh 3 program, 20 kegiatan dan 61 sub kegiatan dengan Anggaran sebesar Rp. 69.985.193.347,00 sebagaimana dijelaskan dalam tabel 3.2 berikut ini:

### TABEL 3.2 RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Nama OPD: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN

		Kod	i.d		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target	Rencana Tahun 20	24		Sumbe
							Lokasi	Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/	Pagu I	indikatif	Dana
		(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(5)			(7)
4					Urusan UNSUR PENDUKUNG URUSA	IN PEMERINTAHAN						
_	01				Bidang Urusan SEKRETARIAT DAE	RAH						
4		02			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase Laporan Pelaksanaan Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum Dan Kesejahteraan Rakyat Yang Terlaksana Sesuai Regulasi	Kabupate n Pasuruan	100%		Rp	21.474.764.276	APBI
4	01	02	2.01		Kegiatan Administrasi Tata     Pemerintahan	Persentase Terlaksananya Indikator Kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Kabupate n Pasuruan	100%		Rp	914.008.100	APB
4	01	02	2.01	01	Sub Kegiatan Penataan     Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Kabupaten Pasuruan	2 Dokumen		Rp	553.162.400	APB
									a. Belanja Operasi	Rp	553.162.400	
									> Belanja Pegawai	Rp	-	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	553.162.400	
									> Belanja Hibah	Rp	-	
									b. Belanja Modal	Rp	_	
	_											
-				-					c. Belanja Tidak terduga	Rp	-	
4	01	02	2.01	03	Fasilitasi Pelaksanaan	Jumlah Dokumen Hasil		5 Dokumen	d. Belanja Transfer	Rp Rp	95.406.600	APB
	01	02	2101	00	Otonomi Daerah	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi	Kabupaten	o bondinon		-54		
									a. Belanja Operasi	Rp	95.406.600	
									> Belanja Pegawai	Rp	-	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	95.406.600	
									> Belanja Hibah	Rp	-	
									b. Belanja Modal	Rp	-	
									c. Belanja Tidak terduga	Rp	-	
_									d. Belanja Transfer	Rp	-	
4	01	02	2.01	02	3. Sub Kegiatan Pengelolaan Administraai Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kabupaten Pasuruan	1 Dokumen		Rp	265.439.100	APB
									a. Belanja Operasi	Rp	265.439.100	
									> Belanja Pegawai	Rp	-	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	265.439.100	
									> Belanja Hibah	Rp	-	
				Г					b. Belanja Modal	Rp	-	
-									c. Belanja Tidak terduga	Rp	-	
									d. Belanja Transfer	Rp	-	
			2.04		Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase fasilitasi kerjasama yang ditindaklanjuti	Kabupate n Pasuruan	100%		Rp	185.991.400	АРВ
4	01	02	2.04	01	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kabupaten Pasuruan	4 Dokumen		Rp	141.572.400	APE
									a. Belanja Operasi	Rp	141.572.400	
									> Belanja Pegawai	Rp		
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	141.572.400	
									> Belanja Hihah	Rp	-	
									b. Belanja Modal	Rp		
									c. Belanja Tidak terduga	Rp	-	
									d. Belanja Transfer	Rp		
4	01	02	2.04	02	Sub Kegjatan Fasilitasi Kerja     Sama Luar Negeri	Jumlah dokumen kerjasama kerjasama luar negeri yang difasilitasi	Kabupater Pasuruan	i dokumen		Rp	10.760,000	APE
									a. Belanja Operasi	Rp	10.760.000	
									> Belanja Pegawai	Rp	-	
		Г		T					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	10.760.000	

		Kod	T AB		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegintan/Sub Kegintan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 20	24	
		(1)			(2)	(3)	Lokusi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/		Sumb
		(-)			(46)	- (3)	. (4)	(5)	> Belanja Hibah	Rp -	(7)
									b. Belanja Modal	Rp -	
									c. Belanja Tidak terduga	Rp -	
									d. Belanja Transfer	Rp -	
4	01	02	2.04	03	Sub Kegiatan Evaluasi     Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah laporan evaluasi kerjasama	Kabupaten Pasuruan	5 laporan		Rp 33.659.000	APB
									a. Belanja Operasi	Rp 33.659.000	
									> Belanja Pegawai	Rp -	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp 33.659.000	
1									> Belanja Hibah	Rp -	
									b. Belanja Modal		
1									c. Belanja Tidak terduga		
1				1					d. Belanja Transfer		
4	01	02	2.02		3. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Pembinaan Mental Spiritual serta Fasilitasi dan Evaluasi Kebijakan Kesejahteraan Sosial dan kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	Kabupate n Pasuruan	100%		Rp 19.369.764.776	APB
4	01	02	2.02	01	Sub Kegiatan Pasilitasi     Pengelolaan Bina Mental     Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Pasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kabupaten Pasuruan	10 Dokumen	-	Rp 4.844.105.343	APB
									a. Belanja Operasi	Rp 4.844.105.343	
					,				> Belanja Pegawai	Rp -	
-									> Belanja Barang dan Jasa	Rp 4.844.105.343	
1				-					> Belanja Hibah	Rp -	
+	_									~~	
-	_								b. Belanja Modal	Rp -	
									c. Belanja Tidak terduga	Rp -	
			2.02	00	Sub Kegiatan Pelaksanaan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan,		3 Dokumen	d. Belanja Transfer	Rp 14.325.659.433	APE
	01	02	2.02		Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Kabupaten Pasuruan	o poliumoi.			
									a. Belanja Operasi	Rp 14.325.659.433	
									> Belanja Pegawai	Rp -	
									> Belanja Barang dan Jasa		
									> Belanja Hibah	Rp 14.059.943.720	
										-	
_									b. Belanja Modal	Rp -	
									c. Belanja Tidak terduga	Rp -	
4	0.1	00	2.02	00	2 9 b V D	Lundah Dalaman Hadi Yahiinkan		30 dokumen	d. Belanja Transfer	Rp 200.000.000	APE
4	01	02	2.02	03	<ol> <li>Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat</li> </ol>	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Kabupaten	30 dokumen		Rp 200.000.000	Art
				H					a. Belanja Operasi	Rp 200.000.000	
_	-	-		H					> Belanja Pegawai		
		-		$\square$						Rp 200.000.000	
-		1							> Belanja Barang dan Jasa		
_		-									1
-									> Belanja Hibah	Rp -	

	F	Code	e		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 20	24	
					Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Pagu Indikatif	Sumbe: Dana
T	T	(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)
4 01	1 (	02	2.03		4. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase fasilitasi penyusunan produk hukum	Kabupate	100%	d. Belanja Transfer	Rp 1.005.000.000	APBD
		And the second s				daerah, bentuan hokum serta pendokumentasian dan pengelolaan informasi hukum	n Pasuruan				
4 01	1 (	02	2.03	01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Kabupaten Pasuruan	800 Produk Hukum		Rp 335.000.000	APBD
									a. Belanja Operasi	Rp 335.000.000	
									> Belanja Pegawai	Rp -	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp 335.000.000	
									> Belanja Hibah	Rp -	
		1							b. Belanja Modal	Rp -	
$\dagger$	1	1							c. Belanja Tidak terduga	Rp -	
+	1	1							d. Belanja Transfer	Rp -	
4 01	l (	02	2.03	02	2. Sub Kegiatan Fasilitasi	Jumlah Kasus yang		5 Kasus		Rp 335.000.000	APBE
+	+	+	-		Bantuan Hukum	Mendapatkan Fasilitasi Bantuan	Kabupaten		a. Belanja Operasi	Rp 335.000.000	-
+	+	+	_							•	
+	+	-							> Belanja Pegawai	Rp 335.000.000	-
+	+	-							> Dclanja Barang dan Jasa		
-	-								> Belanja Hibah	Rp +	-
									b. Belanja Modal	Rp -	
									c. Belanja Tidak terduga	Rp -	
									d. Belanja Transfer	Rp -	
4 0	1	02	2.03	03	<ol> <li>Sub Kegiatan         Pendokumentasian Produk             Hukum dan Pengelolaan             Informasi Hukum     </li> </ol>	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Kabupaten Pasuruan	800 Produk Hukum		Rp 335.000.000	APBI
T									a. Belanja Operasi	Rp 335.000.000	
									> Belanja Pegawai	Rp -	
	1								> Belanja Barang dan Jasa	Rp 335.000.000	
1	1								> Belanja Hibah		
+	+								b. Belanja Modal		
+	1								c. Belanja Tidak terduga		
+	+								d. Belanja Transfer		1
10	1	03			PROGRAM PEREKONOMIAN DAN	Persentase laporan pelaksanaan		100%	d. Delanja Transie	Rp 4.434.515.027	APBI
					PEMBANGUNAN	Kebijakan perekonomian , SDA dan Pembangunan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa yang ditindaklanjuti serta tersedianya data pembangunan yang terlaksana sesuai regulasi	Kabupate n Pasuruan				
5 0	1	03	2.01		Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Perseutase perumusan Kebijakan Daerah terkait bidang Perekonomian, perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku		100%		Rp 907.092.327	
5 0	1	03	2.01	01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLU	Monitoring dan Evaluasi	Kabupaten Pasuruan	20 dokumen		Rp 258.244.000	APB
									a. Belanja Operasi	Rp 258.244.000	
									> Belanja Pegawai	Rp -	
1									> Belanja Barang dan Jasa	Rp 258.244.000	
+	-	_		-					> Bclanja Hibah	Rp ▶	
+	_	-	-	-							
-			-	-					b. Belanja Modal	Rp -	
									c. Belanja Tidak terduga	Rp -	+
						I and the second		40 3-1	d. Belanja Transfer	Rp 63.362.32	APB
5 0	)1	03	2.01	02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomiar	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kabupaten Pasuruan			Rp 63.362.32	- AIB

	K	ode	•		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 20	24	
		(1)			Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	(2)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/	Pagu Indikatif	Sumbe
T	T	111			(2)	(3)	(4)	(5)	a. Belanja Operasi	Rp 63.362.3	27 (7)
+	+	+							> Belanja Pegawai	Rp	
+	+	+		+						Rp 63.362.3	27
+	+	+		-					> Bclanja Barang dan Jasa		-
+	+	+		-					> Belanja Hibah	Rp	-
-	+	-		_					b. Belanja Modal	Rp	-
	1	_							c. Belanja Tidak terduga	Rp	
5 0	1 0	)3	2.01	03	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kabupaten Pasuruan	30 dokumen	d. Belanja Transfer	Rp 585.486.0	- APBD
T		1							a. Belanja Operasi	Rp 585.486.0	00
1	t	1							> Belanja Pegawai	Rp	
$\dagger$	+	+							> Belanja Barang dan Jasa	Rp 585.486.0	00
+	+	+							> Belanja Hibah	Rp	_
+	+	+									-
+	+	+							b. Belanja Modal	Rp	-
+	+								c. Belanja Tidak terduga	Rp	
			0.04					0.77	d. Belanja Transfer	D- #80 400 f	00 APBD
5 0			2.04		2. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber	Persentase kebijakan daerah terkait sumber daya alam yang	Kabupate	85%		Rp 582.422.7	
5 0	1 0	03	2.04	01	<ol> <li>Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan</li> </ol>	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan,	Kabupaten Pasuruan	40 dokumen		Rp 482.422.5	APBD
									a. Belanja Operasi	Rp 482.422.5	00
1		1							> Belanja Pegawai	Rp	-
+	+								> Belanja Barang dan Jasa	Rp 482.422.5	500
+	+	+							> Belanja Hibah	Rp	
+	+	-									_
+	+	-							b. Belanja Modal	Rp	
-	$\downarrow$								c. Belanja Tidak terduga	Rp	
	1							10.13	d. Belanja Transfer	Rp 100 000	- APBI
5 0	1 (0	03	2.04	03	<ol> <li>Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air</li> </ol>	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjean Umum dan Penetaan Ruang, Perumahan- Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Kabupaten Pasuruan	10 dokumen		Rp 100.000.	APBL
+	+								a. Belanja Operasi	Rp 100.000.	100
+	+								> Belanja Pegawai	Rp	-
+	+								> Belanja Barang dan Jasa	Rp 100.000.	200
+	+	-							> Belanja Hibah		
+	+	-							b. Belanja Modal		
+	+								c. Belanja Tidak terduga		
+	+	-		-							
5 0	01 03 2.02	3. Kegiatan Pelaksansan Administrasi Pembangunan	Persentase kebijakan dan data pembangunan yang disediakan	Kabupate n Pasuruan	100%	d. Belanja Transfer	Rp 895.000.	OOO APBI			
5 0	01	03	2.02	01	Sub Kegiatan Fasilitasi     Penyusunan Program     Pembangunan	Jumlah jenis kebijakan bidang pembangunan yang disusun (Juknis APBD, SSH, ASB, HSPK, SBU)	Kabupaten Pasuruan	3 dokumen		Rp 405.755.	
									a. Belanja Operasi	Rp 405.755.	040
+									> Belanja Pegawai	Rp	4
+									> Belanja Barang dan Jasa	Rp 405.755.	040
+									> Belanja Hibah	Rp	-
			-						b. Belanja Modal	Rp	-
	3										

	H	Code	e		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 202	24	
					Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/	Pagu Indikatif	Sumb
T	T	(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)
1	1				10 400				d. Belanja Transfer	Rp	
5 01	1	)3	2.02	02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program	Jumlah paket proyek fisik yang dimonitoring	Kabupaten	17 laporan		Rp 193.978.	APBi
+	+	+			Pembangunan		Pasuruan			Rp 193.978.	094
+	+	-							a. Belanja Operasi	Rp	
1	1	4							> Belanja Pegawai		
	1								> Belanja Barang dan Jasa	Rp 193.978.	094
									> Belanja Hibah	Rp	-
									b. Belanja Modal	Rp	-
									c. Belanja Tidak terduga	Rp	
	Ť								d. Belanja Transfer	Rp	-
5 0	1 0	03	2.02	03	Sub Kegiatan Pengelolaan	Jumlah pelaksanaan TEPRA		19 laporan		Rp 295.266.	366 APBI
					Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan		Kabupaten Pasuruan				
	1								a. Belanja Operasi	Rp 295.266.	866
+	+	+							> Belanja Pegawai	Rp	-
+	+	+	-	$\vdash$						Rp 295.266.	866
+	+	-					-		> Belanja Barang dan Jasa	Rp	
1	4								> Belanja Hibah		
									b. Belanja Modal	Rp	-
									c. Belanja Tidak terduga	Rp	
	1								d. Belanja Transfer	Rp	•
5 0	1 (	03	2.03		Kegintan Pengelolaan     Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase pemilihan penyedia barang dan jasa yang dilaksanakan secara elektronik	Kabupate n Pasuruan	97.00%		Rp 2.050.000.	000 APB
50	1 (	03	2.03	01	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah dokumen hasil analisa inventarisasi paket PBJ	Kabupaten Pasuruan	175 Dok		Rp 1.302.015.	DOO APB
	1								a. Belanja Operasi	Rp 1.302.015.	000
+	1								> Belanja Pegawai	Rp	
+	+	-							- Dualija i Ogawai	Rp 1.302.015.	000
									> Belanja Barang dan Jasa		
									> Belanja Hibah	Rp	-
+	1								b. Belanja Modal	Rp	
+	+	-									
_									c. Belanja Tidak terduga	Rþ	-
									d. Belanja Transfer	Rp	-
50	1	03	2.03	02	Sub Kegiatan Pengelolaan     Layanan Pengadaan Secara	Jumlah dokumen pengelolaan sistem informasi PBJ dan	Kabupaten	5 Dok		Rp 417.750.	000 APB
1					Elektronik	infrastrukturnya	Pasuruan		a. Belanja Operasi	Rp 417.750.	000
+	+								. D.1'- P'	D-	
+	-						-		> Belanja Pegawai	Rp 417.750	000
									> Belanja Barang dan Jasa	тр 177.700	
									> Belanja Hibah	Rp	-
+	1								b. Belanja Modal	Rp	
+	-			-							
									c. Belanja Tidak terduga	Rp	-
									d. Belanja Transfer	Rp	-
5 0	1	03	2.03	03	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah pembinaan SDM di Bagia PBJ	n Kabupaten Pasuruan	250 Orang		Rp 330.235	.000 APB
1				-					a. Belanja Operasi	Rp 330.235	.000
+	+								> Belanja Pegawai	Rp	-
+									> Belanja Barang dan Jasa	Rp 330.235	.000
									> Belanja Hibah		
				1					b. Belanja Modal		

	Kode					Rencana Tahun 2024				
		/13				(2)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber
T	T	(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	c. Belanja Tidak terduga	(7)
+		+	-						d. Belanja Transfer	
+	+	+			PROGRAM PENUNJANG URUSAN	Persentase rata-rata		100%	Rp 44.075.914.044	APBD
					PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	ketersediaan kebutuhan pimpinan dan administrasi kesekretariatan daerah	Kabupate n Pasuruan			
¢Χ	х	01	2.05		Kegiatan Administrasi     Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Tata Usaha dan	Kabupate	100%	Rp 282.890.000	APBD
CX	х	01	2.05	OF	1 Sub Vegictor Monitoring	kepegawaian  Jumlah Dokumen Monitoring,	n Pasuman	10 Dokumen	Rp 17.000,000	APBD
~		01	2.03	05	<ol> <li>Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</li> </ol>	Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kabupaten Pasuruan	10 Dokumen	Rp 17.000.000	AFDD
									a. Belanja Operasi Rp 17.000.000	
									> Belanja Pegawai Rp -	
1		1							> Belanja Barang dan Jasa Rp 17.000.000	
+	+	+							> Belanja Hibah Rp -	
+	+	+							b. Belanja Modal Rp -	-
-	-	-		-					c. Belanja Tidak terduga Rp -	
+	+								d. Belanja Transfer Rp -	
ĊΧ	Х	01	2.05	11	Sub Kegiatan Bimbingan	Jumlah Orang yang Mengikuti		80 Orang	Rp 121.400.000	APBD
					Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kabupaten Pasuruan			- Control
									a. Belanja Operasi Rp 121.400.000	
									> Belanja Pegawai Rp -	
									> Belanja Barang dan Jasa Rp 121.400.000	
1									> Belanja Hibah	1
+									b. Belanja Modal	1
$\dashv$		-							c. Belanja Tidak terduga	-
-	$\dashv$	-	_	-						
4	_	-		_					d. Belanja Transfer	
XX	Х	01	2.05	11	3. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Pungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kabupaten Pasuruan	100 Orang	Rp 144.490.000	APBD
									a. Belanja Operasi Rp 144.490.000	
									> Belanja Pegawai Rp	
									> Belanja Barang dan Jasa Rp 144.490.000	
-									> Belanja Hibah	
-			-						b. Belanja Modal	
-									c. Belanja Tidak terduga	
									d. Belanja Transfer	1
-	-	-		-					u. Dezenja i ransici	1
xx	х	01	2.05		Kegiatan Administrasi     Keuangan dan Operasional     Kepala Daerah dan Wakil     Kepala Daerah	Persentase kebutuhan operasional KDH / Wakil KDH yang terpenuhi	RTK Bupati dan Wabup	100%	Rp 1.562.972.82	2 APBD
ХX	х	01	2.05	01	<ol> <li>Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daeral dan Wakil Kepala Daerah</li> </ol>	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	RTK Bupatidan Wabup	2 Orang/ Bulan	Rp 273.887.494	APBD
				-					Relania Onemai Rp 273.887.49	4
				-					a. Belanja Operasi Rp 273.887.494	
	-	_							> Belanja Barang dan Jasa Rp	-
				-					> Belanja Hibah Rp	-
				-					b. Belanja Modal Rp	-
				-					c. Belanja Tidak terduga Rp	-
									d. Belanja Transfer Rp	-
XX	Х	01	2.05	02	Sub Kegiatan Penyediaan     Pakaian Dinas dan Atribut     Kelengkapan Kepala Daerah     dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	RTK Bupati dar Wabup	5 Paket	Rp 156.399.00	0 APRD
-		-	-	+					a. Belanja Operasi Rp 156.399.00	0
-				-					> Belanja Pegawai Rp	-
				-					> Belanja Barang dan Jasa Rp 156.399.00	0
	1	1	1	1		1	1	1		

		Kode	•		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 202	14		
					Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Parallel Control of the Control of t	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/	Pagu I	ndikatif	Sumbe
		(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)
4		_							b. Belanja Modal	Rp	-	
									c. Belanja Tidak terduga	Rp	~	
									d. Belanja Transfer	Rp	-	
X	х	01	2.05	03	3. Sub Kegiatan Pelaksanaan	Jumlah Orang yang Mengikuti	RTK	2 Orang		Rp	92.537.952	APBE
					Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala	Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bupati dan Wabup					
+		-			Daerah		-			Rp	92.537.952	
+	_	-							a. Belanja Operasi	Rp	92.551.952	
-	_	-							> Belanja Pegawai		00 507 050	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	92.537.952	
+		-							- Dalasia Hilbah	Rp		
+	-	-	-	+					> Belanja Hibah	Rp	-	
+	$\overline{}$	-	_						b. Belanja Modal	Rp		
-		-							c. Belanja Tidak terduga	Rp		
							romit.	20	d. Belanja Transfer		1 010 110 000	A DEDE
X	X	01	2.05	04	<ol> <li>Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional</li> </ol>	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional	RTK Bupati dan	2 Orang/ Bulan		Rp	1.040.148.376	APBI
					Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Wabup					
									a. Belanja Operasi	Rp	1.040.148.376	
									> Belanja Pegawai	Rp	1.040.148.376	
T									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	-	
									> Belanja Hibah	Rp	-	
7									b. Belanja Modal	Rp	-	
									c. Belanja Tidak terduga	Rp		
7									d. Belanja Transfer	Rp	-	
CX	x	01	2.08		3. Kegiatan Penyediaan Jasa	Persentase jasa penunjang	RTK	100%	d. Datage Transia	Rp	5.417.955.614	APBI
	*		2.00		Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	opersional kantor yang tersedia	Bupati dan Wabup					
х	Х	01	2.08	02	<ol> <li>Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> </ol>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Sekretariat Daerah	90 Laporan		Rp	2.261.507.174	APB
										Rp	2.261.507.174	
-								-	a. Belanja Operasi	Rp		
									> Belanja Pegawai			
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	2.261.507.174	
-									> Belanja Hibah	Rp		
									b. Belanja Modal	Rp	-	
-	_			H					c. Belanja Tidak terduga	Rp	-	
-									d. Belanja Transfer	Rp	-	
CX	Х	01	2.08	03	Sub Kegiatan Penyediaan     Jasa Peralatan dan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan	Sekretariat Daerah	10 Laporan	d. Belanja Transfer	Rp	298.457.000	APB
					Perlengkapan Kantor	Kantor yang Disediakan	Dacian					
-			-						a. Belanja Operasi	Rp	298.457.000	
									> Belanja Pegawai	Rp	-	
_				$\vdash$						Rp	298.457.000	
									> Belanja Barang dan Jasa			
									> Belanja Hibah	Rp	-	
									b. Belanja Modal	Rp		
										Rp	_	
									c. Belanja Tidak terduga			
									d. Belanja Transfer	Rp	-	
CX	Х	01	2.08	04	3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	85 Laporan		Rp	2.857.991.440	APB
				H					a. Belanja Operasi	Rp	2.857.991.440	
									> Belanja Pegawai	Rp		
										Rp	2.857.991.440	
									> Belanja Barang dan Jasa			
Ī									> Belanja Hibah			
-									b. Belanja Modal			
									c. Belanja Tidak terduga			
-									d. Belanja Transfer			
	v	01	2.00	-	4. Kegiatan Administrasi Umum	Persentase pemenuhan	Sekretaria	100%	di rescriba regrinici.	Rp	3.551.114.293	API
170	X	UI	2.06		Perangkat Daerah	kebutuhan umum PD	t Daerah	100%		- of		
XX		-	2.06	05	Sub Kegiatan Penyediaan     Barang Cetakan dan	Jumlah Paket Barang Cetakan	Sekretariat Daerah	4 Paket		Rp	436.644.030	APE
	Х	01				dan Penggandaan yang Disediakan	Decrant					
xx	х	01			Penggandaan	dan Penggandaan yang Disediakan	Decrait		a. Belanja Operasi	Rp	436.644.030	

	1	Kod	æ		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 2024			
					Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ P	agu Indikat	ır	Sumbe
		(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(G)	Rp 43	6.644.030	(7)
									> Belanja Barang dan Jasa			
									> Belanja Hibah			
-		-							b. Belanja Modal			
									c. Belanja Tidak terduga			
X	Y	01	2.06	02	2. Sub Kegiatan Penyediaan	Jumlah Paket Peralatan dan	Colematoriat	7 Delent	d. Belanja Transfer	12	7 110 200	ADDI
^		O1	2.00	02	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	7 Paket		Rp 13	7.118.300	APBI
											7.118.300	
-		-							> Detailia i egawai	Rp	-	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp 13	7.118.300	
									> Belanja Hibah			
	•								b. Belanja Modal			
									c. Belanja Tidak terduga			
									d. Belanja Transfer			
Х	Х	01	2.06	03	3. Sub Kegiatan Penyediaan	Jumlah Paket Peralatan Rumah	Sekretariat	8 Paket	<u> </u>	Rp 47.	2.286.130	APBI
					Peralatan Rumah Tangga	Tangga yang Disediakan	Daerah					
									a. Delatija Operasi	•	2.286.130	
									> Belanja Pegawai	Rp	-	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp 47	2.286.130	
									> Belanja Hibah			
									b. Belanja Modal			
									c. Belanja Tidak terduga			
x	x	01	0.06	04	4 Sub Varietas Pervediase	Lymlah hahan lagistik kantan	Colematoriat	6 Dalast	d. Belanja Transfer	2n 20	3.505.100	APBI
^	*	OI	2.06	04	Sub Kegiatan Penyediaan     Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	Sekretariat Daerah	6 Paket.				ALD
									a. Delanja Operani	•	3.505.100	
									- Descript Togerres	Rp	3.505.100	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp 28	13.303.100	
									> Belanja Hibah			
_									b. Belanja Modal			
-			_	H					c. Belanja Tidak terduga  d. Belanja Transfer		-	
X	Х	01	2.06	08	5. Sub Kegiatan Fasilitasi	Jumlah Laporan Fasilitasi	Sekretariat	55 Laporan		Rp 1.43	1.560.733	APBI
					Kunjungan Tamu	Kunjungan Tamu	Daerah					
										Rp 1.43	1.560.733	
									> Belatija regawai		31.560.733	
									> Detaile Details dan Casa		1.500.755	
									> Dolatija Tilodit	Rp		
									b. Belatija modal	Rp	_	
									c. Beianja Huak teruuga			
							0.1	2601	II. Desiring Therence	Rp	0.000.000	APBI
¢Χ	Х	01	2.06	09	<ol> <li>Sub Kegiatan         Penyelenggaraan Rapat         Koordinasi dan Konsultasi         SKPD     </li> </ol>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretariat Daerah	360 laporan		Rp 79	0.000.000	APBI
				Н					a. Belanja Operasi	Rp 75	0.000.000	
										Rp	-	
										Rp 79	90.000.000	
	-		-	H					> Belanja Hibah			
_	_											
			-						b. Belanja Modal			
			-						c. Belanja Tidak terduga			
220	12	0:	0.00		E Keristan Bangaia - Paus	Persentase pengadaan BMD	Sekretaria	100%	d. Belanja Transfer	Rp 5.04	1.126.200	APB
X	×	01	2.07		<ol> <li>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusas Pemerintah Daerah</li> </ol>		t Daerah	100%		- W.O.		
	_	01	2.07	02	Sub Kegiatan Pengadaan     Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Unit Kendaraan Dinas	Sekretariat Daerah	2 unit		Rp 86	6.017.000	APBI
ΚX	Х				atau Lapangan	Operasional atauLapangan yang Disediakan	Dactail					

		Kod	6	and the same of th	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	1	Target	Rencana Tahun 202	24		9
		(1)					Lokasi	Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/	Pagu In	dikatif	Dana
		(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	> Belanja Pegawai	Rp	-	(7)
									> Belanja Barang dan Jasa	Řр	~	
-		-							> Belanja Hibah	Rp	-	
										Rp	866.017.000	
-		-							b. Belanja Modal	Rp	-	
-									c. Belanja Tidak terduga	Rp		
CX	Х	01	2.07	10		Jumlah Unit Sarana dan	Sekretariat	40 Unit	d. Belanja Transfer	Rp	3.763.073.000	APBD
					Gedung Kantor atau	Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Daerah					
									a. Belanja Operasi	Rp	-	
									> Belanja Pegawai	Rp	-	
-									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	-	
-		-							> Belanja Hibah	Rp	2 767 072 000	
_									b. Belanja Modal	Rp Rp	3.763.073.000	
-		-							c. Belanja Tidak terduga	Rp		-0.1
X	Х	01	2.07	05	Sub Kegiatan Pengadaan	Jumlah Paket Mebel yang	Sekretariat	5 Paket	d. Belanja Transfer	Rp	382.044.000	APBI
^	^	01	2.07		Mebel	Disediakan	Daerah	J PARCE		<u>ry</u>	352.044.000	RIDI
									a. Belanja Operasi	Rp	-	
									> Belanja Pegawai	Кр	-	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	-	
									> Belanja Hibah	Rp	-	
									b. Belanja Modal	Rp	382.044.000	
									c. Belanja Tidak terduga	Rp	-	
									d. Belanja Transfer	Rp	-	
X	Х	01	2.07	11	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Unit		Rp	29.992.200	APBI
									a. Belanja Operasi	Rp	29.992.200	
									> Belanja Pegawai	Rp	ng .	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	29.992.200	
									> Belanja Hibah	Rp	•	
									b. Belanja Modal	Rp	-	
-									c. Belanja Tidak terduga	Rp	-	
		-	-			and the second s			d. Belanja Transfer	Rp	-	
ΚX	х	01	2.09		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD kondisi balk	Sekretaria t Daerah	100%	u. Scienja maiora	Rp	4.002.064.437	APB
ΚX	Х	01	2.09	09	Sub Kegiatan     Pemeliharaan/Rehabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang	Sekretariat Daerah	6 Kompleks Gedung		Rp	591.841.137	APBI
					Godung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dipulihara/ Diruhabilitasi						
<del>tendert.</del>									a. Belanja Operasi	Rp ·	591.841.137	
									> Belanja Pegawai	Rp	-	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	591.841.137	
_									> Belanja Hibah			
_									b. Belanja Modal			
-												
									c. Belanja Tidak terduga			
KX	х	01	2.09	01	Sub Kegiatan Penyediaan     Jasa Pemeliharaan, Biaya     Pemeliharaan dan Pajak     Kendaraan Perorangan Dinas     atau Kendaraan Dinas     Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Sekretariat Daerah	4 Unit	d. Belanja Transfer	Rp	345,200,000	APB
									a. Belanja Operasi	Rp	345.200.000	
_	-		-						> Belanja Pegawai	Rp		
			1	1		1	1		1 - Defaula Legawai			I

				Kegiatan/ Sub Kegiatan						
7,4			Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kineria	Kebutuhan Dana/	Pagu Is	ndikatif	Dana
T			(2)	(3)	(4)	(5)	> Belanja Hibah			(7)
+	+							Rp	-	
+	+	H						Rp	-	
+	-	H					Belanja Tidak terduga			
101	0.00	100					d. Belanja Transfer			
01	2.09	02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Bijak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Sekretariat Daerah	60 Unit		Rp	2.704.541.800	APBD
							a. Belanja Operasi	Rp	2.704.541.800	
Г							> Belanja Pegawai	Rp	_	
						и, и	> Belania Barang dan Jasa	Rp	2.704.541.800	
+	-	$\Box$				.,				
+	+	$\vdash$								
+	-						h. Relanja Modal			
							c. Belanja Tidak terduga			
							d. Belanja Transfer			
01	2.09	10	4, Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangupan Lainnya.	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	320 Unit		Rp	222.489.300	APBI
+		$\Box$				Constant Con	a. Belanja Operasi	Rp	222.489.300	
+								Rp	-	
+	-	H						Rp	222.489.300	
+	+	H								
+	-						> Belanja Hibah			
_	_						b. Belanja Modal			
							c. Belanja Tidak terduga			
							d. Belanja Transfer			
01	2.09	11	Sub Kegiatan     Pemeliharaan/Rehabilitasi     Sarana dan Prasarana     Fendukung Cedung Kantor     atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	250 Unit		Rp	118.212.000	APBI
T							a. Belanja Operasi	Rp	118.212.000	
							> Belanja Pegawai	Rp	-	
							> Belanja Barang dan Jasa	Rp	118.212.000	
							> Belanja Hibah			
1							b. Belanja Modal			
							c. Belanja Tidak terduga			
							d. Belanja Transfer			
01	2.09	05	6. Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Sekretariat Daerah	340 Unit		Rp	19.780.200	APB
+	-						a. Belanja Operasi	Rp	19.780.200	
+	+	-					> Belanja Pegawai		19.780.200	
							> Belanja Barang dan Jasa	P	15.700.200	
							> Belanja Hibah			
I							b. Belanja Modal			
							c. Belanja Tidak terduga			
							d. Belanja Transfer			
01	1 2.12	2	7. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	indikator Kegiatan Persentase kebutuhan rumah tangga Setda yang terpenuhi	Sekretaria t Daerah	100%		Rp		APB
01	1 2.12	2 01	<ol> <li>Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah</li> </ol>	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Paket		Rp	330.190.590	APB
							a. Belanja Operasi	Rp	330.190.590	
							> Belanja Pegawai	Rp	•	
							> Belanja Barang dan Jasa	Rp	330.190.590	
1							> Belanja Hibah	Rp	•	
							b. Belanja Modal	Rp	•	
		01 2.09	O1 2.09 O2 O3 O4 O5	Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  O1 2.09 10 4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  O1 2.09 11 5. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pemeliharaan/Rehabil	Jasa Pemeliharaan, Biaya, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapanggan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Diras Operasional atau Lapanggan Jama Diras	Jasa Pemeliharana, Pijak, dan Perizinan Kendaruan Dinas Operasional atau Lapangan dan Perizinan Kendaruan Dinas Operasional atau Lapangan Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Dipelahara dan Pemeliharanan Rehabilitani Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya ang Dipelhara / Direhabilitani Sarana dan Prasarana Cadung Kantor atau Bangunan Lainnya pipelhara / Direhabilitani Sarana dan Prasarana Pemeliharanan/Rehabilitani Peme	Janas Pemeliharanan, Rjaks, dan   Perentahan Pemeliharanan Pisak dan Pertainan Kendaraan Dinas   Dipelihara dan disayardan Pijak dan Pertainan Kendaraan Dinas   Dipelihara dan disayardan Pijak dan Pertainan Pijak dan Pemeliharan Cedung Kantor datu Bangunan Lainnya yang Dipelihara   Daerah Lainnya Pemeliharan Pemelihara	Department	Comparison of the Comparison	1

		Kod	e		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Regiatan/Sub Regiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target	Rencana Tahun 20	24		
		(1)					Lokasi	Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/	_	ndikatif	Sumbo
		(1)			(2)	. (3)	(4)	(5)	d. Belanja Transfer	Rp	-	(7)
	XX	Û1	2.12	02	Sub Kegistan Penyediaan     Kebutuhan Rumah Tangga     Wakil Kepala Daerah	Jumiah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Schrotariat Daerah	1 Paker		Ry	251.121.960	AFBI
1					water respecte Detector	Disculatali			a. Belanja Operasi	Rp	251.121.960	
									> Belanja Pegawai	Rp	-	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	251.121.960	
$\dashv$		Н		Н					> Belanja Hibah	Rp		
									b. Belanja Modal	Rp	-	
1									c. Belanja Tidak terduga	Pp	-	
									d. Belanja Transfer	Rp	-	
	XX	01	2.12	03	<ol> <li>Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah</li> </ol>	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Paket		Rp	61.011.150	APB
									a. Belanja Operasi	Rp	61.011.150	
1									> Belanja Pegawai	Rp	-	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	61.011.150	
1	_			Н								
-									> Belanja Hibah			
-									b. Belanja Modal			
									c. Belanja Tidak terduga			
									d. Belanja Transfer			
	XX	01	2.14		8. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Indikator Kegiatan Persentase fasilitasi keprotokolan dan komunikasi pimpinan yang terpenuhi	Kabupate n Pasuruan	100%		Rp	2.112.096.721	APB
	xx	01	2.14	01	Sub Kegiatan Fasilitasi     Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Kabupaten Pasuruan	1000 laporan		Rp	1.449.241.341	APB
									a. Belanja Operasi	Rp	1.449.241.341	
									> Belanja Pegawai	Rp	-	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	1.449.241.341	
									> Belanja Hibah			
									b. Bolanja Modal			
									c. Belanja Tidak terduga			
									d. Belanja Transfer			
	XX	01	2.14	02	Sub Kegiatan Pasilitasi     Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kabupaten Pasuruan	300 laporan		Rp	218.260.000	APB
			_	Н					a. Belanja Operasi			
-			_						> Bolonja Pogawai	Rp	218.260.000	
			<u> </u>						> Belanja Barang dan Jasa	Пр	210.200.000	
_									> Belanja Hibah			_
		_		Н					b. Belanja Modal			_
									c. Belanja Tidak terduga			
	VV	01	0.14	03	2 Sub Vegiston	Jumlah Laporan	Kabupaten	1000 laporar	d. Belenja Transfer	Rp	444.595.380	APB
	XX	01	2.14	03	Sub Kegiatan     Pendokumentasian Tugas     Pimpinan	Pendokumentasian Pimpinan	Pasuruan	1000 laporar				AFD
									a. Belanja Operasi	Rp	444.595.380	
	_		-						> Belanja Pegawai	Rp	444,595.380	
-		-							> Belanja Barang dan Jasa			
_	-	-		-					> Belanja Hibah b. Belanja Modal			
_	-	-		$\vdash$			-					
_	-	-							c. Belanja Tidak terduga  d. Belanja Transfer			
	XX	01	2.01		Kegiatan Perencanaan,     Penganggaran, dan Evaluasi     Kinerja Perangkat Daerah	Persentase konsistensi indikator kinerja program/kegiatan/ subkegiatan pada dok rencana, anggaran, dan ayajuasi	Sekretaria t Daerah	100%	- consultation	Rp	495.941.399	APB
	XX	01	2.01	01	Sub Kegiatan Penyusunan     Dokumen Perencanaan     Perangkat Daerah	Jumlah DokumenPerencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	11 Dokumer		Rp	250.119.455	APE
									a. Belanja Operasi	Rp	250.119.455	
_		1							> Belanja Pegawai		7-7-7-	
-	1								> Belanja Barang dan Jasa	Кр	250.119.455	

		Kod	le		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 202	24	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/	Pagu Indikatif	Bumbe
		(1)			(2)	(8)	(4)	(5)	(6)		(7)
-				H			-		> Belanja Hibah		
									b. Belanja Model		
-		-	-						c. Belanja Tidak terduga		
	XX	01	2.01	06	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	Kabupaten	14 Laporan	d. Belanja Transfer	Rp 245.821.944	APBI
						dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pasuruan	14 baporan		210.021.71	RIBL
							-		a. Belanja Operasi	Rp 246.821.944	-
									> Belanja Pegawai		
									, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp 245.821.944	
									> Belanja Hibah		
_									b. Belanja Modal		-
-				$\vdash$					c. Belanja Tidak terduga		
	XX	01	2.01	H	10. Kegiatan Administrasi	Indikator Kegiatan Persentase	Sekretaria	100%	d. Belanja Transfer	Rp 19.867.428.858	APBI
	, or		2.01		Keuangan Perangkat Daerah	laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan dan dapat dipertanggungjawabkan	t Daerah	100%		17.007.420.000	Arbi
	XX	01	2.01	01	<ol> <li>Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</li> </ol>	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Daerah	133 orang/bulan		Rp 18.185.131.966	APBI
_				H							
_		H	_						a. Belanja Operasi	Rp 18.185.131.966 Rp 18.185.131.966	
-									> Belanja Pegawai		
			v						> Belanja Barang dan Jasa		
									> Belanja Hibah		
									b. Belanja Modal		
				Ш					c. Belanja Tidak terduga		
									d. Belanja Transfer		
	XX	01	2.01	03	<ol> <li>Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> </ol>	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sekretariat Daerah	450 dokumen		Rp 1.682.296.892	APBI
									a. Belanja Operasi	Rp 1.682.296.892	
									> Belanja Pegawai	Rp 453.365.000	
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp 1.228.931.892	
									> Belanja Hibah		
									b. Belanja Modal		
-									c. Belanja Tidak terduga		
									d. Belanja Transfer		
	xx	01	2.12		11. Kegiatan Penataan Organisasi	Persentase kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik perangkat daerahPersentase pelaksanaan penyusunan dokumen Bvalussi Kelembagaan dan Anjab ABK/ BKJ/ Bvjab	Kabupate n Pasuruan	100%		Rp 1.100.000.000	APBI
(	XX	01	2.12	01	<ol> <li>Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan</li> </ol>	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kabupaten Pasuruan	4 dokumen		Rp 370.000.000	APBI
									a. Belanja Operasi	Ry 370,000.000	
									> Belanja Pegawai		
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp 350.095.000	
									> Belanja Hibah	Rp -	
									b. Belanja Modal	Rp 19.905.000	
					1 700 W 2 to 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				c. Belanja Tidak terduga	Rp -	
									d. Belanja Transfer	Rp -	
						Persentase kepatuhan terhadap kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik perangkat daerah					
(	XX	01	2.12	02	Sub Kegiatan Fasilitasi     Pelayanan Publik dan Tata     Laksana	Jumlah Laporan Hasil Pasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kabupaten Pasuruan	8 laporan		Rp 363.000.000	APB
	1	1	1	1			!				1

		Kod	le		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 20	24		
				,	Program/ Registan/Sub Registan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/	Pagu	Indikatif	Sumber
		(1)			(2)	(9)	(4)	(3)	(6)			(7)
									> Belanja Pegawai			
	-								- Belanja Barang dan Jasa	Rp	343.095.000	
									> Belanja Hibah			
									b. Belanja Modal	Rp	19.905,000	
									c. Belanja Tidak terduga	Rp	-	
									d. Belanja Transfer	Rp	-	
						Persentase kesesuaian laporan kinerja perangkat daerah dengan ketentuan	Kabupate n Pasuruan	100%				
X	XX	01	2.12	03	<ol> <li>Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi</li> </ol>	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kabupaten Pasuruan	7 dokumen		Rp	367.000.000	APBD
									a. Belanja Operasi	Rp	367.000.000	
									> Belanja Pegawai			
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	367.000.000	
									> Belanja Hibah	Rp	-	
									b. Belanja Modal	Rp	-	
								c. Belanja Tidak terduga	Rp	-		
									d. Belanja Transfer	Rp	-	
						TOTAL BELAN	JA.			Rp	69.985.193.347	

# BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2024 dijadikan sebagai acuan bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan, untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi yang berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif. Mengingat keterbatasan sumber daya anggaran pelaksanaan program kerja dan kegiatan yang ditetapkan dalam Renja Tahun 2024 dan Kebijakan Umum APBD, Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD Tahun Anggaran 2024 maka harus benar-benar dapat dirasakan langsung manfaatnya oleh masyarakat luas.

Pelaksanaan program kerja dan kegiatan Tahun 2024 harus dilakukan secara efektif dan efisien. Untuk itu diperlukan upaya keterpaduan dan sinergitas antar sub bagian. Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi kegiatan yang telah diprogramkan dilakukan dengan memanfaatkan perencanaan, koordinasi sehingga tercapai sinergi dalam pelaksanaannya dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip good governance yaitu transparansi, akuntabilitas dan partisipasi. Pelaksanaan kegiatan dalam program-program harus berkesinambungan sehingga bisa mencapai target rencana kerja satu tahun.

Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program dan kegiatan,maka evaluasi harus menjadi kegiatan yang tak terpisahkan dari keseluruhan proses perencanaan dan dilaksanakan pada setiap tahapan, agar diperoleh hasil yang maksimal, serta sebagai umpan balik bagi perencanaan program dan kegiatan tahap berikutnya.

Rumusan Rencana program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 diuraikan pada Tabel 4.1 berikut ini:

#### tabel 4.1 ( t-c.33) Rumuban rencana program dan kegiatan perangkat daerah tahun 2024 dan prakiraan maju tahun 2025 Sekretariat daerah kabupaten pasuruan

Nama OPD : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN

T				Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 2	- AT					Prakiraan Maju Rencana T	anun 20	140
<del></del>				Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana,	/ Pagu	Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	a/ Pagu	Indikatif
	(1)	)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	)		(7)	(8)	(9)	(1	(0)	
4				Urusan UNSUR PENDUKUNG URUSAN												
01				Bidang Urusan SEKRETARIAT DAERA												
4 01	02			KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase Laporan Pelaksanaan Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum Dan Kesejahteraan Rakyat Yang Terlaksana Sesuai Regulasi	Kabupaten Pasuruan	100%		Rp	21.474.764.276	APBD		100%		Rp	23.672.420.856,0
4 01	02	2.01	1	Pemerintahan	Persentase Terisksananya Indikator Kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Kabupaten Pasuruan	100%	-	Rp	914,008,100	APBD		100%		Rp	799.820.650,0
4 01	02	2.01	1 01	1. Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Kabupaten Pasuruan	2 Dokumen		Rp	553.162.400	APBD		2 Dokumer		Rp	433.533.195,0
+	+	-						a. Belanja Operasi	Rp	553.162.400				a. Belanja Operasi	Rp	433.533.195,00
_								> Belanja Pegawai	Rp	•				> Belanja Pegawai	Rp	-
1	T							> Belanja Barang dan Jasa	Rp	553.162.400				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	433,533,195,0
								> Belanja Hibah	Rp	-				> Balanja Hibah	Rp	
								b. Belan; a Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	
								c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	4
								d. Belanja Transfer	Rp	=				d. Belanja Transfer	Rp	
4 01	02	2.01	1 03	2. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Felaksanaan Otonomi Daerah	Kabupaten Pasuruan	1 Dokumen		Rp	95.406.600	APBD		5 Dokumer		Rp	85.399.589,0
1								a. Belanja Operasi	Rp	95.406.600				a. Belanja Operasi	Rp	85.399.589,00
								> Belanja Pegawai	Rp					> Belanja Pegawai	Rp	-
1								> Belanja Barang dan Jasa	Rp	95.406.600				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	85.399.589,00
								> Belanja Hibah	Rp	-				> Balanja Hibah	Rp	*
								b. Belan; a Modal	Rр	16				b. Belanja Modal		
								c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga		
								d. Belan a Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer		

		Kod	le		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun	2024					Prakiraan Maju Rencana T	ahun 20	25
					Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	a/ Pagu	Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	a/ Pagu	Indikatif
		(1)			(2)	[3]	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)	(9)		10)	
4	01			1 02	Sub Kegiatan Pengelolaan     Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kabupaten Pasuruan	5 Dokumen		Rp	265.439.100	APBD		1 Dokumer.		Rp	280.887.866,00
				t					a. Belanja Operasi	Rp	265.439.100				a. Belanja Operasi	Rp	280.887.866,00
				T					> Belanja Pegawai	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	
				+					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	265.439.100				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	280.887.865,00
									> Belanja Hibah	Rp	-				> Balanja Hibah	Rp	-
									b. Belan a Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	-
			-						c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	•
									d. Belan a Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	-
4	01	02	:2.04	4	Kegiatan Fasilitasi Kerjasama     Daerah	Persentase fasilitasi kerjasama yang ditindaklanjuti	Kabupaten Pasuruan	100%		Rp	185.991.400	APBD	APBD	100%		Rp	202.246.204,00
4	01	02	2.04	4 01	Sub Kegiatan Pasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kabupaten Pasuruan	4 Dokumen		Rp	141.572.400	APBD	APBD	4 Dokumer.		Rp	146.337.103,00
			_	+					a. Belanja Operasi	Rp	141.572.400				a. Belanja Operasi	Rp	146.337.103,00
									> Belanja Pegawei	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	-
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	141,572,400				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	146.337,103,00
									> Belanja Hibah	Rp	-				> Balanja Hibah	Rp	•
									b. Belan a Modal	Rp					b. Belanja Modal	Rp	-
									c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	•
									d. Belanja Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	-
4	01	02	2.04	4 02	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja     Sama Luar Negeri	Jumlah dokumen kerjasama kerjasama luar negeri yang difasilitasi	Kabupaten Pasuruan	1 dokumen		Rp	10.760.000	APBD		1 dokumen		Rp	11.070.831,00
									a. Belanja Operasi	Rp	10.760.000				a. Belanja Operasi	Rp	11.070.831,00
									> Belanja Pegawai	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	-
									> Belanja Barang dan Jasa	Rp	10.760.000				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	11.070.831,00
				T					> Belanja Hibah	Rp	-				> Balanja Hibah	Rp	•
									b. Belanja Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	-

	Koo	de		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 2	1024					Prakiraan Maju Rencana T	ahun 2	125
		-		Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana		Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja			Indikatif
	(1	1	-	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	)		(7)	(8)	(9)		10]	
								c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	
								d. Belan a Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	
101	02	2.0	4 03	<ol> <li>Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama</li> </ol>	Jumlah laporan evaluasi kerjasama	Kabupaten Pasuruan	5 laporan		Rp	33.659.000	APBD		5 laporan		Rp	44.838.270,
								a. Belanja Operasi	Rp	33.659.000				a. Relanja Operasi	Rp	44.838.270,0
								> Belanja Pegawai	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	
								> Belanja Barang dan Jasa	Rp	33.659.000				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	44.838.270,0
								> Belanja Hibah	Rp	•				> Belanja Hibah	Rp	
	T							b. Belan a Modal						b. Belanja Modal		
								c. Belanja Tidak terduga						c. Belanja Tidak terduga		
								d. Belan a Transfer						d. Belanja Transfer		
4 01	02	2.0	2	<ol> <li>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</li> </ol>	Persentase Pembinaan Mental Spiritual serta Fasilitasi dan Evaluasi Kebijakan Kesejahteraan Sosial dan kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	Kabupaten Pasuruan	100%		Rp	19.369.764.776	APBD		100%		Rp	21.763.868.712,0
4 01	02	2.0	2 01	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Fengelolaan Bina Mentai Spiritual	Kabupaten Pasuruan	10 Dokumen		Rp	4.844.105.343	APBD		10 Dokumen		Rp	5.459.691.773,0
				Spiritual												
								a. Belanja Operasi	Rp	4.844.105.343				a. Belanja Operasi	Rp	5.489.691.773,0
								> Belanja Pegawai	Rp	-				> Balanja Pegawai	Rp	
								> Belanja Barang dan Jasa	Rp	4.844.105.343				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	5.459.691.773,0
								> Belanja Hibah	Rp	-				> Belanja Hibah	Rp	
								b. Belan a Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	
								c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	
1								d. Belan a Transfer	Rp					d. Belanja Transfer	Rp	ile.

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 2	024					Prakiruan Maju Rencana 1	ahun 2	025
	Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	/ Pagu	Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	s/Pagu	Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6	)		(7)	(8)	(9)		10)	
4 01 02 2.02 0	Sub Kegiatan Pe-aksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejah:eraan Sosial	Jumlah Cokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Ferlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Kabupaten Pasuruan	3 Dokumen		Rp	14.325.689.433	APBD		3 Dokumer.		Rp	16.096.310.939,00
						Rp	14.325.659.433						
					a. Belanja Operani						a. Belanja Operasi		16.096.310.939,00
					> Belanja Pegawai	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	*
					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	265.715.713,00				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	2.036.367.219,00
					> Belanja Hibah	Rp	14.059.943.720,00				> Belanja Hibah	Rp	14.059.943.720,00
					b. Belan a Modal	Rp					b. Belanja Modal	Rp	•
					c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	-
					d. Belanja Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	
4 01 02 2.02 0	3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Pokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Ferpustakaan, Kearsipan, Trantiburn Linmas	Kabupaten Pasuruan	30 dokumen		Rp	200.000.000	APBD	APBD	30 dokumen		Rp	207.866.000,00
					a. Belanja Operasi	Rp	200.000.000				a. Belanja Operasi	Rp	207.866.000,00
					> Belanja Pegawai						> Belanja Pegawai		
					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	200.000.000				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	207.866.000,00
					> Belanja Hibah	Rp	-				> Belanja Hibah	Rp	•
					b. Belan; a Modal	Rp	•				b. Belanja Modal	Rp	-
					c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	F
					d. Belan a Transfer	Rp					d. Belanja Transfer	Rp	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun	2024					Prakiraan Maju Rencana 1	ahun 20	25
	Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	ia/ Pagu	Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	a/ Pagu	Indikatif
(1)	(2)	(3)	14)	(5)		(6)		(7)	(8)	(9)	(	10)	
4 01 02 2.03	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase fasilitasi penyusunan produk hukum daerah, bantuan hokum serta pendokumentasian dan pengelolaan informasi hukum	Kabupaten Pasuruan	100%		Rp	1.005.000.000	APBD		100%		Rp	906.485.290,0
4 01 02 2.03 0	Penyusunan Produk Hukum	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Kabupaten Pasuruan	800 Produk Hukum		Rp	335.000.000	APBD	APBD	800 Produk Hukum		Rp	322.349.582,0
	Daerah				a. Belanja Operasi	Rp	335.000.000				a, Belanja Operasi	Rp	322.349.582,0
					> Belanja Pegawai	Rp	-				> Balanja Pegawai	Rp	-
					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	335.000,000				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	322.349.582,0
					> Belanja Hibah	Rp	-				> Belanja Hibah	Rp	-
					b. Belanja Modal	Rp	•				b. Belanja Modal	Rp	-
					c. Belanja Tidak terduga	Rp	*				c. Belanja Tidak terduga	Rp	-
					d. Belan a Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	
4 01 02 2.03 0	2. Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan	Kabupaten Pasuruan	5 Kasus		Rp	335.000.000	APBD		5 Kasus		Rp	280.776.292,0
					a. Belanja Operasi	Rp	335.000.000				a. Belanja Operasi	Rp	280.776.292,0
					> Belanja Pegawai	Rp	•				> Belanja Pegawai	Rp	
					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	335.000.000				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	280.776.292,0
					> Belanja Hibah	Rp					> Balanja Hibah	Rp	*
					b. Belan; a Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	
					c. Belanja Tidak terduga	Rp					c. Belanja Tidak terduga	Rp	-
					d. Belan a Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	
4 01 02 2.03 0	Sub Kegiatan     Pendokumentasian Produk     Hukum dan Pengelolaan     Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Kabupaten Pasuruan	800 Produk Hukum		Rp	335,000.000	APBD	APBD	800 Produk Hukum		Rp	303.359.416,0
					a. Belanja Operasi	Rp	335,000.000				a. Belanja Operasi	Rp	303.359.416,00
					> Belanja Pegawai	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	dep
					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	335.000.000				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	303.359.416,0
					> Belanja Hibah						> Belanja Hibah		
					b. Belan; a Modal						b. Belanja Modal		

	Ko	ode		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program	Indikator Kinerja Program/ / Kegintan/ Sub Kegintan			Rencana Tahun	2024					Frakiraan Maju Rencana 1	Fahun 20	25
				Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dans	a/ Pagu	Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	n/ Pagu	Indikatif
	(1	1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6	6)		(7)	(8)	(9)		10)	
								c. Belanja Tidak terduga						c. Belanja Tidak terduga		
	T	T						d. Belanja Transfer						d. Belanja Transfer		
4 01	03	3		PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase laporan pelaksanaan Kebijakan perekonomian , SDA dan Pembangunan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa yang ditindaklanjuti serta tersedianya data pembangunan yang terlaksana sesuai regulasi	Kabupaten Pasuruan	100%		Rp	4.434.515.027	APBD		100%		Rp	4.862.383.412,0
5 01	03	3 2.0	01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijaka:     Perekonomian	n Persentase perumusan Kebijakan Daerah terkait bidang Perekonomian, perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang beriaku	Kabupaten Pasuruan	100%		Rp	907.092.327	APBD		100%		Rp	1.114.406.692,00
5 01	03	3 2.0	01 0	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaa BUMD dan BLUO	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan n Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kabupaten Pasuruan	20 dokumen		Rp	258.244.000	APBD	APBD	20 dokumen		Rp	290.162.959,0
+	+		+					a. Belanja Operasi	Rp	258.244.000				a. Belanja Operasi	Rp	290.162.959,00
								> Belanja Pegawei	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	-
+	+	+	+					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	258.244.000				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	290.162.959,00
+	+	T	+					> Belanja Hibah	Rp	-				> Belanja Hibah	Rp	-
+	+							b. Belan a Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	-
T	+	1						c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	-
1	1	-	+					d. Belan a Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	-
5 01	03	3 2.0	01 0	Sub Kegiatan Pengendalian da     Distribusi Perekonomian	n Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kabupaten Pasuruan	40 dokumen		Rp	63.362.327	APBD	APBD	40 dokumen		Rp	166.664.698,00
1	T		1					a. Belanja Operasi	Rp	63.362.327				a. Belanja Operasi	Rp	166.664.698,00
	1							> Belanja Pegawai	Rp	**				> Belanja Pegawai	Rp	-
								> Belanja Barang dan Jasa	Rp	63.362.327				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	166,664,693,00
								> Belanja Hibah	Rp	-				> Belanja Hibah	Rp	-
								b. Belan a Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	-
T								c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	-

	Kot	de		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun	2024					Prakiraan Maju Rencana T	ahun 20	25
				Kegiatan/Sub Kegiatan	The state of the s	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dar	na/ Pagu l	ndikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	a/ Pagu	Indikatif
	(1	)		(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)	(9)	(	10)	
T								d. Belan a Transfer	Rp	-				d. Elelanja Transfer	Rp	
5 01	03	2.0	1 03	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Ferencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kabupaten Pasuruan	30 dokumen		Rp	585.486.000	APBD		30 dokumen		Rp	657.579.035,0
	T							a. Belanja Operasi	Rp	585.486.000				a. Belanja Operasi	Rp	657.579.035,0
								> Belanja Pegawai	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	
								> Belanja Barang dan Jasa	Rp	585.486.000				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	657.579.035,0
								> Belanja Hibah	Rp	-				> Balanja Hibah	Rp	
								b. Belanja Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	
								c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	-
-	T							d. Belan a Transfer						d. Belanja Transfer		
5 01	03	2.0	4	Kegiatan Pemantauan Kebijakan     Terkait Sumber Daya Alam	Persentase kebijakan daerah terkait sumber daya alam yang	Kabupaten Pasuruan	85%		Rp	582.422.700	APBD		85%		Rp	209.214.320,0
5 01	03	2.0	4 01	Sub Kegiatan Koordinasi. Sinkronisasi dar. Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Pokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Fangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan,	Kabupaten Pasuruan	40 dokumen		Rp	482.422.500	APBD		40 dokumen		Rp	67.416.000,0
								a. Belanja Operasi	Rp	482.422.500				a. Belanja Operasi	Rp	67.416.000,0
								> Belanja Pegawai	Rp	-				> Balanja Pegawaj	Rp	
	1							> Belanja Barang dan Jasa	Rp	482.422.500				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	67.416.000,0
								> Belanja Hibah	Rp	-				> Belanja Hibah	Rp	-
								b. Belan a Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	46
								c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	•
								d. Belan a Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	
5 01	03	2.0	4 03	<ol> <li>Sub Kegiatan Koordinasi. Sinkronisasi dar. Evaluasi Kebijakan Energ. dan Air</li> </ol>	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Kabupaten Pasuruan	10 dokumen		Rp	100.000.200	APBD		10 dokumen		Rp	141.798.320,0
+	1							a. Belanja Operasi	Rp	100.000.200				a. Belanja Operasi	Rp	141.798.320,00
+	+	+	+					> Belanja Pegawsi	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	-

	Ko	ode		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 20	24					Prakiraan Maju Rencana T	ahun 20	25
				Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capsian Kinerja	Kebutuhan Dana/	Pagu In	dikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	a/ Pagu I	ndikatif
	(	1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)	(8)	(9)	(1	(0)	
								> Belanja Barang dan Jasa	Rp	100.000,200				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	141.798.320,00
								> Belanja Hibah						> Belanja Hibah		
								b. Belan a Model						b. Belanja Modal		
								c. Belanja Tidak terduga						c. Belanja Tidak terduga		
								d. Belanja Transfer						d. Belanja Transfer		
5 (	01 03	3 2.0	2	3. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase kebijakan dan data pembangunan yang disediakan	Kabupaten Pasuruan	100%		Rp	895.000.000	APBD		100%		Rp	676.762.399,00
5 0	01 03	3 :2.0	2 01	1. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah jenis kebijakan bidang pembangunan yang disusun (Juknis APBD, SSH, ASB, HSPK, SBU)	Kabupaten Pasuruan	3 dokumen	E	Rp	405,755.040	APBD		3 dokumen		Rp	275.729.407,00
1					\$80)			a. Belanja Operani	Rp	405.755.040				a. Belanja Operasi	Rp	275.729.407,00
								> Belanja Pegawai	Rp	*				> Belanja Pegawai	Rp	-
$\top$								> Belanja Barang dan Jasa	Rp	405.755.040				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	273.729.407,00
1								> Belanja Hibah	Rp	-				> Bslanja Hibah	Rp	-
1								b. Belan; a Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	-
T								c. Belanja Tidak terduga	Rp					c. Eelanja Tidak terduga	Rp	
1								d. Belanja Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	•
5 (	01 03	3 2.0	2 02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah paket proyek fisik yang dimonitoring	Kabupaten Pasuruan	17 laporan	1	Rp	193,978.094	APBD		17 laporan		Rp	217.953.787,00
		T						a. Belanja Operasi	Rp	193.978.094				a. Belanja Operasi	Rp	217.953.787,00
								> Belanja Pegawai	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	-
1								> Belanja Barang dan Jasa	Rp	193.978.094				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	217.953.787,00
								> Belanja Hibah	Rp	-				> Balanja Hibah	Rp	-
								b. Belan a Modal	Rp	*				b. Belanja Modal	Rp	-
		T						c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	-
								d. Belan a Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	-

	Ko	de		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahuz	2024					Prakiraan Maju Rencana T	ahun 20	25
				Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kineria	Kebutuhan Da	na/ Pagu	Indikatif	Sumber Duna	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	a/ Pagu	Indikatif
	(1	1		(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)	(9)	1	(0)	
5 0	1 03		02 03	<ol> <li>Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan</li> </ol>	Jumlah pelaksanaan TEPRA	Kabupaten Pasuruan	19 laporan		Rp	295.266.866	APBD		19 laporan		Rp	183.079.205,0
								a. Belanja Operasi	Rp	295.265.866				a. Belanja Operasi	Rp	183.079.205,0
								> Belanja Pegawai	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	
								> Belanja Barang dan Jasa	Rp	295,266,866				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	183.079.205,0
								> Belanja Hibah	Rp	-				> Balanja Hibah	Rp	
								b. Belanja Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	
								c. Belanja Tidak terduga	Rp	•				c. Belanja Tidak terduga	Rp	
								d. Belan a Transfer	Rp	•				d. Belanja Transfer	Rp	
5 0	1 03	2.0	03	<ol> <li>Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</li> </ol>	Persentase pemilihan penyedia barang dan jasa yang dilaksanakan secara elektronik	Kabupaten Pasuruan	97.00%		Rp	2.050,000,000	APBD		97.00%		Rp	2.862.000.001,00
5 0	1 03	2.0	3 01	Sub Kegiatan Pengelolaan     Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah dokumen hasil analisa inventarisasi paket PBJ	Kabupaten Pasuruan	175 Dok		Rp	1.302.015,000	APBD		175 Dok		Rp	2.120.000.001,00
								a. Belanja Operasi	Rp	1.302.015.000				a. Belanja Operasi	Rp	2.120.000.001
								> Belanja Pegawai	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	
								> Belanja Barang dan Jasa	Rp	:.302.015.000				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	2.120,000 001
								> Belanja Hibah	Rp	-				> Belanja Hibah	Rp	
								b. Belanja Modal	Rp	·				b. Belanja Modal	Rp	-
								c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	
								d. Belanja Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	-
5 0	1 03	2.0	03 02	<ol> <li>Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik</li> </ol>	Jumlah dokumen pengelolaan sistem informasi PBJ dan infrastrukturnya	Kabupaten Pasuruan	5 Dok		Rp	417,750,000	APBD		5 Dok		Rp	265.000.000,00
								a. Belanja Operani	Rp	417.750.000				a. Belanja Operasi	Rp	265.000.000,00
								> Belanja Pegawai	Rp	•				> Balanja Pegawai	Rp	-
								> Belanja Barang dan Jasa	Rp	417.750,000				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	263.000.000,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 2	2024					Prakiraan Maju Rencana	Tahun 20	25
	Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dans	n/ Pagu I	adikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Da	na/ Pagu	Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6	6)		(7)	(8)	(9)		(10)	
					> Belanja Hibah	Rp					> Belanja Hibah	Rp	
					b. Belan a Model	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	•
					c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	•
					d. Belanja Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	-
5 01 03 2.03	03 3, Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah pembinaan SDM di Bagian PBJ	Kabupaten Pasuruan	250 Orang		Rp	330.235.000	APBD		250 Orang		Rp	477.000.000,00
					a. Belanja Operasi	Rp	330.235.000				a. Belanja Operasi	Rp	477.000.000,00
					> Belanja Pegawai	Rp	-				> Balanja Pegawai	Rp	*
					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	330,235.000				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	477.000.000,00
					> Belanja Hibah						> Belanja Hibah		
					b. Belan a Modal						b. Belanja Modal		
					c. Belanja Tidak terduga						c. Belanja Tidak terduga		
					d. Belan a Transfer						d. Belanja Transfer		
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DABRAH KABUPATEN/KOTA	Persentase rata-rata ketersediaan kebutuhan pimpinan dan administrasi kesekretariatan daerah	Kabupaten Pasuruan	100%		Rp	44.075.914.044	APBD		100%		Rp	44.127.047.137,00
X X 01 2.05	Kegiatan Administrasi     Kepegawaian Perangkat Daorah	Persentase fasilitasi Administrasi Tata Usaha dan kepegawaian	Kabupaten Pasuruan	100%		Rp	282.890.000	APBD		100%		Rp	278.507.332,00
X X 01 2.05	05 1. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kabupaten Pasuruan	10 Dokumen		Rp	17.000.000	APBD		10 Dokumen		Rp	6.847.107,00
					a. Belanja Operasi	Rp	17.000.000				a. Belanja Operasi	Rp	6.847.107,00
					> Belanja Pegawai	Rp	-				> Balanja Pegawai	Rp	•
					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	17.000.000				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	6.847.107,00
					> Belanja Hibah	Rp	*				> Belanja Hibah	Rp	Pr
					b. Belan a Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	-
					c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	*
					d. Belanja Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	-

	Ke	ode		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencaua Tahun	2024					Prakiraan Maju Rencana I	ahun 20	25
				Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kineria	Kebutuhan Dani	a/ Pagu	Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	u/ Pagu	ndikatif
	(	1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(0	6)		(7)	(8)	(9)		10)	
ХХ	X 0	1 2.0	5 11	<ol> <li>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</li> </ol>	Jumlah Crang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Feraturan Perundang-Undangan	Kabupaten Pasuruan	80 Orang		Rp	121.400.000	APBD		80 Orang		Rp	140.220.224,0
	+		+					a. Belanja Operasi	Rp	121.400.000				a. Belanja Operasi	Rp	140.220.224,00
								> Belanja Pegawai	Rp	•				> Belanja Pegawai	Rp	-
								> Belanja Barang dan Jasa	Rp	121,400,000				> Belanja Berang dan Jasa	Rp	140.220.224,00
								> Belanja Hibah						> Balanja Hibah	Rp	-
								b. Belan a Modal						b. Belanja Modal	Rp	-
								c. Belanja Tidak terduga						c. Belanja Tidak terduga	Rp	
								d. Belan a Transfer						d. Belanja Transfer	Rp	*
XX	X 0	1 2.0	5 11	3, Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Pungsi	Jumlah Pegawai Eerdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kabupaten Pasuruan	100 Orang		Rp	144.490.000	APBD		100 Orang		Rp	131.440.001,00
	+	+	+					a. Belanja Operasi	Rp	144.490.000				a. Belanja Operasi	Rp	131,440,001,00
		+	+					> Belanja Pegawai	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	
			+					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	144.490.000				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	131.440.001,00
			$\top$					> Belanja Hibah						> Balanja Hibah	Rp	Pe
								b. Belanja Modal						b. Belanja Modal	Rp	-
								c. Belanja Tidak terduga						c. Belanja Tidak terduga	Rp	•
								d. Belanja Transfer						d. Belenja Transfer	Rp	-
XX	х о	1 2.0	5	Kegiatan Administrasi     Keuangan dan Operasional     Kepala Daerah dan Wakil Kepala     Daerah	Persentase kebutuhan operasional KDH / Wakil KDH yang terpenuhi	RTK Bupati dan Wabup	100%		Rp	1.562.972.822	APBD		100%		Rp	1.754.784.351,00
хх	X 0	1 2.0	5 01	<ol> <li>Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</li> </ol>	Jumlah Crang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	RTK Bupati dan Wabup	2 Orang/ Bulan		Rp	273.887.494	APBD		2 Orang/ Bulan		Rp	307.739.990,00
	-	+					H	a. Belanja Operasi	Rp	273.887.494				a. Belanja Operasi	Rp	307.739.990,00
								> Belanja Pegawai	Rp	273.887.494				> Belanja Pegawai	Rp	307.739.990,00
								> Belanja Barang dan Jasa		-				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	-
								> Belanja Hibah	Rp	-				> Belanja Hibah	Rp	-
								b. Belanja Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	-

	Ko	ode		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 202	14				Prakiraan Maju Rencana 1	ahun 2	25
				Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokani	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ F	Pagu Indikatif	Sumber Da	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	a/ Pagu	Indikatif
	(	1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	1	10)	
								c. Belanja Tidak terduga	<sup>R</sup> p	-			c. Belanja Tidak terduga	Rp	
								d. Belan a Transfer R	?p	-			d. Belanja Transfer	Rp	
кX	X 0	1 2.03	5 02	<ol> <li>Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</li> </ol>	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	RTK Bupati dan Wabup	5 Paket	Ri	p 156.	399.000 APBD		5 Paket		Rp	174.358.001,0
+	+	+	++					a. Belanja Operasi R	p 156.	399.000			a. Belanja Operasi	Rp	174.358.001,00
+	+	+-	++					> Belanja Pegawai						Rp	
+	+	+	++					Pr	156	399.000	-		> Belanja Pegawai		174 250 001 0
								> Belanja Barang dan Jasa	100.	399.000			> Belanja Barang dan Jasa	Rp	174.358.001,0
								> Belanja Hibah R	p	-			> Belanja Hibah	Rp	
								b. Belan a Modal R	p	•			b. Belanja Modal	Rp	
								c. Belanja Tidak terduga R	р	-			c. Belanja Tidak terduga	Rp	
1								d. Belan a Transfer R	p	-			d. Belanja Transfer	Rp	
хх	X O	1 2.05	5 03	<ol> <li>Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</li> </ol>	Jumlah Crang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakii Kepala Daerah	RTK Bupati dan Wabup	2 Orang	R	92.	537.952 APBD		2 Orang		Rp	103.975.644,0
1		$^{\dagger}$		Dacias				a. Belanja Operasi R	p 92.	537.952			a. Belanja Operasi	Rp	103.975.644,00
7								> Belanja Pegawei R	p	-			> Belanja Pegawai	Rp	-
				-				> Belanja Barang dan Jasa	92.	537.952			> Balanja Barang dan Jasa	Rp	103.975.644,00
							<u> </u>	> Belanja Hibah R	р	-			> Belanja Hibah	Rp	-
1								b. Belan a Modal R	р	-			b. Belanja Modal	Rp	
								c. Belanja Tidak terduga R	р	•			c. Belanja Tidak terduga	Rp	
1	_							d. Belanja Transfer R	р	*			d. Belanja Transfer	Rp	
XX	X 0	1 2.05	5 04	<ol> <li>Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</li> </ol>	Jumlah Crang yang Menerima Dana Fenunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	RTK Bupati dan Wabup	2 Orang/ Bulan	Rg	1.040.	148.376 APBD		2 Orang/ Bulan		Rp	1.168.710.716,00
+	+	+-	++					a. Belanja Operasi Rj	p 1.040.	148.376			a. Belanja Operasi	Rp	1.168.710.716,00
+	+	+	++					> Belanja Pegawai Rp		148.376			> Belanja Operasi	Rp	1.168.710.715,00
+	+	-						> Belanja Barang dan Jasa		-				Rp	
+	+	-	+-					> Belanja Hibah	D	-			> Balanja Barang dan Jasa	Rp	
+	+	+	+-					b. Belanja Modal		-			> Belanja Hibah	Rp	-
+	+	+-	+-					c. Belanja Tidak terduga		-			b. Belanja Modal	Rp	
+	-	+	+-					o. Econolis Trans. Corduga		-	-		c. Belanja Tidak terduga	Rp	
хх	X 0:	1 2.08	3	Kegiatan Penyediaan Jasa     Penunjang Urusan     Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang opersional kantor yang tersedia	RTK Bupati dan Wabup	100%	d. Belan a Transfer Rp		955.614 APBD		100%	d. Belanja Transfer	Rp	6.012.684.149,00

	Kode		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencaus Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana T	ahun 20	25
			Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokssi	Target Capeian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu	Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	a/ Pagu	Indikatif
	(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(:	10)	
XX X	01 2.	.08 02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Sekretariat Daerah	90 Laporan	Rp	2.261.507.174	APBD		90 Laporar.		Rp	2.520.363.751,0
							a. Belanja Operasi Rp	2.261.507.174				a. Belanja Operasi	Rp	2.520.363.751,0
							> Belanja Pegawai Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	
							> Belanja Barang dan Jasa Rp	2.261.507.174				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	2.520.363.751,0
							> Belanja Hibah Rp	-				> Balanja Hibah	Rp	
							b. Belan a Model Rp	-		T		b. Belanja Modal	Rp	
							c. Belanja Tidak terduga Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	
							d. Belan a Transfer Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	
xx x	01 2.	.08 03	<ol> <li>Sub Kegjatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> </ol>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	10 Laporan	Rp	298.457.000	APBD		10 Laporar.		Rp	334.172.124,00
							a. Belanja Operasi Rp	298.457.000				a. Belanja Operasi	Rp	334.172.124,00
							> Belanja Pegawai Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	
							> Belanja Barang dan Jasa	298,457.000				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	334.172.124,00
							> Belanja Hibah	-				> Belanja Hibah	Rp	
							b. Belan a Modal Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	
							c. Belanja Tidak terduga Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	•
							d. Belanja Transfer Rp	*				d. Belanja Transfer	Rp	-
xx x	01 2.	.08 04	3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Felayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	85 Laporan	Rp	2.857.991.440	APBD		85 Laporar		Rp	3.158.148.274,00
							a. Belanja Operasi Rp	2.857.991.440				a. Belanja Operasi	Rp	3.158.148.274,00
							> Belanja Pegawei Rp	**				> Belanja Pegawai	Rp	-
							> Belanja Barang dan Jasa	2.857.991.440				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	3.158.148.274,00
							> Belanja Hibah					> Belanja Hibah		
		+					b. Belan a Modal					b. Belanja Modal		
							c. Belanja Tidak terduga					c. Belanja Tidak terduga		
							d. Belan a Transfer					d. Belanja Transfer	**	
хх х	01 2.	.06	4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan umum PD	Sekretariat Daerah	100%	Rp	3.551.114.293	APBD		100%		Rp	3.388.681.758,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencaus Tahun	2024					Prakiraan Maju Rencana 1	shun 20	25
	Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	a/ Pagu I	ndikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	a/ Pagu	indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)	(9)		10)	
XX X 01 2.06	05 1. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggar daan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Fenggandaan yang Disediakan	Sekretariat Daerah	4 Paket		Rp	436.644.030	APBD		4 Paket		Rp	223.044.168,0
	Torreged dated?				a. Belanja Operasi	Rp	436.644.030				a. Belanja Operasi	Rp	223.044.168,00
					> Belanja Pegawai	Rp	- 1				> Balanja Pegawai	Rp	-
					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	436.644.030				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	223.044.168,0
					> Belanja Hibah						> Belanja Hibah	Rp	-
					b. Belan a Modal						b. Belanja Modal	Rp	
					c, Belanja Tidak terduga						c. Belanja Tidak terduga	Rp	-
					d. Belan a Transfer						d. Belanja Transfer	Rp	-
XX X 01 2.06	02 2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan den Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	7 Paket		Rp	137.118.300	APBD		7 Paket		Rp	148.204.301,00
				***************************************	a. Belanja Operaei	Rp	137.118.300				a. Belanja Operasi	Rp	148.204.301,00
					> Belanja Pegawai	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	-
					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	137.118.300				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	148.204.301,00
					> Belanja Hibah						> Balanja Hibah		
					b. Belan a Modal						b. Belanja Modal		
					c. Belanja Tidak terduga						c. Belanja Tidak terduga		
					d. Belan a Transfer						d. Belanja Transfer		
XX X 01 2.06	03 3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Sekretariat Daerah	8 Paket		Rp	472.286.130	APBD		8 Paket		Rp	334.014.303,00
	, as a second real page	The same of the sa											
					a. Belanja Operani	Rp	472.286.130				a. Belanja Operasi	Rp	334.014.303,00
					> Belanja Pegawai	Rp	-				> Balanja Pegawai	Rp	-
					> Belanja Barang dan Jasa	Rp	472.286.130				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	334.014.303,00
					> Belanja Hibah						> Belanja Hibah		
					b. Belanja Modal						b. Belanja Modal		
					c. Belanja Tidak terduga						c. Belanja Tidak terduga		
					d. Belan a Transfer						d. Belanja Transfer		
XX X 01 2.06	04 4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	Sekretariat Daerah	6 Paket		Rp	283.505.100	APBD		6 Paket		Rp	288.397.345,00
					a. Belanja Operasi	Rp	283.505.100				a. Belanja Operasi	Rp	288.397.346,00
					> Belanja Pegawai	Rp					> Belanja Pegawai	Rp	•

Kode	е	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana T	ahun 20	25
		Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pa	u Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	i/ Pagu	ndikatif
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(1	0)	
						> Belanja Barang dan Jasa Rp	283,505,100				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	288.397.345,0
111						> Belanja Hibah					> Belanja Hibah		
						b. Belan a Model					b. Belanja Modal		
						c. Belanja Tidak terduga					c. Belanja Tidak terduga		
						d. Belanja Transfer					d. Belanja Transfer		
X X 01	2.06 08	5. Sub Kegiatan Pasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sekretariat Daerah	55 Laporan	Rp	1.431.560.733	APBD		55 Laporar.		Rp	1.608.501.640,0
						a. Belanja Operasi Rp	1.431.560.733				a. Belanja Operasi	Rp	1.608.501.640,
						> Belanja Pegawai Rp	da				> Balanja Pegawai	Rp	
						> Belanja Barang dan Jasa Rp	431.560.733				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	1.608.501.640,0
						> Belanja Hibah Rp	-				> Belanja Hibah	Rp	
						b. Belanja Modal Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	
						c. Belanja Tidak terduga Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	
1						d. Belanja Transfer Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	
X X 01 2	2.06 09	6, Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretariat Daerah	360 laporan	Rp	790.000.000	APBD		360 laporan		Rp	786.520.000,0
						a. Belanja Operasi Rp	790.000.000				a. Belanja Operasi	Rp	786.520.000,0
						> Belanja Pegawai Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	
						> Belanja Barang dan Jasa	790.000.000				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	786.520.000,0
						> Belanja Hibah					> Belanja Hibah		
						b. Belan a Modal					b. Belanja Modal		
						c. Belanja Tidak terduga					c. Belanja Tidak terduga		
111						d. Belan a Transfer					d. Belanja Transfer		
X X 01	2.07	Kegiatan Pengadaan Barang     Milik Daerah Penunjang Urusan     Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD yang terealisasi	Sekretariat Daerah	100%	Rp	5.041.126.200	APBD		100%		Rp	1.612.602.206,00
X X 01	2.07 02	Sub Kegiatan Pengadaan     Kendarean Dinas Operasional     atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan D.nas Operasional ataul.apangan yang Disediakan	Sekretariat Daerah	2 unit	Rp	866.017.000	APBD		2 unit		Rp	18.636.030,0
						a. Belanja Operasi Rp	•				a. Belanja Operasi	Rp	•
111						> Belanja Pegawai					> Belanja Pegawai	Rp	
+++						> Belanja Barang dan Jasa Rp	-				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencaus Tahun 2024				Prakiraan Maju Rencana T	ahun 2025	
	Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	a/ Pagu Ind	ikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	1	10)	
					> Belanja Hibah	-			> Belanja Hibah	Rp	
					b. Belanja Modal Rp 866.017.0	00			b. Belanja Modal	Rp	18.636.030,0
					c. Belanja Tidak terduga Rp	-			c. Belanja Tidak terduga	Rp	- × 200
					d. Belan a Transfer Rp	-			d. Belanja Transfer	Rp	
X X 01 2.07 10	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Leinnya	Jumlah Unit Serana dan Frasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Sekretariat Daerah	40 Unit	Rp 3.763.073.0	APBD		40 Unit		Rp 1	.201.161.996,0
++++					a. Belanja Operasi Rp				a. Belanja Operasi	Rp	
					> Belanja Pegawai Rp	-		-	> Balanja Pegawai	Rp	
					> Belanja Barang dan Jasa Rp	-			> Balanja Barang dan Jasa	Rp	
					> Belanja Hibah Rp	-			> Balanja Hibah	Rp	•
					b. Belan; a Modal Rp 3.763.073.00	00			b. Belanja Modal	Rp	1.201.161.995,00
					c. Belanja Tidak terduga Rp	-			c, Belanja Tidak terduga	Rp	
					d. Belan a Transfer Rp	-			d. Belanja Transfer	Rp	-
X X 01 2.07 05	3. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Sekretariat Daerah	5 Paket	Rp 382.044.00	APBD		5 Paket		Rp	360.309.937,00
				WIT.	a. Belanja Operasi Rp				a. Belanja Operasi	Rp	
					> Belanja Pegawai Rp	•			> Belanja Pegawai	Rp	-
					> Belanja Barang dan Jasa Rp	-			> Balanja Barang dan Jasa	Rp	*
					> Belanja Hibah Rp	-			> Balanja Hibah	Rp	-
					b. Belan a Modal Rp 382,044.00	Ю			b. Belanja Modal	Rp	360.309.937,00
					c. Belanja Tidak terduga Rp	-			c. Belanja Tidak terduga	Rp	-
					d. Belan a Transfer Rp	-			d. Belanja Transfer	Rp	-
X X 01 2.07 11	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Fendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Unit	Rp 29.992.20	O APBD		12 Unit		Rp	32.494.243,00
				No. of the state o	a. Belanja Operasi Rp 29.992.2	00			a. Belanja Operasi	Rp	32.494.243,00
++++					> Belanja Pegawai Rp	-			> Belanja Pegawai	Rp	-
++++					> Belanja Barang dan Jasa Rp 29.992.20	0			> Belanja Barang dan Jasa	Rp	32.494.243,00
					> Belanja Hibah	-			> Belanja Hibah	Rp	-
+++					b. Belan a Modal	-			b. Belanja Modal	Rp	-

	K	ode		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana T	ahun 20	25
				Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokusi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu	Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	n/ Pagu	Indikatif
		(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(	10)	
								c. Belanja Tidak terduga Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	
								d. Belan a Transfer Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	
CX	X C	1 2.0	)9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD kondisi baik	Sekretariat Daerah	100%	Rp	4.002.064.437	APBD		100%		Rp	3.085.270.406,0
ΚX	X C	1 2.0	9 09	1. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	6 Kompleks Gedung	Rp	591.841.137	APBD		6 Kompleks Gedung		Rp	131.079.935,0
+	+	+	+					a. Belanja Operasi Rp	591.841.137				a. Belanja Operasi	Rp	131.079.935,0
+	+							> Belanja Pegawei Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	
1								> Belanja Barang dan Jasa Rp	591.841.137				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	131.079.935,0
								> Belanja Hibah					> Balanja Hibah	Rp	
T								b. Belan; a Modal					b. Belanja Modal	Rp	
T								c. Belanja Tidak terduga					c. Belanja Tidak terduga	Rp	
T								d. Belan a Transfer					d. Belanja Transfer	Rp	
X	X C	1 2.0	9 01	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Sekretariat Daerah	4 Unit	Rp	345.200.000	APBD		4 Unit		Rp	387.866.720,00
+	+	+	+					a. Belanja Operasi	345.200.000				a. Belanja Operasi	Rp	387.866.723,00
†	+	+	T					> Belanja Pegawai Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	
†	+	_						> Belanja Barang dan Jasa Rp	345.200.000				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	387.866.720,00
1								> Belanja Hibah					> Balanja Hibah	Rp	
								b. Belan a Modal Rp					b. Belanja Modal	Rp	
								c. Belanja Tidak terduga Rp	*				c. Belanja Tidak terduga	Rp	
								d. Belan a Transfer Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	
>	CX O	1 2.0	9 02		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Sekretariat Daerah	60 Unit	Rp	2.704.541.800	APBD		60 Unit		Rp	2.229.831.392,00

Kode		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 2024				Prakiraan Maju Rencana Ta	hun 2025	
		Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dans	Catatan Penting	Target Capsian Kinerja	Kebutuhan Dana,	/ Pagu Indi	lkatif
(1)		(2)	(3)	14)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10	)]	
						a. Belanja Operasi Rp 2.704.541.	300			a. Belanja Operasi	Rp 2	.229.831.392,0
						> Belanja Pegawai Rp	-			> Belanja Pegawai	Rp	
						> Belanja Barang dan Jasa Rp 2.704.541.	000			> Belanja Barang dan Jasa	Rp 2	2.229.831.392,0
						> Belanja Hibah				> Balanja Hibah	Rp	
						b. Belan a Modal				b. Belanja Modal	Rp	
						c. Belanja Tidak terduga				c. Belanja Tidak terduga	Rp	
						d. Belan a Transfer				d. Belanja Transfer	Rp	
XX 01 2.	.09 10	Sub Kegiatan     Pemeliharaan/Rehabilitasi     Sarana dan Prasarana Gedung     Kantor atau Bangunan     Leinnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	320 Unit	Rp 222,489.	OO APBD		320 Unit		Rp	181.444.322,00
						a. Belanja Operasi Rp 222.489.	300			a. Belanja Operasi	Rp	181.444.322,00
+++						> Belanja Pegawai Rp	-			> Belanja Pegawai	Rp	
					-	> Belanja Barang dan Jasa Rp 222.489.	00			> Balanja Barang dan Jasa	Rp	181.444.322,00
						> Belanja Hibah				> Belanja Hibah		
						b. Belan a Modal				b. Belanja Modal		
						c. Belanja Tidak terduga				c. Belanja Tidak terduga		
						d. Belan a Transfer				d. Belanja Transfer		
XX 01 2.	.09 11	5. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Frasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	250 Unit	Rp 118.212.	OO APBD		250 Unit		Rp	132.823.004,00
						a. Belanja Operasi Rp 118.212.	000			a. Belanja Operasi	Rp	132.823.004,00
						> Belanja Pegawai Rp	-			> Belanja Pegawai	Rp	-
						> Belanja Barang dan Jasa Rp 118.212.	00			> Belanja Barang dan Jasa	Rp	132.823.004,00
						> Belanja Hibah				> Belanja Hibah	Rp	
						b. Belan a Modal				b. Belanja Modal	Rp	
						c. Belanja Tidak terduga				c. Belanja Tidak terduga	Rp	
						d. Belan a Transfer				d. Belanja Transfer	Rp	
XX 01 2.	.09 05	6. Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Sekretariat Daerah	340 Unit	Rp 19.780.	OO APBD		340 Unit		Rp	22.225.033,00

	Ж	Code		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 202	24					Prakiraan Maju Rencana T	ahun 20	25
				Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ I	Pagu Ind	lkatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan	a/ Pagu	indikatif
		(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)	(8)	(9)	(1	0)	
								a. Belanja Operasi R	Rp	19.780.200				a. Belanja Operasi	Rp	22.225.033,0
								> Belanja Pegawei	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	
								> Belanja Barang dan Jasa	р	19.780.200				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	22.225.033,00
								> Belanja Hibah						> Balanja Hibah		
								b. Belan; a Modal						b. Belanja Modal		
								c. Belanja Tidak terduga						c. Belanja Tidak terduga		
								d. Belanja Transfer						d. Belanja Transfer		
X	XX O	01 2.	12	7. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Indikator Kegiatan Persentase kebutuhan rumah tangga Setda yang terpenuhi	Sekretariat Daerah	100%	R	p	642.323.700	APBD		100%		Rp	721.714.912,00
X	XX O	1 2.	12 01	Sub Kegiatan Penyediaan     Kebutuhan Rumah Tangga     Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Paket	Ri	р	330.190.590	APBD		1 Paket		Rp	371.002.148,00
								a. Belanja Operasi R	Rp	330,190,590				a. Belanja Operasi	Rp	371.002.148,00
								> Belanja Pegawei	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	-
								> Belanja Barang dan Jasa R	p	330.190.590				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	371.002.143,00
	1	+	1					> Belanja Hibah	Rp	-				> Balanja Hibah	Rp	-
								b. Belan a Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	-
1	1	+	+					c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	-
			+					d. Belan a Transfer	Rp	he .				d. Belanja Transfer	Rp	
X Z	XX O	1 2.	12 02	Sub Kegiatan Penyediaan     Kebutuhan Rumah Tangga     Wakil Kepala Dasrah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Paket	RI	P	251,121.960	APBD		1 Paket		Rp	282.160.635,00
	+	+	1					a. Belanja Operasi R	ξp	251.121.960				a. Belanja Operasi	Rp	282.160.635,00
1	+	+	+					> Belanja Pegawei	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	-
	1	1						> Belanja Barang dan Jasa	р	251.121.960				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	282.160.635,00
								> Belanja Hibah R	Rp	-				> Balanja Hibah	Rp	**
								b. Belan a Modal R	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	-
								c. Belanja Tidak terduga R	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	-
								d. Belan a Transfer R	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	-
X	XX O	1 2.	12 03	3, Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Paket	Rg	P	61.011.150	APBD		1 Paket		Rp	68.552.129,00
								a. Belanja Operasi	Rp	61.011.150				a. Belanja Operasi	Rp	68.552.129,00
								> Belanja Pegawai	Rp	-				> Belanja Pegawai	Rp	-

	Kode (1)			Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Renceus Tahun 2024			Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
				Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikat	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dani	a/ Pagu	indikatif	
				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(1	0)	
								> Belanja Barang dan Jasa Rp	61.011.150				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	68.552.129,0
								> Belanja Hibah					> Balanja Hibah		
								b. Belan; a Modal					b. Belanja Modal		
								c. Belanja Tidak terduga					c. Belanja Tidak terduga		
								d. Belan a Transfer					d. Belanja Transfer		
х	XX O	1 2.	14	8. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Indikator Kegiatan Persentase fasilitasi keprotokolan dan komunikasi pimpinan yang terpenuhi	Kabupaten Pasuruan	100%	Rp 2.1	12.096.721	APBD		100%		Rp	2.112.096.721,00
х	XX 0	1 2.	14 01	Sub Kegiatan Fasilitasi     Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Kabupaten Pasuruan	1000 laporan	Rp 1.4	49.241.341	APBD		1000 laporan		Rp	1,449,241,341,00
								a. Belanja Operasi Rp 1.4	49.241.341				a. Belanja Operasi	Rp	1.449.241.341,00
		T						> Belanja Pegawai Rp	-				> Balanja Pegawai	Rp	*
								> Belanja Barang dan Jasa	49.241.341				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	1.449.241.341,00
								> Belanja Hibah					> Balanja Hibah	Rp	-
								b. Belan a Modal					b. Belanja Modal	Rp	-
								c. Belanja Tidak terduga					c. Belanja Tidak terduga	Rp	*
								d. Belan a Transfer					d. Belanja Transfer	Rp	_
X	XX O	1 2.1	14 02	Sub Kegiatan Fasilitasi     Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kabupaten Pasuruan	300 laporan	Rp 2	18.260.000	APBD		300 laporan		Rp	218.260.000,00
								a. Belanja Operasi Rp 2	18.260.000				a. Belanja Operasi	Rp	218.260.000,00
								> Belanja Pegawai					> Belanja Pegawai	Rp	-
								> Belanja Barang dan Jasa Rp 2	218.260,000				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	218.260.000,00
								> Belanja Hibah					> Balanja Hibah	Rp	-
								b. Belan; a Modal					b. Belanja Modal	Rp	-
								c. Belanja Tidak terduga					c. Belanja Tidak terduga	Rp	-
								d. Belanja Transfer					d. Belanja Transfer	Rp	=
Х	XX O	1 2.1	14 03	<ol> <li>Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan</li> </ol>	Jumlah Laporan Pendokumentasian Fimpinan	Kabupaten Pasuruan	1000 laporan	Rp 44	44.595.380	APBD		1000 laporan		Rp	444.595.380,00
		1						a. Belanja Operaei Rp 44	44.595.380				a. Belanja Operasi	Rp	444.595.380,00
								> Belanja Pegawai					> Belanja Pegawai	Rp	-
								> Belanja Barang dan Jasa Rp 4	44.595.380				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	444.595.380,00

	(1)		1	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahun 2024				Prakiraan Maju Rencana 7	rskiraan Maju Rencana Tahun 2025			
				Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	n Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif				
				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		10)			
								> Belanja Hibah				> Balanja Hibah	Rp	-		
								b. Belan a Modal				b. Belanja Modal	Rp	-		
7								c. Belanja Tidak terduga				c. Belanja Tidak terduga	Rp			
								d. Belan a Transfer				d. Belanja Transfer	Rp			
	XX C	01 2	2.01	Kegiatan Perencanaan,     Penganggaran, dan Evaluasi     Kinerja Perangkat Daerah	Persentase konsistensi indikator kinerja program/kegiatan/ subkegiatan pada dok rencana, anggaran, dan evaluasi	Sekretariat Daerah	100%	Rp 495.941.399	APED		100%		Rp	327.303.007,0		
	XX C	01 2	2.01	Sub Kegiatan Penyusunan     Dokumen Perencanaan     Perangkat Daerah	Jumlah DokumenPerencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	11 Dokumen	Rp 250.119.455	APBD		11 Dokumen		Rp	175.018.894,0		
1								a. Belanja Operasi Rp 250.119.455				a. Belanja Operasi	Rp	175.018.894,0		
								> Belanja Pegawei				> Belanja Pegawai				
		100						> Belanja Barang dan Jasa Rp 250.119.455				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	175.018.894,00		
		1						> Belanja Hibah				> Belanja Hibah				
1								b. Belan a Modal				b. Belanja Modal				
								c. Belanja Tidak terduga				c. Belanja Tidak terduga				
1								d. Belan a Transfer				d. Belanja Transfer				
	хх о	01 2.	2.01	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Fenyusuran Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kabupaten Pasuruan	14 Laporan	Rp 245.821.944	APBD		14 Laporar.		Rp	152.284.113,00		
+		-						a. Belanja Operasi Rp 245.821.944				a. Belanja Operasi	Rp	152.284.113,00		
								> Belanja Pegawai				> Belanja Pegawai				
1								> Belanja Barang dan Jasa Rp 245.821.944				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	152.284.113,00		
								> Belanja Hibah				> Balanja Hibah				
								b. Belan a Modal				b. Belanja Modal				
								c. Belanja Tidak terduga				c. Belanja Tidak terduga				
								d. Belan a Transfer				d. Belanja Transfer				
	XX 0	01 2.	2.01	10. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan Persentase laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan dan dapat dipertanggungjawabkan	Sekretariat Daerah	100%	Rp 19.867.428.858	APBD		100%		Rp	22.688.402.295,00		

Kode		1	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Progr	indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Rencana Tahu	ın 2024					Prakiraan Maju Rencana	Tahun 2	025
			Kegiatan/Sub Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	m Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif Kinerja		na/ Pagu Indikatif						
	(1)		(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)	(9)		(10)	
XX	01 2	2.01 0		Gaji Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Daerah	133 orang/bulan		Rp	18.185.131.966	APBD		133 orang/bulan			21.120.836.698,0
							a. Belanja Operasi	Rp	18.185.131.966				a. Belanja Operasi	Rp	21.120.836.698,0
							> Belanja Pegawei	Rp	18.185.131.966				> Belanja Pegawai	Rp	21.120.836.698,0
							> Belanja Barang dan Jan	ia.					> Balanja Barang dan Jasa		
							> Belanja Hibah						> Belanja Hibah		
							b. Belanja Modal						b. Belanja Modal		
							c. Belanja Tidak terduga						c. Belanja Tidak terduga		
							d. Belan a Transfer						d. Belanja Transfer		
xx	01 2	2.01 0	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuai SKPD	dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Sekretariat Daerah	450 dokumen		Rp	1.682.296.892	APBD		450 dokumen		Rp	1.567.565.597,0
							a. Belanja Operasi	Rp	1.682,296.892				a. Belanja Operasi	Rp	1.567.565.597,00
							> Belanja Pegawai	Rp	453.365.000				> Balanja Pegawai	Rp	453.365.000,0
							> Belanja Barang dan Jas	Rp	.228.931.892				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	1,114,200,597,00
							> Belanja Hibah						> Balanja Hibah		
							b. Belanja Modal						b. Belanja Modal		
							c. Belanja Tidak terduga						c. Belanja Tidak terduga		
							d. Belan a Transfer						d. Belanja Transfer		
xx	01 2	2.12	11. Kegiatan Penataan Organisa	si Persentase kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik perangkat daerahPersentase pelaksanaan penyusunan dokumen Evaluasi Kelembagaan dan Anjab ABK/ SKJ/ Evjab	Kabupaten Pasuruan	100%		Rp	1.100.000.000	APBD		100%		Rp	2.145.000.000,00
XX	01 2	2.12 0	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kabupaten Pasuruan	4 dokumen		Rp	370.000.000	APBD		4 dokumen		Rp	715.000.000,00
							a. Belanja Operasi	Rp	370.000.000				a. Belanja Operasi	Rp	715.000.000,00
							> Belanja Pegawai						> Belanja Pegawai	Rp	**
							> Belanja Barang dan Jas	a Rp	350.095.000				> Belanja Barang dan Jasa	Rp	715.000.000,00
							> Belanja Hibah	Rp	•				> Balanja Hibah	Rp	
							b. Belan a Modal	Rp	19.905.000				b. Belanja Modal	Rp	-
							c. Belanja Tidak terduga	Rp					c. Belanja Tidak terduga	Rp	-

Kode		)	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program				Rencaus Tahun	2024			Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
	41		Kegiatan/Sub Kegiatan	- Breakly boar organization	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif			Sumber Dana	Catatan Penting	Kinerja	m Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif		
7	(1)		(2)	(3)	(4)	(5)		6)		(7)	(8)	(9)		10}	
				Persentase kepatuhan terhadap kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik perangkat daerah			d. Belan a Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	
XX	01 2	2.12 0	2 2. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Felayanan Publik dan Tata Laksana	Kabupaten Pasuruan	8 laporan		Rp	363.000.000	APBD		8 laporan		Rp	718.000.000,0
		_					a. Belanja Operasi	Rp	363.000.000				a. Belanja Operasi	Rp	715.000.000,0
							> Belanja Pegawai						> Belanja Pegawai	Rp	-
							> Belanja Barang dan Jasa	Rp	343.095.000				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	715.000.000,0
		1					> Belanja Hibah						> Belanja Hibah	Rp	
_		$\top$					b. Belan a Modal	Rp	19.905.000				b. Belanja Model	Rp	
							c. Belanja Tidak terduga	Rp	**				c. Belanja Tidak terduga	Rp	
							d. Belan a Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	-
				Persentase kesesuaian laporan kinerja perangkat daerah dengan ketentuan	Kabupaten Pasuruan	100%						100%			
XX	01 2	2.12 0	<ol> <li>Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi</li> </ol>	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kabi paten Pasuruan	7 dokumen		Rp	367.000.000	APBD		7 dokumen		Rp	715.000.000,0
							a. Belanja Operasi	Rp	367.000.000				a. Belanja Operasi	Rp	715.000.000,0
							> Belanja Pegawai						> Balanja Pegawai	Rp	-
							> Belanja Barang dan Jasa	Rp	367,000,000				> Balanja Barang dan Jasa	Rp	715.000.000,0
							> Belanja Hibah	Rp	-				> Balanja Hibah	Rp	-
							b. Belan; a Modal	Rp	-				b. Belanja Modal	Rp	
							c. Belanja Tidak terduga	Rp	-				c. Belanja Tidak terduga	Rp	
							d. Belanja Transfer	Rp	-				d. Belanja Transfer	Rp	
				TOTAL BELAN	JA			Rp	69.988.193.847					Rp	72.661.851.40

## BAB V

### PENUTUP

## 5.1 Catatan penting yang perlu mendapat perhatian

Tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan bersifat administratif yang dinamis, dimana pelayanan administrasi yang dilakukan sifatnya tidak menentu dan tergantung dari kegiatan sebagai penunjang suksesnya kegiatan, oleh karena itu yang perlu diperhatikan:

- Analisa perkiraan kebutuhan anggaran yang diperlukan yang didasarkan pada kenaikan harga harga barang dan, inflasi dan kenaikan harga BBM.
- Analisa perkiraan kebutuhan barang yang diperlukan;
- Kecepatan dalam melayani kegiatan kegiatan yang ada;
- Penyesuaian pelaksanaan kegiatan dengan peraturan dan kebijakan yang terbaru agar tidak menimbulkan permasalahan;
- Koordinasi dan sinkronisasi yang lebih intensif dengan dinas dan instansi terkait;
- Kecepatan dalam pelayanan administrasi surat menyurat;
- Peningkatan kinerja tenaga harian lepas;
- Penyusunan perencanaan program pembangunan daerah, meliputi penyusunan pedoman APBD dan petunjuk teknis maupun standar kegiatan pembangunan, perumusan kebijakan, fasilitasi dan pelayanan administrasi di bidang perumahan dan kawasan pemukiman, pekerjaan umum dan perhubungan, serta transmigrasi dan tenaga kerja;
- Perumusan kebijakan penelitian dan pengembangan;
- Pelaksanaan pemantauan/monitoring dan pengendalian pelaksanaan pembangunan fisik;
- Pelaksanaan evaluasi kegiatan pelaksanaan pembangunan daerah dan pembangunan fisik;

## 5.2 Kaidah - kaidah pelaksanaan

Untuk mencapai suatu tujuan perlu acuan dalam pelaksanaan:

- Norma dan aturan yang berlaku
- Kerja sama dan koordinasi yang efektif
- Kebijakan yang berorientasi pada keadilan
- Lingkungan yang memadai
- Pertimbangan yang logis
- Rasa kebersamaan untuk mencapai tujuan

## 5.3 Rencana tindak lanjut

Dalam rangka mewujudkan terlaksananya kegiatan di Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan perlu ditindak lanjuti dengan :

- Analisa kebutuhan biaya yang didasarkan pada tahun sebelumnya ditambah dengan perkiraan kenaikan biaya
- Konsisten dalam melaksanakan tugas dan tetap mengacu pada peraturan yang berlaku
- Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan instansi lain yang terkait

Setelah rencana Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 disusun dan diverifikasi untuk selanjutnya dilakukan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2024.

Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 disusun secara komprehensif sesuai dengan kebutuhan seluruh stakeholder dan penyusunannya akan disesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda TentangRencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

**BUPATI PASURUAN,** 

ttd.

M. IRSYAD YUSUF