



BUPATI PASURUAN
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI PASURUAN
NOMOR 56 TAHUN 2021

TENTANG

RENCANA KERJA KECAMATAN NGULING
KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PASURUAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Perangkat Daerah wajib menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Kecamatan Nguling Kabupaten Pasuruan Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Republik Indonesia Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Nomor 82 Tahun 2011, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Nomor 183 Tahun 2019, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6398);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 244 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor : 114 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor : 187 Tambahan Lembaran Negara Nomor 6402);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

12. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1990);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 496);
17. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2008 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 204);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 290) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 4 Tahun 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 329);

20. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 318);
21. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 39 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 Nomor 39).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA KECAMATAN NGULING KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2022.**

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pasuruan.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pasuruan.
3. Bupati adalah Bupati Pasuruan.
4. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
5. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
6. Rencana Kerja Kecamatan Nguling yang selanjutnya disingkat Renja Kecamatan Nguling adalah dokumen perencanaan Kecamatan Nguling untuk periode 1 (satu) tahun.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Kecamatan Nguling yang selanjutnya disingkat RKA Kecamatan Nguling adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Kecamatan Nguling serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.

Pasal 2

Renja Kecamatan Nguling Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Kecamatan Nguling Kabupaten Pasuruan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Pasal 3

Renja Kecamatan Nguling Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 berpedoman pada Renstra Kecamatan Nguling, hasil evaluasi Renja Kecamatan Nguling tahun lalu dan hasil evaluasi Renja Kecamatan Nguling tahun berjalan.

Pasal 4

(1) Renja Kecamatan Nguling Tahun 2022 disusun dengan sistematika penyusunan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN;

BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU;

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH;

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH;

BAB V : PENUTUP.

(2) Renja Kecamatan Nguling Tahun 2022 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimuat dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

Renja Kecamatan Nguling Tahun 2022 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Kecamatan Nguling.

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pasuruan.

Ditetapkan di Pasuruan
pada tanggal 2 Agustus 2021

BUPATI PASURUAN,

ttd.

M. IRSYAD YUSUF

Diundangkan di Pasuruan
pada tanggal 2 Agustus 2021

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PASURUAN,

ttd.

ANANG SAIFUL WIJAYA
BERITA DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2021 NOMOR 56

**RENCANA KERJA
(RENJA)
TAHUN 2022**



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN NGULING**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Renja Kecamatan Nguling adalah dokumen perencanaan Kecamatan Nguling untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Rancangan Renja Awal Kecamatan Nguling merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja Kecamatan Nguling yang definitif. Dalam prosesnya, penyusunan Rancangan Renja Kecamatan Nguling mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan Rancangan Renja Awal Kecamatan Nguling dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Kecamatan Nguling, evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Nguling tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Kecamatan Nguling.

Penyusunan Renja Kecamatan Nguling yang dilakukan melalui dua tahapan yang merupakan suatu rangkaian proses yang berurutan, mencakup Tahap perumusan rancangan Renja Awal Kecamatan Nguling, perumusan rancangan Renja Kecamatan dilakukan melalui serangkaian kegiatan sebagai berikut :

- a. Pengolahan data dan informasi;
- b. Analisis gambaran pelayanan Kecamatan Nguling;
- c. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Nguling tahun lalu berdasarkan Renstra Kecamatan ;

Kegiatan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Nguling tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra Kecamatan Nguling ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Kecamatan Nguling dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Kecamatan Nguling, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Review didasarkan atas laporan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Nguling tahun-tahun sebelumnya, laporan evaluasi pelaksanaan Renstra Kecamatan Nguling (kalau sudah tersedia), dan perkiraan pelaksanaan DPA-SKPD (Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah) tahun berjalan yang baru disahkan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Rencana Kerja OPD Kecamatan Nguling disusun atas dasar :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah.
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 41 Tahun 2007 tentang Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Pasuruan 2005 - 2025;
8. Peraturan Bupati Pasuruan No. 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Pasuruan;
9. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2020.
10. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor Tahun 2019 Tentang Renstra Kecamatan Nguling Kabupaten Pasuruan Tahun 2018-2023.

11. Instruksi Presiden Nomer 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Genjer dalam Pembangunan Nasional
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Tahun 2011 tentang Perubahan-Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomer. 15 Tahun 2008 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Genjer Daerah

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Rencana Kerja Awal Satuan Kerja Perangkat Daerah Renja Kecamatan Nguling adalah untuk memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik, tepat sasaran, tepat waktu dan tepat anggaran serta dalam rangka kelanjutan pelaksanaan pembangunan pada tahun 2022 sehingga secara bertahap dapat mewujudkan cita-cita masyarakat Kecamatan Nguling dan guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya Visi Kabupaten Pasuruan.

Sedangkan tujuan penyusunan Renja Kecamatan Nguling adalah sebagai berikut :

1. Renja Kecamatan Nguling disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan daerah.
2. Renja Kecamatan Nguling disusun untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Pasuruan di Kecamatan Nguling.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja OPD Kecamatan Nguling disusun dengan sistematika penulisan sesuai lampiran VI Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2010 dengan outline sebagai berikut:

BABI : Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah

BAB V: Penutup

BAB II

**HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA
KECAMATAN NGULING TAHUN 2022 / TAHUN LALU**

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Rencana Strategis Kecamatan Nguling.

Rencana Kerja Kecamatan Nguling Kabupaten Pasuruan adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis OPD Kecamatan Nguling. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan yang ditetapkan, melalui suatu media pertanggung jawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Kantor Kecamatan Nguling Kabupaten Pasuruan ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Nguling melalui tabel 2.1 sebagaimana terlampir.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Nguling Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi

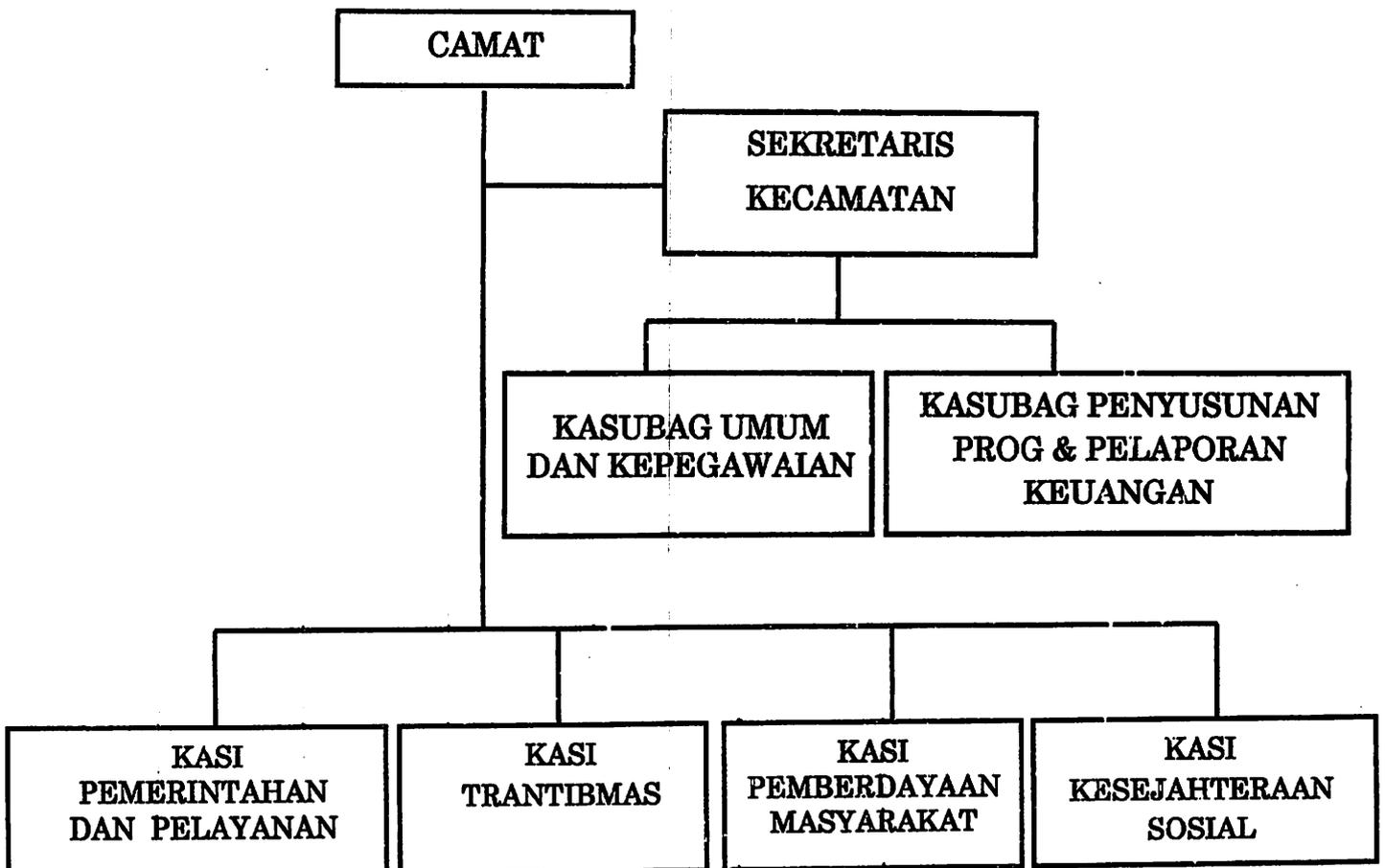
Kecamatan Nguling Kabupaten Pasuruan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab langsung Kepala Daerah atau Bupati :

1. Unsur pimpinan yaitu Camat
2. Unsur pembantu pimpinan yaitu sekretaris yang terdiri :
 - a. Kasubag Umum dan Kepegawaian
 - b. Kasubag Pelaporan dan Perencanaan Keuangan
3. Unsur pelaksana yaitu :
 - a. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan
 - b. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
 - c. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
 - d. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Dengan diberlakukannya Peraturan Bupati Nomor 69 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah maka diperlukan adanya penyesuaian terhadap keberadaan Kecamatan Nguling.

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN NGULING

(Berdasarkan Perbup Nomor 69 Tahun 2016)



Adapun Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Nguling Kabupaten Pasuruan yang akan dipakai landasan penyusunan program dengan mengantisipasi perubahan dan perkembangan dimasa yang akan datang adalah sebagai berikut :

1. Perumusan Kebijakan Urusan Pemerintahan Umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Perda dan peraturan Bupati;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
7. Pelaksanaan pembina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan / atau kelurahan;
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang ada di kecamatan; dan
9. Pelaksanaan fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Bupati

Kecamatan Nguling Kabupaten Pasuruan senantiasa berkomitmen memberikan pelayanan prima yang lebih efektif dan efisien secara bersih dan bertanggung jawab, dalam rangka mewujudkan Pemerintahan yang baik (*good governance*) yang berorientasi kepada hasil dan manfaatnya bagi perbaikan pelayanan publik serta kesejahteraan masyarakat.

Sebagai bagian yang integral dari Pemerintah Kabupaten Pasuruan, Kecamatan Nguling akan sepenuhnya mendukung Kepala Daerah dalam menjalankan peran strategiknya di bidang pemerintahan umum.

Adapun Kinerja Pelayanan di Kecamatan Nguling dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

1. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
2. Meningkatnya Sarana dan prasarana aparatur
3. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur
4. Meningkatnya Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian

Lingkup analisis kinerja pelayanan di Kecamatan Nguling meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

1. Lingkungan Internal

Kekuatan :

- Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan
- Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
- Adanya sarana dan prasarana

Kelemahan

- Jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai
- Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintah kabupaten dan instansi teknis lainnya
- Belum tertib dan lemahnya sistem administrasi organisasi
- Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan

2. Lingkungan Eksternal

Peluang

- RPJMD Kabupaten Pasuruan 2005 – 2025 Tahap kedua (2010 – 2015)
- Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
- Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik
- Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan
- Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
- Diklat peningkatan kualitas aparatur
- Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
- Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram

Ancaman :

- Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai
- Kebijakan instansi teknis yang kurang mendukung pemberdayaan masyarakat.
- Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat
- Kondisi ekonomi masyarakat yang mengalami penurunan kualitas.

Terkait dengan Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD Kecamatan Nguling Kabupaten Pasuruan Tahun 2020 dan Target Capaian Kinerja pada Tahun-Tahun berikutnya dapat diproyeksikan melalui tabel 2.2 sebagaimana terlampir.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Isu-isu strategis pembangunan Pasuruanyang sejalan dengan TupoksiKecamatanNgulingdapatdikategorikandalam uraian- uraian dibawah ini :

- 1) Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Pasuruan kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah kecamatan.
- 2) Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Pasuruan yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan aktivitas masyarakat;
- 3) Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahar jumlah aparatur ;
- 4) Pembinaan mengenai pembina kewilayahan, yakni arah pengembangan diarahkan sesuai dengan pola pengembangan.
- 5) Meningkatkan fungsi kecamatan sebagai SKPD yang mengkoordinir kegiatan yang dilaksanakan di desa.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja OPD

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Organisasi Pemerintah Daerah (OPD).

Selanjutnya paralel dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 UU No. 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap OPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) OPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra OPD dan mengacu kepada OPD. Sedangkan OPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Reviu Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya telah memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan dengan Rancangan Renja OPD.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan diatas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa kearah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan-kegiatan yang seperti kebanyakan usulan selama ini.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Nguling Tahun 2022 yang disusun berdasarkan pagu indikatif merupakan hasil dari proses perencanaan yang telah memadukan proses politik, proses teknokratik, proses partisipatif dan proses bottom-up dan top down, yang disebut dengan istilah dari *shopping list* ke *working plan*. Perencanaan ini disusun dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang dimana telah dilakukan penelaahan usulan program dan kegiatan di masyarakat.

Namun, Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Nguling saat ini masih belum mengakomodir usulan-usulan dari masyarakat secara umum dikarenakan masih minimnya antusiasme dari masyarakat untuk menyalurkan aspirasinya. Kedepannya diharapkan OPD Kecamatan Nguling mampu mendorong partisipasi masyarakat dalam menyalurkan usulan program dan kegiatan di masyarakat yang nantinya usulan-usulan tersebut diharapkan dapat terakomodir dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah dan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Nguling dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Pasuruan secara keseluruhan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standard penyelenggaraan *good governance* dan *akuntabilitas public*.

Dalam hal ini kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Nguling telah disesuaikan dengan arah Kebijakan Pemerintah Kabupaten Pasuruan yang mengacu pada Kebijakan Nasional guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan visi, misi, tujuan dan sasaran yakni :

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui pemerataan pelayanan pendidikan dan kesehatan. Peningkatan kualitas sumber daya manusia ini sejalan dengan perkembangan budaya hidup sehat agar tercipta aparatur yang profesional dan proporsional dalam melaksanakan tata pemerintahan yang baik
2. Pemenuhan sarana infrastruktur publik yang berkualitas dan merata
3. Penguatan dan percepatan ekonomi yang handal, terintegrasi antar sektoral serta antar wilayah satu dengan lainnya.
4. Mewujudkan kemandirian dan ketahanan pangan, peningkatan kualitas gizi, serta tersedianya instrumen jaminan pangan bagi setiap rumah tangga
5. Peningkatan upaya dan efektifitas penanggulangan kemiskinan dan pengangguran
6. Penguatan kelembagaan dan aparatur serta eksistensi pemerintahan berkualitas melalui peningkatan Reformasi Birokrasi

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Dengan diinformasikannya tujuan stratejik ini, maka Kecamatan Nguling Kabupaten Pasuruan dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan dalam memenuhi visi dan misinya untuk kurun waktu satu sampai lima tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Lebih dari itu, perumusan tujuan stratejik ini juga memungkinkan Kecamatan Nguling Kabupaten Pasuruan untuk mengukur sejauh mana visi dan misi yang telah dicapai mengingat tujuan stratejik dirumuskan berdasarkan visi dan misi. Untuk itu, agar dapat diukur keberhasilan badan di dalam mencapai tujuan stratejiknya, setiap tujuan stratejik yang ditetapkan akan memiliki indikator kinerja (performance indikator) yang terukur.

Adapun tujuan yang dicapai Kecamatan Nguling Kabupaten Pasuruan adalah Pembangunan manusia seutuhnya dan pembangunan masyarakat seluruhnya yang merata dengan ciri - ciri sebagai berikut :

- a. Berkesejahteraan
- b. Mandiri
- c. Berdaya saing dalam menghadapi pasar lokal, regional, nasional maupun global.
- d. Memiliki integritas moral, etik, spiritual baik individu maupun sosial.
- e. Tumbuh sebagai bagian bangsa yang menunjang nilai - nilai kemanusiaan, kebersamaan dan demokrasi.

Adapun Sasaran stratejik Kecamatan Nguling merupakan bagian integral dalam proses perencanaan stratejik Pemerintah Kabupaten Pasuruan dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh yang berarti menyangkut keseluruhan satuan kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan. Sasaran-sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan stratejik yang terkait. Dengan demikian, apabila seluruh sasaran yang

ditetapkan telah tercapai, maka diharapkan bahwa tujuan stratejik terkait juga telah dapat dicapai.

Sasaran-sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan stratejik yang terkait. Dengan demikian, apabila seluruh sasaran yang ditetapkan telah tercapai, maka diharapkan bahwa tujuan stratejik terkait juga telah dapat dicapai.

NO	TUJUAN	SASARAN		STRATEGIS	PROGRAM
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan di kecamatan	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan di kecamatan	Nilai IKM Kecamatan	Meningkatkan efektifitas pelayanan kepada masyarakat	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
2				Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur Pemerintah	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
3			Nilai SAKIP Kecamatan	Meningkatkan Efektifitas Pelayanan Aspirasi dan Permintaan Pelayanan Yang Dapat Difasilitasi	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
4				Meningkatkan Situasi Keamanan yang kondusif Diwilayah Kecamatan Nguling	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

3.3. Program Dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Adapun kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Yang berpedoman pada tahun sebelumnya maka program-program serta kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Kegiatan :

1. Administrasi Umum

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- Penyediaan Alat Tulis Kantor
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Rumah Tangga
- Penyediaan Makanan dan Minuman
- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah
- Pengadaan Peralatan Gedung / Kantor
- Pengadaan Meubelair
- Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung/Kantor
- Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor

2. Administrasi Keuanga

- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

- Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait.

3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

- Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan

4. PROGRAM PEBINAAN DAN PENGAWASAN DESA

1. Fasilitasi Rekomendasi Dan Koordnasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
- Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban Umum

Adapun implementasi Rencana Program / kegiatan tahun anggaran 2021 sebagaimana ada perubahan pada tabel 3.1 menjadi Tabel Nomenklatur Pemetaan KUAPPAS.

Menindaklanjuti pada PP Nomor 12 Tahun 2019 dan Permendagri Nomer 90 Tahun 2019 yang mengemantahkan bahwa setiap OPD wajib melakukan Pemetaan Program dan Kegiatan menurut kodefikasi nomenklatur sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 di lampiri dengan Tabel Pemetaan Lampiran KUAPPAS sebagaimana terlampir :

BAB IV

RENCANA KERJA PROGRAM DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Adapun rumusan rencana program dan kegiatan perangkat daerah Kecamatan Nguling Tahun 2021, dan perkiraan maju Tahun 2022 sebagaimana terlampir.

Tabel T-C.31
ReviewRancangan Awal RKPD Tahun 2022
Kabupaten Pasuruan

Nama OPD : Kecamatan Nguling

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	PROGRAM PENUNJANGAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kecamatan Nguling		100%	2,979,025,156	PROGRAM PENUNJANGAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kecamatan Nguling		100%	2,979,025,156	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Nguling		12 Bulan	7,000,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Nguling		12 Bulan	7,000,000	
	1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan melalui perjanjian/perikatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	7,000,000	1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan melalui perjanjian/perikatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	7,000,000	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Nguling		12 Bulan	2,839,543,605	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Nguling		12 Bulan	2,839,543,605	
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	100%	2,468,101,000	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	100%	2,468,101,000	
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan melalui perjanjian/perikatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Bulan	325,942,605	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan melalui perjanjian/perikatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Bulan	325,942,605	
	3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah pembayaran honorarium pejabat penatausahaan keuangan, kegiatan dan pelaku pengadaan barang/jasa	12 Bulan	45,500,000	3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah pembayaran honorarium pejabat penatausahaan keuangan, kegiatan dan pelaku pengadaan barang/jasa	12 Bulan	45,500,000	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Nguling		100%	-	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Nguling		100%	-	
	1 Pengadaan Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Pengadaan Pakaian Kerja	100%	-	1 Pengadaan Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Pengadaan Pakaian Kerja	100%	-	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Nguling		100%	63,000,000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Nguling		100%	63,000,000	
	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	3,000,000	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	3,000,000	
	2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah pembelian ATK Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	3,000,000	2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah pembelian ATK Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	3,000,000	
	3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya Alat Rumah Tangga	12 Bulan	3,000,000	3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya Alat Rumah Tangga	12 Bulan	3,000,000	

	4	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan		Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	4,000,000	4	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan		Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	4,000,000
	5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah laporan koordinasi dan perjalanan dinas ke luar daerah, Jumlah penyediaan konsumsi tamu dan rapat	12 Bulan	50,000,000	5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah laporan koordinasi dan perjalanan dinas ke luar daerah, Jumlah penyediaan konsumsi tamu dan rapat	12 Bulan	50,000,000
5		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Nguling		100%	6,000,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Nguling			100%	6,000,000
	1	Pengadaan Mebel		Jumlah Pengadaan mebeleur	100%	6,000,000	1	Pengadaan Mebel		Jumlah Pengadaan mebeleur	100%	6,000,000
	2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	100%	.	2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	100%	.
6		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Nguling		100%	34,881,551	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Nguling			100%	34,881,551
	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah pembayaran telpon, air, Listrik dan internet	12 Bulan	34,881,551	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah pembayaran telpon, air, Listrik dan internet	12 Bulan	34,881,551
7		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Nguling		100%	28,600,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Nguling			100%	28,600,000
	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan	16,600,000	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan	16,600,000
	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung/kantor	12 Bulan	8,000,000	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung/kantor	12 Bulan	8,000,000
	3	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung/kantor Jumlah pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan gedung/kantor	12 Bulan	4,000,000	3	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung/kantor Jumlah pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan gedung/kantor	12 Bulan	4,000,000
II		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Nguling		100%	15,000,000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Nguling			100%	15,000,000
	1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Nguling		100%	15,000,000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Nguling			100%	15,000,000
	1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan	100%	15,000,000	1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan	100%	15,000,000
III		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Nguling		100%	7,000,000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Nguling			100%	7,000,000
	1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Nguling		100%	7,000,000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Nguling			100%	7,000,000

	Peningkatan Efektifitas Kegiatan 1 Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Jumlah Laporan Kegiatan Pemberdayaan	100%	7,000,000	1 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Jumlah Laporan Kegiatan Pemberdayaan	100%	7,000,000	
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kecamatan Nguling		0%		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kecamatan Nguling		0%		
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Nguling		0%		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Nguling		0%		
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Menurunnya dampak virus corona terhadap masyarakat	0%		1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Menurunnya dampak virus corona terhadap masyarakat	0%		
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		Peran Serta tokoh agama diharapkan untuk mengambil inisiatif dalam hubungan masyarakat	0%		2 Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		Peran Serta tokoh agama diharapkan untuk mengambil inisiatif dalam hubungan masyarakat	0%		
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Nguling		0%		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Nguling		0%		
1	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Nguling		0%		Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Nguling		0%		
1	Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Desa yang melaksanakan Penerapan Peraturan Perundang-Undangan	0%		1 Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Desa yang melaksanakan Penerapan Peraturan Perundang-Undangan	0%		
2	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		Terlaksananya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum	0%		2 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		Terlaksananya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum	0%		
TOTAL										3,001,025,156	

Nguling, 2022
CAMAT NGULING

Tabel 4.1

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022
Kabupaten Pasuruan**

NAMA OPD : KECAMATAN NGULING

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
URUSAN UNSUR KEWILAYAHAN									
BIDANG URUSAN KECAMATAN									
I	Program Penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Kantor	Kecamatan Nguling	100%	3,322,682,000	APBD II		100%	541,111,637
1	ADMINISTRASI KEUANGAN				2,915,682,000.00				
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Nguling	100%	2,627,682,000	APBD II		100%	2,727,682,000
					Belanja Pegawai : 2,627,682,000				
					Belanja barang & jasa : -				
					Belanja modal : -				
1	Penyediaan Jasa Perkantoran	Tersedianya Honor PTT & THL	Kecamatan Nguling	100%	273,000,000	APBD II		100%	330,330,000
					Belanja Pegawai : -				
					Belanja barang & jasa : 273,000,000				
					Belanja modal : -				
4	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Laporan Keuangan	Terlaksananya Penyusunan LAKIP & Laporan Keuangan Tepat Waktu	Kecamatan Nguling	100%	15,000,000	APBD II		100%	27,467,000
					Belanja Pegawai : -				
					Belanja barang & jasa : 15,000,000				
					Belanja modal : -				
2	ADMINISTRASI UMUM				407,000,000.00				
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pembayaran Rekening Listrik, Telpon, PDAM & Internet	Kecamatan Nguling	12 Bulan	39,720,000	APBD II		12 Bulan	57,378,200
					Belanja Pegawai : -				
					Belanja barang & jasa : 39,720,000				
					Belanja modal : -				
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Honorarium Bagi Pengelola Keuangan	Kecamatan Nguling	12 Bulan	45,480,000	APBD II		12 Bulan	49,948,800
					Belanja Pegawai : -				
					Belanja barang & jasa : 45,480,000				
					Belanja modal : -				
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Honor Jasa / Petugas Kebersihan	Kecamatan Nguling	12 Bulan	36,000,000	APBD II		12 Bulan	48,400,000
					Belanja Pegawai : -				
					Belanja barang & jasa : 36,000,000				
					Belanja modal : -				
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)	Kecamatan Nguling	100%	10,000,000	APBD II		100%	18,150,000
					Belanja Pegawai : -				
					Belanja barang & jasa : 10,000,000				
					Belanja modal : -				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		
	6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Nguling	100%	10,000,000	APBD II		100%	16,431,437		
					Belanja Pegawai					:	-
					Belanja barang & jasa					:	10,000,000
					Belanja modal					:	-
	7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Nguling	100%	3,000,000	APBD II		100%	4,840,000		
					Belanja Pegawai					:	-
					Belanja barang & jasa					:	3,000,000
					Belanja modal					:	-
	8	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Nguling	100%	5,000,000	APBD II		100%	6,050,000		
					Belanja Pegawai					:	-
					Belanja barang & jasa					:	5,000,000
					Belanja modal					:	-
	9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Nguling	100%	5,000,000	APBD II		100%	6,050,000		
					Belanja Pegawai					:	-
					Belanja barang & jasa					:	5,000,000
					Belanja modal					:	-
	10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kecamatan Nguling	12 Bulan	66,800,000	APBD II		12 Bulan	80,828,000		
Belanja Pegawai					:					-	
Belanja barang & jasa					:					66,800,000	
Belanja modal					:					-	
11	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Kecamatan Nguling	100%	35,000,000	APBD II		100%	60,500,000			
				Belanja Pegawai					:	-	
				Belanja barang & jasa					:	35,000,000	
				Belanja modal					:	-	
13	Pengadaan Peralatan Gedung / Kantor	Kecamatan Nguling	100%	41,000,000	APBD II		100%	25,410,000			
				Belanja Pegawai					:	-	
				Belanja barang & jasa					:	-	
				Belanja modal					:	41,000,000	
14	Pengadaan Meubelair	Kecamatan Nguling	100%	20,000,000	APBD II		100%	36,300,000			
				Belanja Pegawai					:	-	
				Belanja barang & jasa					:	-	
				Belanja modal					:	20,000,000	
15	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Kecamatan Nguling	100%	5,000,000	APBD II		100%	7,260,000			
				Belanja Pegawai					:	-	
				Belanja barang & jasa					:	5,000,000	
				Belanja modal					:	-	
16	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Kecamatan Nguling	100%	70,000,000	APBD II		100%	99,365,200			
				Belanja Pegawai					:	-	
				Belanja barang & jasa					:	70,000,000	
				Belanja modal					:	-	
17	Pemeliharaan Rutin/berkala Perlengkapan Gedung/Kantor	Kecamatan Nguling	100%	5,000,000	APBD II		100%	6,050,000			
				Belanja Pegawai					:	-	
				Belanja barang & jasa					:	5,000,000	
				Belanja modal					:	-	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	18	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor	Jumlah Peralatan Kantor Yang di lakukan Pemerintahan	Kecamatan Nguling	100%	10,000,000	APBD II	100%	18,150,000
						Belanja Pegawai : -			
						Belanja barang & jasa : 10,000,000			
						Belanja modal : -			
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KECAMATAN	Persentase Pemenuhan Pelayanan Kantor	Kecamatan Nguling	100%	60,000,000.00	APBD II	100%	60,500,000	
	KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN								
	1	Koordinasi / sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Forum Tingkat Kecamatan Musrenbang, HUT-RI & Hari-hari Jadi Kabupaten Pasuruan	Kecamatan Nguling	100%	60,000,000	APBD II	100%	60,500,000
						Belanja Pegawai : -			
						Belanja barang & jasa : 60,000,000			
						Belanja modal : -			
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Pemenuhan Pelayanan Keagamaan Di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Nguling	100%	110,000,000.00	APBD II	100%	145,200,000	
	KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA								
	1		Terlaksananya Kegiatan Manaqib	Kecamatan Nguling	100%	110,000,000	APBD II	100%	145,200,000
						Belanja Pegawai : -			
						Belanja barang & jasa : 110,000,000			
						Belanja modal : -			
4	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KECAMATAN	Persentase Pembinaan Dan Pengawasan Desa	Kecamatan Nguling	100%	10,000,000.00	APBD II	100%	12,100,000	
	FASILITASI REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN								
	1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Kegiatan Kantrantibmas Di wilayah Kecamatan	Kecamatan Nguling	100%	5,000,000	APBD II	100%	12,100,000
						Belanja Pegawai : -			
						Belanja barang & jasa : 5,000,000			
						Belanja modal : -			

Tabel T- C 3.0

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023

Kabupaten Pasuruan

NAMA OPD : KECAMATAN NGULING

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
URUSAN UNSUR KEWILAYAHAN									
BIDANG URUSAN KECAMATAN									
I	PROGRAM PENUNJANGAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Pemenuhan Pelayanan Kantor	Kecamatan Nguling	100%	2,979,025,156	APBD II		100%	541,111,637
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kecamatan Nguling	12 Bulan	2,839,543,605.00				3,597,801,900
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Nguling	100%	2,468,101,000	APBD II		100%	3,179,495,220
					Belanja Pegawai : 2,468,101,000				
					Belanja barang & jasa : -				
					Belanja modal : -				
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Honor PTT & THL	Kecamatan Nguling	100%	325,942,605	APBD II		100%	363,363,000
					Belanja Pegawai : -				
					Belanja barang & jasa : 325,942,605				
					Belanja modal : -				
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penyusunan LAKIP & Laporan Keuangan Tepat Waktu	Kecamatan Nguling	100%	45,500,000	APBD II		100%	54,943,680
					Belanja Pegawai : -				
					Belanja barang & jasa : 45,500,000				
					Belanja modal : -				
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Kecamatan Nguling	12 Bulan	7,000,000.00	APBD II		12 Bulan	30,213,700

1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan melalui perjanjian/perikatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Nguling	12 Bulan	7,000,000			APBD II	12 Bulan	30,213,700
					Belanja Pegawai	:	-			
					Belanja barang & jasa	:	7,000,000			
					Belanja modal	:	-			
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Kecamatan Nguling	12 Bulan	-			APBD II	12 Bulan	12,000,000
1	Pengadaan Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Kerja	Kecamatan Nguling	12 Bulan	-			APBD II	12 Bulan	12,000,000
					Belanja Pegawai	:	-			
					Belanja barang & jasa	:	-			
					Belanja modal	:	-			
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Kecamatan Nguling	12 Bulan	63,000,000			APBD II	12 Bulan	212,134,381
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Nguling	12 Bulan	3,000,000			APBD II	12 Bulan	5,324,000
					Belanja Pegawai	:	-			
					Belanja barang & jasa	:	3,000,000			
					Belanja modal	:	-			
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pembelian ATK Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	Kecamatan Nguling	100%	3,000,000			APBD II	100%	26,620,000
					Belanja Pegawai	:	-			
					Belanja barang & jasa	:	3,000,000			
					Belanja modal	:	-			
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Alat Rumah Tangga	Kecamatan Nguling	100%	3,000,000			APBD II	100%	6,655,000
					Belanja Pegawai	:	-			
					Belanja barang & jasa	:	3,000,000			
					Belanja modal	:	-			
4	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Nguling	100%	4,000,000			APBD II	100%	18,074,581
					Belanja Pegawai	:	-			
					Belanja barang & jasa	:	4,000,000			
					Belanja modal	:	-			
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koordinasi dan perjalanan dinas ke luar daerah, Jumlah penyediaan konsumsi tamu dan rapat	Kecamatan Nguling	100%	50,000,000			APBD II	100%	155,460,800
					Belanja Pegawai	:	-			
					Belanja barang & jasa	:	50,000,000			
					Belanja modal	:	-			

5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Kecamatan Nguling	100%	6,000,000		APBD II	100%	67,881,000	
	1	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan mebeleur	Kecamatan Nguling	12 Bulan	6,000,000		APBD II	12 Bulan	39,930,000
						Belanja Pegawai	:			
Belanja barang & jasa						:	-			
						Belanja modal	:	6,000,000		
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Nguling	100%	-		APBD II	100%	27,951,000	
					Belanja Pegawai	:				-
					Belanja barang & jasa	:				-
						Belanja modal	:	-		
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Kecamatan Nguling	100%	34,881,551		APBD II	100%	63,116,020	
	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran telpon, air, Listrik dan internet	Kecamatan Nguling	100%	34,881,551		APBD II	100%	63,116,020
						Belanja Pegawai	:			
Belanja barang & jasa						:	34,881,551			
						Belanja modal	:	-		
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Kecamatan Nguling	100%	28,600,000		APBD II	100%	143,907,720	
	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kecamatan Nguling	100%	16,600,000		APBD II	100%	109,301,720
						Belanja Pegawai	:			
Belanja barang & jasa						:	16,600,000			
						Belanja modal	:	-		
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung/kantor	Kecamatan Nguling	100%	8,000,000		APBD II	100%	19,965,000	
					Belanja Pegawai	:				-
					Belanja barang & jasa	:				8,000,000
						Belanja modal	:	-		

	1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Menurunnya dampak virus corona terhadap masyarakat	Kecamatan Nguling	100%	-	Belanja Pegawai	:	-	APBD II		100%	20,000,000
							Belanja barang & jasa	:	-				
							Belanja modal	:	-				
	2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Peran Serta tokoh agama diharapkan untuk mengambil inisiatif dalam hubungan masyarakat	Kecamatan Nguling	100%	-	Belanja Pegawai	:	-	APBD II		100%	30,000,000
							Belanja barang & jasa	:	-				
							Belanja modal	:	-				
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Persentase Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Nguling	100%	-				APBD II		100%	43,310,000
	1	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Tersedianya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			-				APBD II		100%	43,310,000
	1	Fasilitas Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Desa yang melaksanakan Penerapan Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Nguling	100%	-	Belanja Pegawai	:	-	APBD II		100%	30,000,000
							Belanja barang & jasa	:	-				
							Belanja modal	:	-				
	2	Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum	Kecamatan Nguling	100%	-	Belanja Pegawai	:	-	APBD II		100%	13,310,000
							Belanja barang & jasa	:	-				
							Belanja modal	:	-				
TOTAL							BL	:	2,468,101,000	BL	:	3,179,495,220	
							BTL	:	532,924,156	BTL	:	1,323,707,001	
							TOTAL	:	3,001,025,156	TOTAL	:	4,503,202,221	

Nguling, 2022

CAMAT NGULING

TABEL T-C.19
EVALUASI HASIL PELAKSANAAN PERENCANAAN DAERAH SAMPAI DENGAN TAHUN BERJALAN
KABUPATEN PASURUAN

No	Kode	Urusan/ bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (output)/sub kegiatan	Capaian kinerja dan Anggaran RPJMD Tahun 2023 (akhir periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran s/d Tahun 2020		Target Kinerja dan Anggaran RPJMD Tahun berjalan yang dievaluasi Tahun 2021 (s/d Triwulan I)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran yang dievaluasi Tahun 2021 (s/d Triwulan I)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran s/d Tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2021 (%)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1		PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		-	-	98,85%	472,306,932	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	KECAMATAN NGULING
	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening jasa komunikasi, air & listrik	-	-	86,88%	25,874,251	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Penyediaan administrasi keuangan	-	-	100%	41,280,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pegawai yang melaksanakan kebersihan	-	-	100%	36,300,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pembayaran pembelian ATK kegiatan rutin Kecamatan	-	-	100%	10,400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pemenuhan kebutuhan barang cetak & penggandaan rutin dinas	-	-	99,99%	10,078,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan	-	-	100%	2,600,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpeliharanya AC, Printer dan lain-lain	-	-	89,09%	3,920,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Alat Rumah Tangga	-	-	100%	2,300,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan & Minuman Rapat	-	-	99,97%	35,280,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya Kegiatan Luar Daerah	-	-	94,57%	18,913,931	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	11	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Lakip dan Laporan Keuangan	-	-	100%	30,160,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	12	Penyediaan Jasa Perkantoran	Tersedianya Honor PTT dan THL	-	-	100%	255,200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2		PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		-	-	98,87%	89,377,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	KECAMATAN NGULING
	1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Peralatan Komputer dan Printer	-	-	100%	20,525,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2	Pengadaan Mebelair	Tersedianya Mebelair	-	-	100%	29,750,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung yang mendapatkan Perawatan	-	-	100%	2,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	4	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Yang Mendapatkan Perawatan	-	-	100%	32,102,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	Terpeliharanya Peralatan Kantor	-	-	100%	5,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KECAMATAN		-	-	100%	24,390,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	KECAMATAN NGULING

		1	Koordinasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kelurahan	Terlaksananya Koordinasi & Pembinaan Anantara Kecamatan	-	-	100%	10,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
		2	Fasilitasi & Koordinasi Pemerintahan Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari-hari Besar Nasional	-	-	100%	14,390,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
4			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA / KELURAHAN		-	-	100%	40,200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	KECAMATAN NGULING				
		1	Forum Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Forum Musrenbang Tingkat Kecamatan	-	-	100%	10,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
		2	Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Terlaksananya Kegiatan PKK Kecamatan & Pelatihan Bagi Pemuda, Pemberdayaan UMKM & Karang Taruna	-	-	100%	6,400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
		3	Fasilitasi Kegiatan Sosial Masyarakat	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kependudukan Peringatan Hari-hari Besar Nasional Monev Reklame Isidental	-	-	100%	23,800,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
5			PROGRAM PENUNJANGAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				100%	4,115,053,241				100%	3,140,184,300	22.68	712,215,770	*****	*****	22.68	712,215,770	2,268	17.31	KECAMATAN NGULING
		1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				100%	3,597,801,220				100%	2,995,962,000	21.53	644,966,089	21.53	21.53	21.53	644,966,089	17.93	17.93	
		1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	100%		3,179,495,220					100%	2,627,682,000	21.19	556,806,089	21.19	21.19	21.19	556,806,089	17.51	17.51	
		2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan melalui perjanjian/perikatan	100%		363,363,000					100%	322,800,000	24.95	80,550,000	24.95	24.95	24.95	80,550,000	22.17	22.17	
		3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah pembayaran honorarium pejabat penatausahaan keuangan, kegiatan dan pelaku pengadaan barang/jasa	12 Bulan		54,943,000					12 Bulan	45,480,000	16.73	7,610,000	16.73	16.73	16.73	7,610,000	13.85	13.85	
		2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				30,213,700					100%	2,790,200		500,000		17.92		500,000	1.65	1.65	
		1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/ Lapangan melalui perjanjian/perikatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%		30,213,700					100%	2,790,200	17.92	500,000	17.92	17.92	17.92	500,000	1.65	1.65	
		3	Administrasi Umum Perangkat Daerah				212,133,581					100%	37,567,530		9,856,000		26.24		9,856,000	4.65		
		1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%		5,324,000					100%	1,002,000	75.85	760,000	75.85	75.85	75.85	760,000	14.27	14.27	
		2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pembelian ATK Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan		26,620,000					12 Bulan	6,926,000	79.21	5,486,000	79.21	79.21	79.21	5,486,000	20.61	20.61	
		3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Alat Rumah Tangga	12 Bulan		6,655,000					12 Bulan	1,890,230	26.45	500,000	26.45	26.45	26.45	500,000	7.51	7.51	

	4	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah pembelian barang cetakan dan pengandaan	12 Bulan	18,074,581		12 Bulan	3,380,300	22.19	750,000	22.19	22.19	22.19	750,000	4.15	4.15	
	5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koordinasi dan perjalanan dinas ke luar daerah, Jumlah penyediaan konsumsi tamu dan rapat	100%	155,460,000		100%	24,369,000	9.68	2,360,000	9.68	9.68	9.68	2,360,000	1.52	1.52	
	4	Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungjang Urusan Pemerintah Daerah			67,881,000			50,427,630	92.61	46,702,200	92.61	92.61		46,702,200	68.80	68.80	
	1	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan mebeleur	100%	39,930,000		100%	7,700,000	100.00	7,700,000	100.00	100.00	100.00	7,700,000	19.28	19.28	
	2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	100%	27,951,000		100%	42,727,630	91.28	39,002,200	91.28	91.28	91.28	39,002,200	139.54	139.54	
	5	Penyediaan Jasa Pemungjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	63,116,020		100%	31,900,000	12.89	4,112,562	12.89	12.89		4,112,562	6.52	6.52	
	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran telepon, air, Listrik dan internet	12 Bulan	63,116,020		12 Bulan	31,900,000	12.89	4,112,562	12.89	12.89	12.89	4,112,562	6.52	6.52	
	6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungjang Urusan Pemerintahan Daerah			143,907,720			21,536,940	28.23	6,078,919	28.23	28.23		6,078,919	4.22	4.22	
	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan	109,301,720		12 Bulan	18,853,615	32.24	6,078,919	32.24	32.24	32.24	6,078,919	5.56	5.56	
	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung/kantor	12 Bulan	19,965,000		12 Bulan	2,683,325	-	0	-	0.00	-	-	-	-	
	3	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung/kantor Jumlah pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan gedung/kantor	0%	14,641,000		0%	0	0%	0	-	0.00	-	-	-	-	
6		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		100%	79,860,000		100%	18,897,700	43.92	8,300,000	43.92			8,300,000	10.39	10.39	KECAMATAN NGULING
	1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		100%	79,860,000		100%	18,897,700	43.92	8,300,000	43.92	43.92	43.92	8,300,000	10.39	10.39	
	1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan	100%	79,860,000		100%	18,897,700	43.92	8,300,000	43.92	43.92	43.92	8,300,000	10.39	10.39	
7		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		100%	202,977,500		100%	1,396,800		1,396,800				1,396,800	0.69	0.69	KECAMATAN NGULING
	1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		100%	202,977,500		100%	1,396,800	100.00	1,396,800	100.00	100.00	100.00	1,396,800	0.69	0.69	
	1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Kegiatan Pemberdayaan	100%	202,977,500		100%	1,396,800	100.00	1,396,800	100.00	100.00	100.00	1,396,800	0.69	0.69	

8		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		100%	-			100%	43,048,650	0%	-	-			-	#DIV/0!	#DIV/0!	KECAMATAN NGULING
		1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		100%	-			100%	43,048,650	-	-	-	0.00		-	#DIV/0!	#DIV/0!	
		1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Menurunnya dampak virus corona terhadap masyarakat	100%	-			100%	25,338,200	-	0	-	0.00		-	#DIV/0!	#DIV/0!	
		2 Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Peran Serta tokoh agama diharapkan untuk mengambil inisiatif dalam hubungan masyarakat	100%	-			100%	17,710,450	-	0	-	0.00		-	#DIV/0!	#DIV/0!	
9		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		100%	43,310,000			100%	2,800,000	0%	-	0	0		-			KECAMATAN NGULING
		1 Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		100%	43,310,000			100%	2,800,000	-	-	-	-		-	-	-	
		1 Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Desa yang melaksanakan Pilkades (Desa)	100%	30,000,000			100%	2,800,000	-	-	-	-		-	-	-	
		2 Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum	100%	13,310,000			0%	-	-	-	-	-		-	-	-	
		TOTAL			4,441,200,741	98,98	626,274,732	100%	3,206,327,450	22.52	721,912,570	22.52	22.52	22.68	721,912,570	16.25	16.25	

catatan:
- Pada Kolom 5 di target Capaian Kinerja dan Anggaran akhir Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023

**CAMAT NGULING
KABUPATEN PASURUAN**

Tabel. T-C.32
Usulan Program Dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022
Kabupaten Pasuruan

Nama OPD : Kecamatan Nguling

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	N I H I L				

Nguling,
 CAMAT NGULING

2022

BAB V

PENUTUP

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Nguling dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Pasuruan di Kecamatan Nguling.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Nguling dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Pasuruan secara keseluruhan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis (Renstra) dilaksanakan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2022 atau tahun kedua, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini:

1. Penetapan status hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat dipertanggungjawabkan;
2. Pengkomunikasian/sosialisasi ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah dibuat;
3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen *stakeholders* yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi renstra ke semua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan ke arah yang sama sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat;
4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat

5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjarnin pencapaian visi dan misi organisasi.

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama. Aamien.

BUPATI PASURUAN,

ttd.

M. IRSYAD YUSUF